

# **Informace pro uchazeče o vzdělávání v 1. ročníku středních škol všech zřizovatelů (kraj, obec, svazek obcí, soukromník, církve) s trvalým bydlištěm na území Ústeckého kraje**

## **Vydávání zápisového lístku Krajským úřadem Ústeckého kraje**

Přijímací řízení ke vzdělávání v 1. ročníku středních škol se řídí ust. § 59 až § 62 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

**K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru a formy vzdělávání na dané střední škole slouží ZÁPISOVÝ LÍSTEK.** Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději do 15. března (nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou).

**V ostatních případech (uchazeč není žákem základní školy) vydá na žádost uchazeče zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.**

Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží **jeden zápisový lístek.**

Zápisový lístek slouží k tomu, aby uchazeč (nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče) potvrdil svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole. **Zápisový lístek se odevzdává řediteli školy, který rozhodl o přijetí uchazeče ke vzdělávání, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o přijetí.**

Nepotvrdí-li uchazeč (nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče) odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy a na jeho místo lze přijmout jiného uchazeče. Práva být žákem střední školy se vzdává i uchazeč, který písemně požádá ředitele příslušné střední školy o zpětné vydání zápisového lístku.

Uchazečům (nebo zákonným zástupcům nezletilých uchazečů) s místem trvalého bydliště v Ústeckém kraji bude zápisový lístek vydáván **Krajským úřadem Ústeckého kraje na pracovišti Czech POINTU**, a to na základě ověření jejich totožnosti. Druhou možností je zaslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou.

**Pro vydání zápisového lístku je nutné uvést v žádosti následující údaje:**

- **Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče**
- **Datum a místo narození uchazeče**
- **Adresa bydliště uchazeče (uvádí se adresa trvalého pobytu, u cizinců adresa bydliště)**
- **Stát**
- **Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče**

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku bude **na základě písemné žádosti** bez zbytečného odkladu vydáván **NÁHRADNÍ ZÁPISOVÝ LÍSTEK**, a to orgánem, který vydal původní zápisový lístek. **Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je čestné prohlášení zákonného zástupce uchazeče nebo zletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče.**

### **Kontaktní osoby pro informace k vydávání zápisových lístků:**

<b>jméno, příjmení</b>	<b>telefon</b>	<b>Budova B KÚ, č. kanceláře</b>
Mgr. Ludislava Poupalová	475 657 234	206
PaedDr. Mgr. Jan Kobliha	475 657 210	215
Ing. Klára Kyselovičová	475 657 246	215

### **Adresa pro osobní vydávání zápisových lístků a podávání písemných žádostí o vydání zápisového lístku včetně náhradního**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
pracoviště Czech POINTu  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Přílohy:

- Žádost o vydání zápisového lístku (i náhradního) včetně čestného prohlášení

## ŽÁDOST O VYDÁNÍ ZÁPISOVÉHO LÍSTKU

Zasílá se na adresu: Krajský úřad Ústeckého kraje, pracoviště Czech POINTu  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Jako účastník přijímacího řízení ve střední škole (konzervatoři) pro školní rok .....  
žádám o vydání *prvního / náhradního* \* zápisového lístku .

<b>Uchazeč</b>	jméno(jména)	
	příjmení	
	datum narození	
	místo narození	
<b>Adresa bydliště uchazeče</b> Uvádí se adresa trvalého pobytu, u cizinců adresa bydliště	ulice	
	část obce	
	PSČ a obec	
	stát	

V případě nezletilosti uveďte údaje o zákonném zástupci:

<b>Zákonný zástupce</b>	jméno(jména)	
	příjmení	
<b>Adresa bydliště zákonného zástupce</b>	ulice	
	část obce	
	PSČ a obec	
	stát	

1) Žádám, aby byl zápisový lístek zaslán na adresu bydliště uchazeče, v případě nezletilosti uchazeče na adresu bydliště zákonného zástupce.

2) Žádám, aby byl zápisový lístek zaslán na doručovací adresu uchazeče, v případě nezletilosti uchazeče na doručovací adresu zákonného zástupce.

<b>Doručovací adresa uchazeče, případně zákonného zástupce</b>	ulice	
	část obce	
	PSČ a obec	
	stát	

Telefon: ..... (nepovinný údaj, urychluje případnou komunikaci)

**Prohlašuji, že nejsem v současné době žákem žádné základní školy na území České republiky.**

Datum: ..... Podpis uchazeče: .....

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče: .....

*\* nehodící se škrtněte*

*Zvolte vhodnou variantu 1) nebo 2) a nehodící se škrtněte*

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ \*\***

Já ..... (jméno a příjmení zletilého uchazeče  
nebo jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče) čestně prohlašuji že jsem  
původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatním ve střední škole.

Datum: ..... Podpis uchazeče:  
.....

Podpis zákonného zástupce nezletilého uchazeče:.....

**\*\* (čestné prohlášení je vždy přílohou žádosti o vydání náhradního zápisového lístku,  
v případě žádosti o první zápisový lístek se nevyplňuje)**