

---

# Školní vzdělávací program

---

**Soukromá podřipská střední  
odborná škola a střední  
odborné učiliště o.p.s.**

Kuchař - číšník pro veřejné stravování

65-51-H/01Kuchař - číšník

Verze z 04. 02. 2009

Platnost 1.9.2009



## Obsah

<b>1.</b>	<b>Identifikační údaje</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Charakteristika vzdělávacího programu</b>	<b>6</b>
<b>2.1.</b>	<b>Identifikační údaje oboru</b>	<b>6</b>
<b>2.2.</b>	<b>Charakteristika školního vzdělávacího programu</b>	<b>6</b>
<b>2.3.</b>	<b>Charakteristika školy</b>	<b>9</b>
<b>2.4.</b>	<b>Profil absolventa</b>	<b>10</b>
<b>2.5.</b>	<b>Podmínky realizace ŠVP</b>	<b>11</b>
<b>2.6.</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery</b>	<b>15</b>
<b>2.7.</b>	<b>Začlenění průřezových témat</b>	<b>17</b>
<b>3.</b>	<b>Učební plán</b>	<b>23</b>
<b>3.1.</b>	<b>Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP</b>	<b>23</b>
<b>3.2.</b>	<b>Ročníkový</b>	<b>24</b>
<b>4.</b>	<b>Učební osnovy</b>	<b>26</b>
<b>4.1.</b>	<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>	<b>26</b>
4.1.1.	Český jazyk a literatura	26
4.1.2.	Anglický jazyk I	43
4.1.3.	Anglický jazyk II	53
4.1.4.	Německý jazyk I	61
4.1.5.	Německý jazyk II	70
<b>4.2.</b>	<b>Společenskovědní vzdělávání</b>	<b>78</b>
4.2.1.	Občanská nauka	78
<b>4.3.</b>	<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>85</b>
4.3.1.	Základy přírodních věd	86
<b>4.4.</b>	<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>93</b>
4.4.1.	Matematika	93
<b>4.5.</b>	<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>98</b>
4.5.1.	Tělesná výchova	98
<b>4.6.</b>	<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	<b>106</b>
4.6.1.	Informační a komunikační technologie	106
<b>4.7.</b>	<b>Ekonomické vzdělávání</b>	<b>113</b>
4.7.1.	Ekonomika	113
<b>4.8.</b>	<b>Odborné vzdělávání</b>	<b>119</b>
4.8.1.	Technologie	119
4.8.2.	Zařízení provozoven	126
4.8.3.	Potraviny a výživa	129
4.8.4.	Stolničení	132

4.8.5.	Administrativa	138
4.8.6.	Společenská výchova	141
4.8.7.	Odborný výcvik	144
<b>5.</b>	<b>Školní projekty</b>	<b>152</b>
<b>5.1.</b>	<b>Začínáme podnikat</b>	<b>152</b>
<b>6.</b>	<b>Hodnocení žáků a autoevaluace školy</b>	<b>160</b>

## 1. Identifikační údaje

Název vzdělávacího programu: Kuchař - číšník  
Motivační název: Kuchař - číšník pro veřejné stravování

### **Předkladatel:**

Název školy	Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s.
IZO	600010856
IČ	25047671
Adresa	413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169
Ředitel	Mgr. Richard Červený
Koordinátor	Mgr. Jaroslav Kalužík
Kontakty	Mgr. Richard Červený
Telefon	416 839 064, 602 552 243
E-mail	reditel@podripskaskola.cz
www	www.podripskaskola.cz
Fax	416 810 772

### **Zřizovatel:**

Název	LOG-IS, občanské sdružení
IČ	627 707 458
Kontakt	Mgr. Richard Červený
Adresa	413 01 Roudnice nad Labem, Jana z Dražic 169
Telefon	416 839 064, 602 552 243
Fax	416 810 772
Email	reditel@podripskaskola.cz
www	www.podripskaskola.cz

## 2. Charakteristika vzdělávacího programu

### 2.1. Identifikační údaje oboru

Kód a název oboru	65-51-H/01 Kuchař - číšník
Stupeň vzdělání	Střední vzdělání s výučním listem
Délka studia	3
Forma studia	denní forma vzdělávání
Platnost od	1.9.2009

### 2.2. Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMU

65-51-H/01 Kuchař-číšník

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s výučním listem

Délka a forma studia: 3 roky, denní studium

Popis celkového pojetí vzdělávání

Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. Roudnice nad Labem vznikla v roce 1992. V průběhu vývoje se nabídka oborů vzdělání ustálila na třech učebních oborech (kuchař – číšník, prodavač, kadeřník), dvou čtyřletých maturitních oborech (management cestovního ruchu, management obchodu) a nástavbovém studiu podnikání v denní formě a ve studiu při zaměstnání. Systém oborů je koncipován tak, aby umožňoval maximální studijní úspěšnost: při studijním selhání v náročnějším maturitním oboru může žák přestoupit do obsahově příbuzného učebního oboru, při úspěšném zvládnutí učebního oboru může absolvent pokračovat v nástavbovém studiu a získat maturitu. Škola je vyhledávaným vzdělávacím zařízením, protože nabízí kromě vzdělání i klidné a bezpečné prostředí, nekompromisně se staví proti projevům šikany a zneužívání návykových látek.

Školní vzdělávací program Kadeřník, kadeřnice navazuje na dlouholetou tradici tohoto oboru v českém učňovském školství, zachovává rozvržení vzdělávacího obsahu do vyučovacích předmětů s obvyklými názvy, klade důraz na praktické dovednosti, protože poptávka po kvalitních a individuálních službách je vždy na prvním místě. Cílem vzdělávání je kultivovaná osobnost se zdravým sebevědomím a s odbornými znalostmi a dovednostmi, připravená k dalšímu osobnostnímu i odbornému růstu, schopná vytvořit si svůj vlastní profil.

Klíčové kompetence se rozvíjejí komplexním působením na osobnost žáka při všech činnostech v rámci vyučování i při akcích pořádaných školou. Začlenění tzv. průřezových témat do výuky se děje nenásilně, aby logicky souvisela s teoretickým učivem či utvářením dovedností. Při tvorbě ŠVP byla průřezová témata v některých předmětech začleněna ke konkrétnímu učivu, v některých případech jsou zpracována rámcově v charakteristice předmětu.

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Školní výuku doplňují sportovní i odborné kurzy, exkurze, návštěvy kulturních pořadů, soutěže a společenské akce, při nichž žáci prezentují své dovednosti a propojují svou teoretickou přípravu s reálným životem. Škola neorganizuje vzdělávací a mimovyučovací aktivity v době

mimo vyučování, protože většina žáků do místa školy dojíždí a odpoledních aktivit se nemůže zúčastnit.

### Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. Vyučování je organizováno v dvoutýdenním cyklu, při němž se střídá týden odborného výcviku s týdnem teoretického vyučování. Vyučování podle rozvrhu hodin začíná v 08:00, v průběhu dopoledního vyučování jsou zařazeny dvě delší přestávky. Praktické vyučování probíhá v odborné učebně školy, na pracovištích školy a na smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob. Organizace školního roku se řídí pokyny ministerstva školství.

### Způsob hodnocení

Při hodnocení se klade důraz zejména na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat získané poznatky v praxi, dále na samostatnost žáků při volbě vhodných postupů.

Numerická klasifikace žáků probíhá podle platného klasifikačního řádu SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem, který je součástí Školního řádu. V odborném výcviku i jsou žáci hodnoceni na základě předvedení a splnění praktických úkolů. Při hodnocení je kladen důraz na praktické vědomosti a dovednosti. Průběžně se hodnotí odpovědný přístup při provádění kadeřnických úkonů, manuální zručnost, správnost, přesnost, dodržování technologických postupů, způsob komunikace, dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Díky individuálnímu přístupu mají nadaní žáci vytvořeny předpoklady k úspěšnému přijetí k nástavbovému studiu. Podobně škola usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro studenty se specifickými poruchami učení. Charakter budovy ve staré zástavbě a její technické vybavení neumožňují bezbariérový přístup pro studenty s tělesným handicapem; škola nemá ani podmínky pro přijetí studentů s těžkými smyslovými vadami.

Žáci školy se podílejí na přípravě a průběhu různých společenských událostí v místě školy, účastní se charitativních akcí, pořádají společenské plesy. Pravidelně se žáci školy účastní sportovních turnajů v rámci města i soutěží mezi školami v širším regionu.

### Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Převážnou část povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i požární ochrany vykonává smluvně sjednaná firma.

Školení žáků a studentů navazující na základní seznámení s právními předpisy BOZP a PO a seznámení s riziky provádějí učitelé odborného výcviku vždy před zahájením nového tematického celku. UOV předvedou vždy metodicky správný postup jednotlivých úkonů a operací zvláště se zaměřením na získání praktických dovedností. Je nutné vštípit každému žákovi zásady bezpečné práce, aby každou operaci zahájil s rozmyslem a tak předcházel všem – nejenom pracovním úrazům.

### Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Ke studiu se přijímají uchazeči se základním vzděláním (dokončená 9. třída), velmi dobrým chováním a se zdravotní způsobilostí pro výkon povolání, osvědčenou lékařským potvrzením.

### Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Úspěšným vykonáním závěrečné

zkoušky získá absolvent střední vzdělání s výučním listem. Dokladem o absolvování je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.



## 2.3. Charakteristika školy

Soukromá podřípská střední odborná škola a střední odborné učiliště o.p.s. Roudnice nad Labem vznikla v roce 1992, aby rozšířila studijní nabídku v regionu Podřípska o gastronomické a ekonomické obory. V průběhu vývoje se nabídka oborů vzdělání ustálila na třech učebních oborech (kuchař – číšník, prodavač, kadeřník), dvou čtyřletých maturitních oborech (management cestovního ruchu, management obchodu) a nástavbovém studiu podnikání v denní formě a ve studiu při zaměstnání. Systém oborů je koncipován tak, aby umožňoval maximální studijní úspěšnost: při studijním selhání v náročnějším maturitním oboru může žák přestoupit do obsahově příbuzného učebního oboru, při úspěšném zvládnutí učebního oboru může absolvent pokračovat v nástavbovém studiu a získat maturitu.

Po pionýrských začátcích získala škola díky promyšlenému programu a aktivnímu začlenění do národních i mezinárodních vzdělávacích projektů nejen status seriózní vzdělávací instituce se stabilizovaným pedagogickým sborem, ale i moderní a kvalitní materiální vybavení, které je v maximální míře přístupné i studentům. Přesto si škola uchovala do jisté míry „rodinný“ charakter, protože ke studiu přijímá omezený počet studentů a při počtu tříd kolem deseti v denním studiu se pedagogové i studenti navzájem znají a nestává se tedy, že by žák či student pociťoval odcizení. Liberální přístup k žákům umožňuje jejich maximální osobnostní rozvoj, na druhé straně ovšem vyžaduje i značnou míru osobní zodpovědnosti. Zato mohou žáci využít pestrou nabídku akcí, které doplňují vyučování, počínaje besedami nebo vystoupeními umělců ve škole přes koncerty, filmová představení, krátkodobé exkurze až po vícedenní kurzy se sportovní nebo specializační náplní.

Studijní i učební obory zařazené do programu školy jsou zaměřeny především na přípravu absolventů k vykonávání praktických činností, tedy k jejich úspěšnému uplatnění ve zvolené profesi. Díky individuálnímu přístupu mají nadaní žáci vytvořeny předpoklady k úspěšnému přijetí k některé z forem pomaturitního studia. Podobně škola usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro studenty se specifickými poruchami učení. Charakter budovy ve staré zástavbě a její technické vybavení neumožňují bezbariérový přístup pro studenty s tělesným handicapem; škola nemá ani podmínky pro přijetí studentů s těžkými smyslovými vadami.

Žáci školy se podílejí na přípravě a průběhu různých společenských událostí v místě školy, např. na přípravě gastronomických akcí, jako jsou rauty místních firem nebo společenských organizací, účastní se charitativních akcí, pořádají společenské plesy. Pravidelně se žáci školy účastní sportovních turnajů v rámci města i soutěží mezi školami v širším regionu.

Škola je aktivní i na mezinárodní úrovni. Spolupracuje se Svazem saských vzdělávacích institucí (VSBI), zapojuje se do mezinárodních projektů (Interreg, Motivalue).

Učební obory jako na naší škole se na jiných školách ve městě nenabízejí, ale studijní obory mají poměrně silnou konkurenci. Přesto je škola vyhledávaným vzdělávacím zařízením, protože nabízí kromě vzdělání i klidné a bezpečné prostředí, nekompromisně se staví proti projevům šikany a zneužívání návykových látek.

## **2.4. Profil absolventa**

### Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní při výkonu povolání kuchař nebo číšník v pozici zaměstnance gastronomických provozoven, po získání praxe v oboru bude připraven na soukromé podnikání v pohostinství. Bude znát technologii přípravy teplých a studených pokrmů a nápojů, způsoby správného skladování surovin, posoudí jejich jakost a technologickou využitelnost. Bude ovládat techniku obsluhy, zásady sestavování nabídkových listů výrobků a služeb, bude realizovat odbyt a provádět vyúčtování. Bude připraven zajišťovat provoz výrobního i odbytového střediska, využívat technologická zařízení, organizovat činnost při přípravě, průběhu a ukončení gastronomických akcí a vést dokumentaci provozovny. Ve styku s hostem bude jednat profesionálně a komunikovat ve dvou cizích jazycích.

### Ukončení vzdělávání

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Praktická zkouška obsahuje přípravu slavnostní tabule včetně legendy, přípravu pokrmů včetně normování a obsluhu. Praktická část zkoušky trvá tři pracovní dny. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Úspěšným vykonáním závěrečné zkoušky získá absolvent střední vzdělání s výučním listem. Dokladem o absolvování je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

## 2.5. Podmínky realizace ŠVP

SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem sídlí v secesní budově nedaleko městského centra.

Pro teoretickou výuku se používá 12 učeben: počítačová učebna a písárna pojmu po 15 žácích a jsou vybaveny moderními počítači a dataprojektorem. Výuka jazyků se koná zpravidla ve dvou jazykových učebnách pro 12 - 13 žáků, kde mají k dispozici audiovizuální techniku. Standardně vybavené učebny jsou určeny pro 24 - 32 žáků, čtyři z nich jsou vybaveny dataprojektorem (jedna z nich i interaktivní tabulí), učebna pro výuku praxe má 24 míst v lavicích a 13 počítačových pracovišť. Ve všech třídách je počítač připojený k internetu, slouží přednostně k zápisu do elektronické třídní knihy. Po celé škole je WiFi zone. Pro výuku jsou k dispozici přenosné CD přehrávače, zpětné projektory a notebooky. Kromě elektronických prostředků a nosičů dat používá škola i klasické učební pomůcky, jako jsou mapy, výukové tabule, obrazové soubory a pracovní listy pro žáky. Ve škole je i malá knihovna beletrie. Škola zapůjčuje žákům na dobu studia učebnice. K výuce tělesné výchovy se využívají pronajatá sportovní zařízení (sportovní hala, atletický stadion, zimní stadion), škola má pro žáky jízdní kola, vybavení na floorball a bruslařské komplety.

Pro odborný výcvik má škola cvičnou kuchyni a restauraci, kadeřnictví a bufet, kde se koná část výuky oboru prodavač.

Po personální stránce zajišťuje organizaci výuky dvoučlenné vedení školy (ředitel a zástupce ředitele) a na výuce se podílí relativně stabilní učitelův sbor, tvořený interními i externími učiteli. Teoretickou výuku zajišťuje 15 interních zaměstnanců a 9 externích učitelů, odborný výcvik zajišťuje 6 učitelů odborného výcviku. Na škole je zřízena funkce výchovného poradce a metodika prevence negativních jevů. O provozní záležitosti pečuje hospodárka školy, oblast IKT zabezpečuje asistent ředitele, který se spolu s projektovou manažerkou podílí i na zapojení školy do projektové činnosti.

Organizace školního roku se řídí Souborem pedagogicko - organizačních opatření pro příslušný školní rok (MŠMT ČR). V prvním týdnu školního roku se koná úvodní kurz pro žáky 1. ročníku, v zimních měsících se koná lyžařský kurz. Pro žáky 2. a 3. ročníku se zpravidla v červnu koná cykloturistický kurz. V době ústních maturitních zkoušek na přelomu května a června se žáci studijních oborů zúčastňují dvoutýdenní souvislé praxe na reálných pracovištích svého oboru. Výuka je organizována ve dvoutýdenním cyklu, protože v učebních oborech se střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku. Vyučování začíná v 8:00 a končí nejpozději ve 14:20 (7 vyučovacích hodin s velkou přestávkou a přestávkou na oběd), v pátek ve 12:25 (5 vyučovacích hodin).

### Organizace vyučování

Vzdělávání je organizováno jako tříleté denní. Skládá se z teoretického vyučování a praktického vyučování.

Teoretické vyučování probíhá v objektu školy, je zajišťováno podle učebního plánu školy rozpracovaného do rozvrhu hodin. Vyučování začíná v 8:00 hodin a je rozvrženo podle rozvrhu jednotlivých tříd nejvýše do 7 vyučovacích hodin v denním studiu.

Praktické vyučování je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, žáci v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného učebního oboru, potřebné pro výkon budoucího povolání.

Vyučovací den odborného výcviku se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku. Výuka odborného výcviku se realizuje pod vedením učitele odborného výcviku ve školní cvičné restauraci ve skupinách maximálně 17 žáků v prvním ročníku a 12 žáků ve druhém a třetím ročníku.. Žáci mohou vykonávat odborný výcvik i na pracovištích orgánů a organizací pod vedením instruktorů v počtu maximálně tří žáků na jednoho instruktora. Instruktor spolupracuje s učitelem odborného výcviku a podílí se na hodnocení žáků. Výuku žáků na těchto smluvních pracovištích vede učitel odborného výcviku. Vyučovací jednotkou

je vyučovací den, který trvá 6 hodin pro žáky 1. ročníku a 7 hodin pro žáky 2. a 3. ročníku. Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut. Přestávky se do této doby nezapočítávají. Dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování ve druhém a třetím ročníku od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetího ročníku do 22 hodin. Podíl teoretického a praktického vyučování je dán učebním plánem oboru, rozdělení do konkrétních dnů plánem rozpisu docházky v rámci 14denního cyklu.

#### Materiální podmínky

##### Prostory a vybavení školy

Popis, komentář a vybavení třídy a jejich estetická úroveň

16 učeben -podnětné prostředí

Knihovna, studovna, informační centrum - umístěno v jedné z učeben

Sportovní zařízení - jsou využívány pronajaté prostory

Školní bufet - slouží k zabezpečení pitného režimu s možností nákupu balených potravin

Vybavení žáků učebnicemi - 100% - zabezpečuje bezplatně škola

Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami

Učebna odborného výcviku pro kadeřníky je vybavená pro práci se zákazníky a pro potřeby výuky,

Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou

1pc / 3žáky, 1x interaktivní tabule, 6x dataprojektor, 5 TV + video,

wi-fi připojení k internetu v celé budově školy, skener, barevná digitální kopírka, digitální kopírka, 2 x meotar ...

Dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu je bez omezení

##### Učebny a vybavení

Typ učebny Počet Kapacita Komentář a vybavení učebny

Kmenová 6 100 Základní vybavení inventářem zohledňujícím somatické odlišnosti žáků, zatemnění oken, vybavení tv a video

Jazyková učebna 2 30 Vybavení audiovizuální technikou pro potřeby jazykové výuky

Učebna PC 2 39 30 stanic PC síťově propojených, neomezený přístup na internet, skener 1, tiskárny 3

Učebna administrativy a PC 1 16 15 stanic PC

Učebna bez bližšího určení 2

Školní provozovna kadeřnictví 1 27

Celkem 14

### Zajištění BOZP a PO

Převážnou část povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci i požární ochrany vykonává na smluvně sjednaná firma, která provádí:

- pravidelné preventivní kontroly požární ochrany nejméně 1x za 3 měsíce,
- kontroly funkce požárních uzávěrů nejméně 1x za 12 měsíců,
- školení vedoucích zaměstnanců o PO 1x za 36 měsíců,
- školení zaměstnanců o PO 1x za 24 měsíců,
- odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek 1x za 12 měsíců,
- školení žáků a studentů o PO, kteří nastupují do 1. ročníků učebních a studijních oborů,
- pravidelné kontroly dodržování podmínek bezpečnosti práce, hygieny práce a technických zařízení nejméně 1x za 3 měsíce,
- pomáhá s vyhlášením cvičného požárního poplachu,
- školení vedoucích zaměstnanců o BOZP 1x za 36 měsíců,
- školení zaměstnanců o BOZP 1x za 24 měsíců,
- základní školení žáků a studentů o BOZP, kteří nastupují do 1. ročníků učebních a studijních oborů,
- odborná školení zaměstnanců pracujících ve skladech, s nebezpečnými látkami, ve výškách a nad volnou hloubkou, školení řidičů referentských vozidel 1x za 24 měsíců,
- zacvičuje a metodicky vede ředitele školy, zástupce ředitele školy a učitele odborného výcviku,
- identifikuje a hodnotí rizika práce při jednotlivých činnostech a navrhuje opatření ke snížení rizik,
- vyšetřuje školní a pracovní úrazy.

Tyto služby poskytuje v prostorech:

- Soukromé podřípské střední odborné škole a středním odborném učilišti o. p. s. Roudnice nad Labem, nám. Jana z Dražic 169,
- v místě soustředění žáků a studentů v rámci úvodního kurzu (Srbsko, Staré Splavy...).

Pověřená organizace zavede systém v uspořádání dokumentace BOZP a PO, vypracovává předepsané dokumenty. V souladu s § 108, odst. (5) ZP – zákon č. 262/2006 Sb., organizuje nejméně 1x v roce prověrku BOZP a PO na všech výše uvedených pracovištích a podává o jejím výsledku písemnou zprávu. Zastupuje školu při kontrolách prováděných v rámci výkonu – SPD pracovníky HZS, - SOD pracovníky OIP nebo při kontrolách inspektory ČMKOS pracovníků školství.

Školení žáků a studentů navazující na základní seznámení s právními předpisy BOZP a PO a seznámení s riziky provádějí učitelé odborného výcviku vždy před zahájením nového tematického celku. UOV předvedou vždy metodicky správný postup jednotlivých úkonů a operací zvláště se zaměřením na získání praktických dovedností. Je nutné vstřípit každému

žákovi zásady bezpečné práce, aby každou operaci zahájil s rozmyslem a tak předcházel všem – nejenom pracovním úrazům.

## 2.6. Spolupráce se sociálními partnery

### SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Pro střední odborná učiliště je nutné zabezpečit, aby absolventi školy byli připraveni tak, aby obstáli v moderním provozu daného oboru. To souvisí s faktem, že se stále zvyšují nároky na úroveň absolventů, kteří budou v praxi schopni se přizpůsobit požadavkům zaměstnavatelů. Cílem spolupráce se sociálními partnery bylo vytvoření předpokladů pro spolupráci školy a sociálních partnerů při přípravě a realizaci školních vzdělávacích programů a zohlednění regionálních potřeb trhu práce ve vztahu k připravovanému ŠVP. Specifickým cílem tvorby ŠVP bylo přispět k lepší zaměstnatelnosti absolventů na trhu práce, otevřít školu novým podnětům a prohloubit její vazby na trh práce. Zapojení sociálních partnerů ze zaměstnavatelské sféry přispěje k těsnější provázanosti vzdělávací nabídky školy a poptávky místního a regionálního trhu práce, k zainteresovanosti zaměstnavatelů na odborném vzdělávání, ke zkvalitnění odborné profilace.

Spolupráce se sociálními partnery se projevuje především v těchto oblastech:

- Zvýšení nábory žáků na SPSOŠ
- Zvýšení zájmu rodičů o studium žáků na škole
- Snížení počtu absolventů v evidenci nezaměstnaných na úřadu práce
- Nabídky na exkurze a stáže pro učitelé odborných předmětů
- Upřesnění kompetencí absolventů pro jednotlivé skupiny podnikatelského prostředí

Spolupráce školy s hlavními partnery na trhu vzdělávání a na pracovním trhu našeho regionu:

- Úřady práce - Litoměřice, Roudnice nad Labem, Ústí nad Labem, Mělník, Louny
- Hospodářská komora - Most a Litoměřice
- Asociace hotelů a restaurací ČR
- Česká barmanská asociace
- Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska
- Centrum fiktivních firem
- Asociace vzdělávání dospělých ČR

Spolupracující zaměstnavatelé a organizace

- Restaurace

- Uvedené restaurace jsou vybírány na základě požadavků vycházejících z učebních plánů oboru kuchař – číšník a zohledňují možnosti dojíždějících žáků.

Pro každé období školní docházky ( 3 roky) jsou jednotlivá pracoviště vyhodnocována z hlediska odbornosti, hygienických požadavků a profesní kvality odpovědného personálu.

V případě neshody s nastavenými kritérii není spolupráce s danou provozovnou obnovena.

Rozhodující postavení ve výuce odborného výcviku má školní cvičná restaurace, kde probíhá výuka pod dohledem učitelů odborného výcviku. Výuka je přibližována svým charakterem a organizací běžné restaurační praxi.

Seznam spolupracujících restaurací

Restaurace a bar Monaco, Karlovo náměstí 86, Roudnice n.L.

Restaurace Maják, Havlíčkova 273, Roudnice n.L.  
Restaurace Petra, V Uličkách, Roudnice n.L.  
Pizzerie Koruna 103, nám. Jana z Dražic, Roudnice n.L.  
Zámecká restaurace, Karlovo náměstí 8, Roudnice n.L.  
Hotel Praha, Krátká 158, Štětí  
Restaurace U Petráčků, Nerudova 6, Roudnice n.L.  
Steak Gril 189, Roudnice n.L.  
Restaurace Alabama Johnny bar, Růžová 2314, Mělník  
Restaurace K, Roudnice n.L.  
Plzeňská pivnice" U Svobodů", Roudnice n.L.  
Restaurace Legenda, Karlovo náměstí 27, Roudnice n.L.  
Restaurace Klub, Mírové náměstí 69, Štětí  
Lod' Porta Bohemica, Mlékojedská 48, Litoměřice  
Bistro Nová Ves, Nová ves 153  
J.P.SPORT,s.r.o.,Družstevní 400,411 08 Štětí  
Cvičná restaurace SPSOŠ, Jana z Dražic 169, Roudnice n.L.  
Stravovací zařízení(školní kuchyně), Školní 121, Štětí  
Mateřská škola Račiněves, Račiněves 39



## 2.7. Začlenění průřezových témat

### Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se netýká jen společenskovední oblasti vzdělávání, v níž se nejvíce realizuje, ale prostupuje celým vzděláváním a nezbytnou podmínkou její realizace je také demokratické klima školy, otevřené k rodičům a k širší občanské komunitě v místě školy.

#### Pokrytí předmětem

- Německý jazyk II
- Ekonomika
- Anglický jazyk II
- Anglický jazyk I

#### Integrace ve výuce

1. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Druhy čtení; Původ češtiny a její místo v soustavě jazyků; Útvary národního jazyka; Vyjadřování při společenském styku; Slovní zásoba; Starověká literatura; Počátky literatury u nás; Literatura za vlády Lucemburků; Literatura doby husitské; Renesanční literatura; J. A. Komenský a jednota bratrská
	<b>Občanská nauka</b> Kultura; Člověk v lidském společenství; Sociální nerovnost; Velké sociální skupiny; Vztahy mezi pohlavími; Lidská a občanská práva
	<b>Ekonomika</b> Pojetí a základní pojmy ekonomiky
	<b>Technologie</b> Bezpečnost práce, ochrana zdraví
	<b>Odborný výcvik</b> Hygienické předpisy, bezpečnost, ochrana zdraví; Systémy obsluhy
2. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Zvukové prostředky a spisovná výslovnost; Literatura národního obrození; Romantismus; Básnické skupiny 2. pol. 19. století; Realismus; Umělecké směry z přelomu 19. a 20. století; 1. světová válka v literatuře

	<p><b>Občanská nauka</b> Stát a politika; Člověk a právo</p>
	<p><b>Stolničení</b> Pivní zařízení</p>
	<p><b>Odborný výcvik</b> Míšené nápoje</p>
3. ročník	<p><b>Český jazyk a literatura</b> Jazyková kultura; Publicistický styl; Poezie v 1. pol. 20.století; Meziválečná próza; 2. světová válka v literatuře; Poezie po 2. svět. válce</p>
	<p><b>Občanská nauka</b> Současný svět</p>
	<p><b>Stolničení</b> Gastronomické zvyklosti zahraničních hostů</p>

### Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky.

Nezbytným předpokladem jeho realizace je příprava budoucí generace k myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se podílí na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a přispívá k realizaci jednoho z pěti základních směrů rozvoje lidských zdrojů.

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s jejich odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Pokrytí předmětem
-------------------

- Potraviny a výživa
- Anglický jazyk I

Integrace ve výuce
--------------------

1. ročník	<b>Základy přírodních věd</b> Základy biologie; Ekologie; Člověk a životní prostředí
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. Samostatná práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová
	<b>Potraviny a výživa</b> Význam správné a zdravé výživy
	<b>Zařízení provozoven</b> Charakteristika provozoven
	<b>Stolničení</b> Základní pojmy a pravidla v stolničení
	<b>Odborný výcvik</b> Hygienické předpisy, bezpečnost, ochrana zdraví; Systémy obsluhy
2. ročník	<b>Technologie</b> Technologické přípravy pokrmů z hovězího masa
	<b>Odborný výcvik</b> Míšené nápoje
3. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Próza ve 2.pol. 20. stol.
	<b>Občanská nauka</b> Současný svět
	<b>Odborný výcvik</b> Příprava k praktickým závěrečným zkouškám

### Člověk a svět práce

Jedním ze základních cílů vymezených tímto rámcovým vzdělávacím programem je příprava takového absolventa, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže také úspěšně prosadit na trhu práce i v životě.

Průřezové téma Člověk a svět práce doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce, které by mu měly pomoci při rozhodování o další profesní a vzdělávací orientaci, při vstupu na trh práce a při uplatňování pracovních práv.

Pokrytí předmětem

- Administrativa
- Ekonomika
- Anglický jazyk I

Pokrytí projektem

- Začínáme podnikat  
určen pro ročníky: III

Integrace ve výuce

1. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Úvod do slohu; Vyjadřování při společenském styku; J. A. Komenský a jednota bratrská
	<b>Občanská nauka</b> Sociální nerovnost
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. Úvod, technické vybavení počítače
	<b>Ekonomika</b> Tržní ekonomika
	<b>Administrativa</b> - základy psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
	<b>Odborný výcvik</b> Hygienické předpisy, bezpečnost, ochrana zdraví; Systémy obsluhy
2. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Administrativní styl
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 2. Microsoft WORD; 3. PowerPoint
	<b>Ekonomika</b> Podnikání v tržní ekonomice; Struktura a pracovníci podniku
	<b>Odborný výcvik</b> Míšené nápoje
3. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Řečnické projevy

<b>Občanská nauka</b> Člověk a hospodářství
<b>Informační a komunikační technologie</b> Využití informační a komunikační; Microsoft EXCEL; Microsoft WORD
<b>Ekonomika</b> Finanční stránka podniku; Zahájení podnikatelské činnosti
<b>Technologie</b> Příprava pokrmů na objednávku
<b>Odborný výcvik</b> Příprava pokrmů; Slavnostní hostiny; Příprava k praktickým závěrečným zkouškám

### Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací.

Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Informační a komunikační technologie již v současnosti pronikají nejenom do všech oborů, ale také do většiny činností, a to bez ohledu na intelektuální úroveň, na které jsou vykonávány; je tedy zcela nezbytné promítnout požadavky na práci s prostředky informačních a komunikačních technologií do všech stupňů a oborů vzdělání.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Pokrytí předmětem
-------------------

- Administrativa
- Ekonomika

- Anglický jazyk I

Pokrytí projektem

- Začínáme podnikat  
určen pro ročníky: III

Integrace ve výuce	
1. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Prostě sdělovací styl; Úvod do studia literatury
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. Úvod, technické vybavení počítače; 3. Práce v lokální síti, elektronická; 4. Informační zdroje, celosvětová
	<b>Potraviny a výživa</b> Význam správné a zdravé výživy
	<b>Administrativa</b> - základy psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou
2. ročník	<b>Český jazyk a literatura</b> Grafická a formální úprava písemností; Základy informační vědy
	<b>Informační a komunikační technologie</b> 1. Microsoft EXCEL – tabulkový procesor; 2. Microsoft WORD; 3. PowerPoint
	<b>Administrativa</b> - úprava písemností
3. ročník	<b>Anglický jazyk I</b> Řečové dovednosti
	<b>Informační a komunikační technologie</b> Využití informační a komunikační; Microsoft EXCEL; Microsoft WORD
	<b>Ekonomika</b> Zahájení podnikatelské činnosti
	<b>Potraviny a výživa</b> Zásady správné výživy

### 3. Učební plán

#### 3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	Minimální počet vyučovacích hodin za studium			Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
<b>Jazykové vzdělávání a komunikace</b>	<b>13</b>	<b>416</b>	552		<b>552</b>
			Český jazyk a literatura	5	159
			Anglický jazyk I	6 1/2	207
			Anglický jazyk II	3 1/2	111
			Německý jazyk I	6 1/2	207
			Německý jazyk II	3 1/2	111
<b>Společenskovední vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Občanská nauka	3	96
<b>Přírodovědné vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	99		<b>99</b>
			Základy přírodních věd	3	99
<b>Matematické vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Matematika	3	96
<b>Vzdělávání pro zdraví</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Tělesná výchova	3	96
<b>Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Informační a komunikační technologie	3	96
<b>Ekonomické vzdělávání</b>	<b>3</b>	<b>96</b>	96		<b>96</b>
			Ekonomika	3	96
<b>Odborné vzdělávání</b>	<b>19</b>	<b>608</b>	618 + 1507 1/2		<b>618 + 1507 1/2</b>
			Technologie	3 + 2 1/2	96 + 78
			Zařízení provozoven	1	33
			Potraviny a výživa	3	96
			Stolníčení	3 + 2	96 + 63
			Administrativa	1	33
			Společenská výchova	1	33
			Odborný výcvik	7 + 43	231 + 1366 1/2
<b>Disponibilní dotace</b>	<b>44</b>				
<b>Celkem</b>		<b>1664</b>	1749	102	<b>1749</b>

### 3.2. Ročníkový

Vzdělávací okruhy	KČP	II	III	ŠVP
<b>Všeobecné vzdělávací předměty</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12 1/2</b>	<b>32 1/2</b>
Český jazyk a literatura	1 1/2	1 1/2	2	5
Anglický jazyk I	2 <sup>2</sup>	2 <sup>1</sup>	2 1/2	6 1/2
Anglický jazyk II	0 1/2 <sup>5</sup>	1 1/2 <sup>4</sup>	1 1/2 <sup>3</sup>	3 1/2
Německý jazyk I	2 <sup>2</sup>	2 <sup>1</sup>	2 1/2 <sup>6</sup>	6 1/2
Německý jazyk II	0 1/2 <sup>5</sup>	1 1/2 <sup>4</sup>	1 1/2 <sup>3</sup>	3 1/2
Občanská nauka	1	1	1	3
Základy přírodních věd	2	1	X	3
Matematika	1	1	1	3
Tělesná výchova	1	1	1	3
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3
<b>Odborné vzdělávací předměty</b>	<b>21 1/2</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>69 1/2</b>
Ekonomika	1	1	1	3
Technologie	1	1 + 1	1 + 1 1/2	3 + 2 1/2
Zařízení provozoven	1	0	0	1
Potraviny a výživa	1	1	1	3
Stolničení	1	1 + 1	1 + 1	3 + 2
Administrativa	0 1/2	0 1/2	X	1
Společenská výchova	1	X	X	1
Odborný výcvik	7 + 8	0 + 17 1/2	0 + 17 1/2	7 + 43
<b>Celkem</b>	<b>31 1/2</b>	<b>34</b>	<b>36 1/2</b>	<b>102</b>

N - nepovinný; \* - volitelný bez skupiny 1Cizí jazyk I (2)2Cizí jazyk I (2)3Cizí jazyk II (1 1/2)4Cizí jazyk II (1 1/2)5Cizí jazyk II (0 1/2)6Cizí jazyk I (2 1/2)

### Využití týdnů

Činnost	KČP	II	III
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	30
Barmanský kurz	0	0	1
Závěrečná zkouška	0	0	2
Úvodní kurz	1	0	0
Časová rezerva	3	0	0
Cykloturistický kurz	0	1	0
<b>Celkem</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>33</b>

## Úvodní kurz

Úvodní kurz se koná v prvním týdnu školního roku v rekreačním zařízení s možností sportovních aktivit a s vhodným prostorem pro přednášky. V průběhu kurzu absolvují žáci testy z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, absolvují školení BOZP a účastní se přednášek se zdravotní tematikou. Program doplňují sportovní aktivity.

Témata přednášek:

- činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj.
- duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví
- odpovědnost za zdraví své i druhých; prevence úrazů a nemocí.



## Časová rezerva

Časová rezerva umožňuje zařadit vedle přímé vzdělávací činnosti i odborné exkurze, návštěvy specializovaných výstav a veletrhů, kulturní a sportovní akce (filmová představení, koncerty, divadelní představení; sportovní turnaje a sportovní dny).

## 4. Učební osnovy

### 4.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

#### 4.1.1. Český jazyk a literatura

Obecné cíle: Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci.

Charakteristika učiva: Učivo je čerpáno ze vzdělávacích oblastí Jazykové vzdělávání a komunikace (zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova) a Estetické vzdělávání (literatura). Důraz se klade na práci s textem - neuměleckým i uměleckým (porozumění, interpretace), na zvládnutí terminologie, porozumění podstatě slohových útvarů a postupů a dovednost jejich aplikace. Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Strategie výuky: Dominantní postavení má rozvíjení dříve získaných poznatků a dovedností doplněné výkladem a cvičeními. Důraz je kladen na práci s textem, na aktivizující metody (problémové vyučování, skupinová práce) a rozvíjení řečových dovedností.

Hodnocení výsledků práce: Hodnocení se vyjadřuje klasifikací ve shodě s Klasifikačním řádem SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem. Předmětem hodnocení jsou písemné i ústní zkoušky, prezentace výsledků práce a aktivita ve výuce.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí: Výuka českého jazyka a literatury přispívá primárně k rozvoji komunikativních kompetencí; užívané vyučovací metody rozvíjejí kompetence k učení - uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace, poslouchat s porozuměním mluvené projevy; v rámci rozvoje personálních kompetencí se žáci učí efektivně studovat a pracovat, využívat zkušeností jiných lidí a přijímat hodnocení; skupinová práce a dialogické metody rozvíjejí sociální kompetence, t. j. schopnost žáků pracovat v týmu, přijímat a plnit úkoly, zvažovat návrhy druhých. Práce s literárním textem přispívá k rozvoji občanských kompetencí a kulturního povědomí, protože učí žáky uznávat hodnoty a tradice národa a vytvářet pozitivní vztah ke kulturním hodnotám. Výuka podporuje rozvoj kompetencí k využívání informačních technologií a samostatnému získávání informací.

#### *Učební plán předmětu*

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1 1/2	1 1/2	2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

#### **1. ročník - dotace: 1 1/2, povinný**

### **Klíčové kompetence**

#### **Kompetence k učení**

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

#### **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

#### **Komunikativní kompetence**

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. rozumí základní odborné terminologii a základním pracovními pokyny v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### **Personální a sociální kompetence**

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažuje návrhy druhých
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

### **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**

- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Vstupní prověrka</b>	<b>1</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá vyjmenovaná slova</li> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	Diktát, slovní druhy, větný rozbor.

<b>Druhy čtení</b>	<b>1</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí komunikativní cíl textu a podstatu slohového útvaru</li> </ul>	Studijní čtení, kurzorické čtení; výrazné čtení.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Původ češtiny a její místo v soustavě jazyků</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná místo češtiny mezi evropskými jazyky</li> </ul>	Národní jazyk. Slovanské jazyky. Ostatní skupiny evropských jazyků.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Úvod do slohu</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí komunikativní cíl textu a podstatu slohového útvaru</li> <li>• vyjadřuje se přiměřeně komunikační situaci</li> <li>• ovládá informační slohové útvary</li> </ul>	Podstata slohu; slohotvorné činitele. Funkční styly spisovného jazyka. Monolog, dialog, projevy připravené a nepřipravené, formální i neformální.
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>Útvary národního jazyka</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje útvary národního jazyka a umí je funkčně využívat</li> </ul>	Spisovná čeština, hovorová čeština, obecná čeština; regionální nářečí; sociální nářečí.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Vyjadřování při společenském styku</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí komunikativní cíl textu a podstatu slohového útvaru</li> <li>• vyjadřuje se přiměřeně komunikační situaci</li> </ul>	Komunikace v prostě sdělovacím stylu: představování, vyjádření prosby, telefonování, blahopřání, kondolence. Netiketa.

průřezová témata	
<b>ODS ČSP</b>	
<b>Pravopis</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá vyjmenovaná slova</li> <li>• umí používat Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny a souhrnnou mluvnici</li> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	Psaní i/y, u/ú/ů, skupiny souhlásek bě, vě, pě/bje, vje; mě/mně; předpony s-, z- vz-; předložky s, z. Práce s Pravidly českého pravopisu a Slovníkem spisovné češtiny.
<b>Prostě sdělovací styl</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí komunikativní cíl textu a podstatu slohového útvaru</li> <li>• ovládá informační slohové útvary</li> </ul>	Znaky stylu; krátké informační útvary - zpráva, oznámení, plakát, inzerát a odpověď na něj.
průřezová témata	
<b>IKT</b>	
<b>Slovní zásoba</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se přiměřeně komunikační situaci</li> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	Slovní zásoba; slovo, sousloví; rozvoj slovní zásoby; obohacování slovní zásoby: tvoření slov (odvozování, skládání, zkracování), přejímání slov z cizích jazyků, změna slovního významu, přenášení významu slova, vytváření sousloví. Slohové rozvrstvení slovní zásoby.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	
<b>Významy slov</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se přiměřeně komunikační situaci</li> </ul>	Věcný a mluvnický význam slova, rozsah a obsah významu slova. Slova jednoznačná a mnohoznačná; synonyma, homonyma, antonyma.
<b>Vypravování</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí komunikativní cíl textu a podstatu slohového útvaru</li> <li>• vyjadřuje se přiměřeně komunikační situaci</li> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	Vypravování - cíl, kompozice, jazykové prostředky. Vypravování v prostě sdělovacím, publicistickém a uměleckém stylu. Školní písemná práce, oprava písemné práce.
<b>Úvod do studia literatury</b>	<b>1</b>

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění</li> </ul>	Umění jako specifická výpověď o skutečnosti. Slovesnost, ústní slovesnost, literatura (písemnictví); krásná literatura a její funkce; literární druhy (epika, lyrika; poezie, próza, drama).
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

<b>Starověká literatura</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	Antická literatura - mýty, epos, lyrická poezie, drama, próza. Bible. Výrazné čtení. Memorování textu. Homérovy eposy. Sofoklés - Král Oidipús. Ovidius - Proměny.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Počátky literatury u nás</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	Cizojazyčné počátky naší literatury - latinské legendy a kroniky; staroslověnská literatura; počátky literatury v českém jazyce. Legendy o sv. Václavu. Pověsti Kosmovy kroniky. Význam Proglasu. Obsahový rozbor duchovních písní.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Literatura za vlády Lucemburků</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	Žánrové bohatství literatury doby Lucemburků. Četba a interpretace textů (milostná poezie, hrdinská epika, žákovská poezie, drama, satira). Karel IV.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Literatura doby husitské</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> </ul>	Literatura v době reformace; traktát, chorál, kronika, polemické a propagační skladby. Osobnost a dílo Jana Husa a Petra Chelčického.
---	---

průřezová témata

**ODS**

<b>Renesanční literatura</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	Renesance, humanismus; italská renesance; Francois Villon, Miguel de Cervantes, William Shakespeare; duchovní epos, novela, sonet, francouzská balada, drama. Humanistické tendence v české literatuře. Rozbor básnické formy. Přednes - monolog, dialog.
---	---

průřezová témata

**ODS**

<b>J. A. Komenský a jednota bratrská</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	Vznik jednoty bratrské; Jan Blahoslav; Kralická bible; osobnost a dílo Jana Amose Komenského. Pedagogické principy.
--	---

průřezová témata

**ODS**  
**ČSP**

<b>Literatura doby pobělohorské</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	Oficiální literatura českého baroka; lidová a pololidová slovesnost doby pobělohorské. Klasicismus. Rozbor obsahu a jazyka.
--	---

## 2. ročník - dotace: 1 1/2, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí



- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Komunikativní kompetence**

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění je motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### **Personální a sociální kompetence**

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učí se používat nové aplikace
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Zvukové prostředky a spisovná výslovnost</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami správné výslovnosti</li> </ul>	Vznik hlasu, rozdělení hlásek; spisovná výslovnost, odchylky od spisovné výslovnosti; pauzy, frázování, tempo řeči. Výrazné čtení; memorování a přednes textů.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Administrativní styl</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen ústně i písemně prezentovat sám sebe a své názory</li> <li>• vystihne podstatu informace</li> </ul>	Znaky stylu; dopis, žádost, životopis, záznam z jednání.
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>Grafická a formální úprava písemností</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen ústně i písemně prezentovat sám sebe a své názory</li> </ul>	Formální prvky administrativních útvarů, psaní adres, členění textu (nadpisy, odstavce). Úprava písemných prací, typografická pravidla.
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

<b>Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí vyjádřit hodnocení</li> <li>• vyhledá informace a vytvoří referát</li> <li>• používá odborné názvosloví</li> </ul>	Odborné názvosloví, cizojazyčná terminologie a její české ekvivalenty, užití terminologie v různých komunikativních situacích (odborný popis, referát, výklad, komunikace se zákazníkem)

<b>Popis</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je schopen ústně i písemně prezentovat sám sebe a své názory</li> <li>• umí vyjádřit hodnocení</li> </ul>	Podstata slohového útvaru; popis prostý a odborný, popis statický a dynamický; charakteristika. Kompozice textu.

<b>Mluvnické významy jmen</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná morfologický systém češtiny</li> <li>• umí nalézt a opravit jazykové chyby</li> </ul>	Slovní druhy, skloňování, gramatické kategorie a jejich význam,

<b>Mluvnické významy sloves</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná morfologický systém češtiny</li> <li>• umí nalézt a opravit jazykové chyby</li> </ul>	Třídění sloves, gramatické kategorie a jejich význam

<b>Pravopis</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí nalézt a opravit jazykové chyby</li> </ul>	Psaní velkých písmen

<b>Základy informační vědy</b>	<b>2</b>
--------------------------------	----------

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá různé metody práce s textem</li> <li>• vyhledá informace a vytvoří referát</li> <li>• umí sestavit osnovu textu</li> </ul>	Informace; knihovny, zdroje informací - tištěné a elektronické; metody práce s textem - výpisky, osnova, konsept.
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

<b>Literatura národního obrození</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	Cíle NO, osobnosti - J. Dobrovský, J. Jungmann, F. Palacký; počátky divadla. Rozmlouvání o jazyku českém jako odraz doby.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Romantismus</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	Vznik a znaky uměleckého směru; básnická povídka, román, lyrická poezie. Představitelé romantismu v Evropě a u nás. Byronův lyrický hrdina; romantické rysy hrdinů V. Huga; Evžen Oněgin jako literární typ; Máchův Máj z hlediska obsahového, formálního a jazykového; Kompoziční, jazykový a ideový rozbor Erbenovy Kytice. Tylovo drama. Výrazný přednes.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Básnické skupiny 2. pol. 19. století</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</li> <li>• postihne sémantický význam textu</li> </ul>	Nejvýznamnější představitelé májovců, ruchovců a lumírovců a jejich stěžejní díla. Jan Neruda - Povídky malostranské; Svatopluk Čech - Hanuman; Jaroslav Vrchlický - Noc na Karlštejně.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Realismus</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhledá informace a vytvoří referát</li> </ul>	Znaky uměleckého směru; Dickens, Balzac, Tolstoj. Přínos B. Němcové a K. Havlíčka

<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	<p>k rozvoji realismu u nás; venkovská próza a historický román v české literatuře; realistické drama. Politická satira. Analýza stylu prózy, hrdinové dramaty jako typičtí představitelé doby.</p>
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Umělecké směry z přelomu 19. a 20. století</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	<p>Naturalismus, impresionismus, symbolismus, dekadence, secese, vitalismus a jejich představitelé. Četba typických ukázek, analýza obsahu a formy.</p>
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>1. světová válka v literatuře</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>• rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</li> <li>• postihne sémantický význam textu</li> </ul>	<p>Světoví i čeští autoři děl s válečnou tematikou; J. Hašek.</p>
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

### 3. ročník - dotace: 2, povinný

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### **Komunikativní kompetence**

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění je motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností
- snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### **Personální a sociální kompetence**

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

- podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

### Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učí se používat nové aplikace
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

<b>Jazyková kultura</b>	<b>1</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí užití jazykových prostředků v textu a jejich uspořádání</li> <li>• aplikuje zásady jazykové kultury</li> <li>• rozumí obvyklým cizím slovům a umí je nahradit</li> </ul>	Kultura řeči, útvary národního jazyka a komunikativní situace, vyjadřování slohově neutrální a příznakové.
průřezová témata	

<b>ODS</b>	
<b>Neohebné slovní druhy</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí nalézt a opravit jazykové chyby</li> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	Neohebná slova a jejich funkce ve větě; stupňování příslovcí, předložky původní a nepůvodní, spojky podřadicí a souřadicí, funkce částic, druhy citoslovcí
<b>Pravopis</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí nalézt a opravit jazykové chyby</li> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	linterpunkce ve větě jednoduché a v souvětí.
<b>Nauka o větě</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umí nalézt a opravit jazykové chyby</li> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	Věta, druhy vět podle členitosti a postoje mluvčího.
<b>Stavba věty</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• upevňuje dříve získané poznatky.</li> </ul>	Větné členy.
<b>Souvětí</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí užití jazykových prostředků v textu a jejich uspořádání</li> <li>• umí nalézt a opravit jazykové chyby</li> </ul>	Souvětí podřadné, souvětí souřadné.
<b>Odborný styl</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá terminologii svého oboru a umí ji aplikovat v odborném popisu a výkladu</li> </ul>	Znaky stylu; odborné názvosloví; referát, odborný popis, výklad, přednáška. Kompozice textu.
<b>Umělecký styl</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší administrativní, odborný a umělecký text</li> <li>• posoudí užití jazykových prostředků v textu a jejich uspořádání</li> <li>• rozliší v uměleckém textu slohový postup vyprávěcí, popisný, úvahový</li> </ul>	Podstata a znaky uměleckého stylu; slohové postupy v uměleckém stylu - vyprávěcí, popisný, úvahový.
<b>Publicistický styl</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo



<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe podstatu publicistického stylu</li> <li>• dokáže sestavit a přednést projev pro různé příležitosti</li> <li>• má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů</li> </ul>	Znaky stylu a jeho funkce, publicistické útvary. Veřejné projevy (přípitek, proslov, projev). Kompozice textu.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Řečnické projevy</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže sestavit a přednést projev pro různé příležitosti</li> <li>• přednese krátký projev</li> </ul>	Proslov, projev; moderování.
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>Stavba textu</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zná základy informační vědy</li> <li>• umí pracovat se zdroji informací</li> <li>• využívá technické prostředky pro získávání informací</li> <li>• je schopen reprodukovat obsah textu</li> <li>• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> <li>• text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>• orientuje se ve výstavbě textu</li> </ul>	Druhy textu; sémantický rozbor; kompozice, styl; zpracování informací. Reprodukce textu.

<b>Poezie v 1. pol. 20.století</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	Proletářská poezie, poetismus, surrealismus; proměny poezie ve 30. a 40. letech. Četba a interpretace typických děl J. Wolkra, J. Seiferta, V. Nezvala, J. Hory.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Meziválečná próza</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> </ul>	Experimenty a vrcholná díla meziválečné české prózy: V. Vančura - Rozmarné léto, Markéta Lazarová; I. Olbracht - Nikola Šuhaj, loupežník, Golet v údolí, K. Čapek - Povídky z ..., Krakatit, Válka s mloky; K. Poláček - Bylo nás pět, E. Bass - Cirkus Humberto. Pohádky a próza pro děti.

průřezová témata	
<b>ODS</b>	
<b>Meziválečné drama</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	Dramata K. Čapka; RUR, Matka; avantgardní divadlo, V + W: Balada z hadrů.
<b>2. světová válka v literatuře</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> </ul>	Světoví i čeští autoři děl o 2. světové válce - pohledy na válku v různých zemích, téma holocaustu.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	
<b>Poezie po 2. svět. válce</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	Nejvýznamější čeští básníci - J. Seifert, F. Hrubín; další autoři podle volby učitele a žáků; písničkáři.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	
<b>Próza ve 2.pol. 20. stol.</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře</li> <li>text interpretuje a debatuje o něm</li> </ul>	Výběr z autorů: B. Hrabal, M. Kundera, V. Páral, O. Pavel, A. Lustig, J. Škvorecký, M. Viewegh, V. Körner aj.
průřezová témata	
<b>ČŽP</b>	
<b>Poválečné drama</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</li> </ul>	Tendence ve vývoji dramatické tvorby ve světě i u nás, absurdní drama (V. Havel), divadla malých forem ; televizní seriál; literatura a film.

### **4.1.2. Anglický jazyk I**

---

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět anglický jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků ( lingvistické kompetence ) v jednotlivých komunikačních situacích a profesní komunikaci. Rozšiřuje žákům poznatky o anglicky mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace v cizím jazyce , zvládá práci s cizojazyčným textem, včetně odborného. V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého cizího jazyka, významnými z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na výuku na ZŠ a po ukončení studia je výstupní úroveň A2, což je v souladu se Společným evropským referenčním rámcem.

Charakteristika učiva:

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní ,produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby(produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie(20%), mluvnické, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání s reáliemi České republiky a zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezáměr, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala,pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha, apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina

- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení , obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

#### Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie příslušných zemí ( geografické údaje, historie ,ekonomika ,kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti(rodina, vzdělání, práce,volný čas)
- tradice a zvyky
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály ( noviny, časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

#### Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání (příprava a vyhledávání, hodnocení)
- základní odborná terminologie vycházející ze zaměření studijního oboru

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívali jich ke komunikaci
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- využívali vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších cizích jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a respektovali představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie
- komunikovali v rámci zaměření svého studijního oboru

#### Strategie výuky

Metody a formy výuky:

Expoziční: ( motivační vyprávění, rozhovor, úkol s otevřeným koncem, skupinová práce )

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu ( výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse )
- metody práce s odborným textem ( vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s Internetem )
- metody nácviku dovedností ( poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem práce s mapou, didaktická hra, práce s videem/ DVD )
- fixační metody ( ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností )

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost samostatně pracovat a tvořit.

Metody prověřování a hodnocení žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- slohová práce
- poslechový test

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- se vyjadřovat přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- se účastnit aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná témata a různé pracovní materiály
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

### Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

### Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- seberealizovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl dokázat:

- pracovat s běžným základním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak celosvětové sítě Internet

### Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívali on-line učebnic a testů pro domácí přípravu

### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	2	2	2 1/2
Povinnost (skupina)	volitelný (Cizí jazyk I)	volitelný (Cizí jazyk I)	povinný
Dotace skupiny	2	2	

### Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Informační a komunikační technologie
- Občan v demokratické společnosti

### 1. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk I): 2

## Odborné kompetence

**Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích**

- sestavovali menu, jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel, pravidel racionální výživy a dalších hledisek

Řečové dovednosti	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu</li> <li>• rozumí jednoduchým pokynům sdělením</li> <li>• reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</li> <li>• čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností</li> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce</li> <li>- jednoduchý překlad</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> </ul>	
--	--

<b>Jazykové prostředky</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka, abeceda)</li> <li>- slovní zásoba ( obecná a tematicky zaměřená )</li> <li>- gramatika (časování slovesa být, osobní a přivlastňovací zájmena, přivlastňovací pád, množné číslo podstatných jmen, přítomný čas prostý, číslovky základní, určování času, vazba there is/there are, some/any, ukazovací zájmena )</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	

<b>Tematické okruhy</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní a společenský život - osobní údaje rodinný život, každodenní život, denní program, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání zaměstnání, časové údaje roční období, aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. představování, rozhovory - obchod, restaurace apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje odpovídající rozsahu slovní zásoby a gramatiky</li> </ul>	

## **2. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk I): 2**

<b>Řečové dovednosti</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem včetně jednoduchého odborného</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> </ul>	<p>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností (dialog)</p>
---	---

<b>Jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz, apod.</li> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost ( zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika ( způsobová slovesa, minulý čas slovesa být, minulý čas prostý, nepravidelná slovesa, počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen, vyjadřování českého mnoho/málo, stupňování přídavných jmen, tvoření srovnávacích vět, užívání have/have got, předložky místa )</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

<b>Tematické okruhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, osobní a společenský život, každodenní život, volný čas a zábava, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání - věda a technika, zaměstnání, počasí, historie - významné osobnosti, jídlo a nápoje, služby, cestování - dovolená, Česká republika - Praha a města dané jazykové oblasti, tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru, aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, napsání dopisu a emailu, apod.</li> <li>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje odpovídající rozsahu slovní zásoby a gramatiky...</li> </ul>

<b>Poznatky o zemích</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) a měst příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice a Praze</li> </ul>
--	---

### 3. ročník - dotace: 2 1/2, povinný

Rečové dovednosti	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovým jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>• zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>

<p>pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

<b>Jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika ( přítomný čas průběhový, přivlastňovací zájmena samostatná, vyjadřování blízké budoucnosti - vazba going to, infinitiv účelu, question words, přídavná jména, příslovce, tvoření příslovcí, přídavná jména zakončená na -ed/-ing, předpřítomný čas, předpřítomný čas/minulý čas )</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

<b>Tematické okruhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní a společenský život - osobní údaje a životopis, každodenní život - plány do budoucnosti, zaměstnání, volný čas a zábava - sport a sportovní aktivity, služby, cestování, péče o zdraví, nakupování, vzdělání, mezilidské vztahy, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; práce a zaměstnání aj.</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, apod.</li> </ul>

	- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti apod.
<b>Poznatky o zemích</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka</li> <li>• zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) a měst příslušné jazykové oblasti, její (jejich) kultury (včetně umění a literatury), tradic a společenských zvyklostí</li> <li>- informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>

### 4.1.3. Anglický jazyk II

---

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět anglický jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků ( lingvistické kompetence ) v jednotlivých komunikačních situacích a profesní komunikaci. Rozšiřuje žákům poznatky o anglicky mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace v cizím jazyce , zvládá práci s cizojazyčným textem, včetně odborného. V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého cizího jazyka, významnými z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ a po ukončení studia je výstupní úroveň A1, což je v souladu se společným evropským referenčním rámcem .

Charakteristika učiva:

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní ,produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby(produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie(20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání s reáliemi České republiky a zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce(libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko(omluva, odpuštění, pochvala,pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev(vypravování, popis, úvaha, apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení , obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

#### Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie příslušných zemí ( geografické údaje, historie, ekonomika, kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, práce, volný čas)
- tradice a zvyky
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály ( noviny, časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

#### Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání (příprava a vyhledávání, hodnocení)
- základní odborná terminologie vycházející ze zaměření studijního oboru

#### Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:

- Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:
- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
  - efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
  - získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívali jich ke komunikaci
  - pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
  - využívali vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších cizích jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
  - chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a respektovali představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie

- komunikovali v rámci zaměření svého studijního oboru

#### Strategie výuky

Metody a formy výuky:

Expoziční: ( motivační vyprávění, rozhovor, úkol s otevřeným koncem, skupinová práce )

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu ( výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse )
- metody práce s odborným textem ( vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s Internetem )
- metody nácviku dovedností ( poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem práce s mapou, didaktická hra, práce s videem/ DVD )
- fixační metody ( ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností )

#### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost samostatně pracovat a tvořit.

Metody prověřování a hodnocení žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- slohová práce
- poslechový test

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

#### Klíčové kompetence

##### Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- se vyjadřovat přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- se účastnit aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná témata a různé pracovní materiály
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování

##### Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

#### Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

#### Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- seberealizovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl dokázat:

- pracovat s běžným základním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak celosvětové sítě Internet

#### Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority



Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívali on-line učebnic a testů pro domácí přípravu

*Učební plán předmětu*

Ročník	KČP	II	III
Dotace	0 1/2	1 1/2	1 1/2
Povinnost (skupina)	volitelný (Cizí jazyk II)	volitelný (Cizí jazyk II)	volitelný (Cizí jazyk II)
Dotace skupiny	0 1/2	1 1/2	1 1/2

**Průřezová témata**

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- Občan v demokratické společnosti

**1. ročník - dotace: 0 1/2, volitelný (Cizí jazyk II): 0 1/2**

<b>Řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>● čte a překládá</li> <li>● reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</li> <li>● sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru</li> <li>● čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- jednoduchý překlad</li> </ul>
<b>Jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>● rozumí jednoduchým pokynům a sdělením</li> <li>● čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu</li> <li>● reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</li> <li>● používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (užití slovesa být, tvorba oznamovací, záporné věty a otázky v přítomném čase prostém, zájmena osobní, ukazovací, přivlastňovací, předložky místa, some/any, there is/there are, )</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>
<b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků), a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji</li> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, osobní a společenský život dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, město, hodiny</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní, nakupování občerstvení, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem,</li> <li>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí</li> </ul>
--	---

<b>Poznátky o zemích studovaného jazyka</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje vybrané poznátky potřebné pro obor, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka</li> </ul>	- vybrané poznátky všeobecného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí

**2. ročník - dotace: 1 1/2, volitelný (Cizí jazyk II): 1 1/2**

<b>Řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru</li> <li>• rozumí jednoduchým pokynům a sdělením</li> <li>• čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu</li> <li>• čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností</li> <li>• poznamená si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně</li> <li>• požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností (dialog)</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>

<b>Jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</li> <li>• používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě</li> <li>• vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz, apod.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (can/ can not, tvorba oznamovací věty, záporné věty a otázky v minulém čase prostém, pravidelná, nepravidelná slovesa, časové vyjádření, počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, stupňování přídavných jmen, sloveso mít)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy</li> <li>používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu</li> <li>rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti</li> </ul>	- grafická podoba jazyka a pravopis (dopis)
--	---

<b>Tematické okruhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti</li> <li>vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> </ul>	- tematické okruhy: osobní údaje, bydlení, volný čas a zábava, služby, cestování, každodenní život, nakupování, potraviny, práce a zaměstnání, popis místa - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování zboží, občerstvení, objednávka občerstvením, informování se na služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, psaní dopisů, blahopřání - jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zdvořilé nabídky

<b>Poznatky o zemích studovaného jazyka</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka</li> </ul>	- vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí

### 3. ročník - dotace: 1 1/2, volitelný (Cizí jazyk II): 1 1/2

<b>Řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků), a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji</li> <li>osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt</li> <li>zeptá se na spokojenost zákazníka</li> </ul>	- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem (i odborný) - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad

<ul style="list-style-type: none"> <li>• omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu</li> <li>• hovoří o své práci, zpracuje si na počítači svůj životopis k pracovnímu pohovoru</li> <li>• zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností (dialog)</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>
--	--

<b>Jazykové prostředky</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy</li> <li>• používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (přítomný čas prostý, samostatně stojící přivlastňovací zájmena, vyjádření budoucnosti, tázací příslovce, předpřítomný čas, přídavná jména a příslovce)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>	

<b>Tematické okruhy</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka</li> <li>• prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti</li> <li>• používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní údaje, volný čas a zábava, služby, cestování, každodenní život a vzdělání, nakupování, popis a charakteristika osob, ČR</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování zboží, občerstvení, informování se na služby, objednávka služby, jízdenek, vstupenek, psaní pohledů a e-mailu</li> <li>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zdvořilé nabídky</li> </ul>	

<b>Poznatky o zemích studovaného jazyka</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání anglicky mluvících zemí</li> </ul>	

#### 4.1.4. Německý jazyk I

---

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět německý jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků ( lingvistické kompetence ) v jednotlivých komunikačních situacích a profesní komunikaci. Rozšiřuje žákům poznatky o německy mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace v cizím jazyce , zvládá práci s cizojazyčným textem, včetně odborného. V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého cizího jazyka, významnými z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na výuku na ZŠ a po ukončení studia je výstupní úroveň A2, což je v souladu se Společným evropským referenčním rámcem.

Charakteristika učiva:

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní ,produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby(produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie(20%), mluvnice, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání s reáliemi České republiky a zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala,pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha, apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina

- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení , obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

#### Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie příslušných zemí ( geografické údaje, historie ,ekonomika ,kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti(rodina, vzdělání, práce,volný čas)
- tradice a zvyky
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály ( noviny, časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

#### Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání (příprava a vyhledávání, hodnocení)
- základní odborná terminologie vycházející ze zaměření studijního oboru

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívali jich ke komunikaci
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- využívali vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších cizích jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a respektovali představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie
- komunikovali v rámci zaměření svého studijního oboru

#### Strategie výuky

Metody a formy výuky:

Expoziční: ( motivační vyprávění, rozhovor, úkol s otevřeným koncem, skupinová práce )

Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu ( výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse )
- metody práce s odborným textem ( vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s Internetem )
- metody nácviku dovedností ( poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem práce s mapou, didaktická hra, práce s videem/ DVD )
- fixační metody ( ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností )

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost samostatně pracovat a tvořit.

Metody prověřování a hodnocení žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- slohová práce
- poslechový test

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- se vyjadřovat přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- se účastnit aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná témata a různé pracovní materiály
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace
- dále se vzdělávat

### Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

### Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- seberealizovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl dokázat:

- pracovat s běžným základním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak celosvětové sítě Internet

### Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:



- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívali on-line učebnic a testů pro domácí přípravu

*Učební plán předmětu*

Ročník	KČP	II	III
Dotace	2	2	2 1/2
Povinnost (skupina)	volitelný (Cizí jazyk I)	volitelný (Cizí jazyk I)	volitelný (Cizí jazyk I)
Dotace skupiny	2	2	2 1/2

**1. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk I): 2**

<b>řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu</li> <li>• rozumí jednoduchým pokynům a sdělením</li> <li>• reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</li> <li>• čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností</li> <li>• sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru</li> <li>• rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- jednoduchý překlad</li> </ul>

<b>jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (přítomný čas pravidelných sloves, osobní zájmena v jednotném čísle a množném čísle, pořádek slov ve větě oznamovací a tázací, kladná a záporná odpověď, základní číslovky, tázací zájmena, přivlastňovací zájmena, člen určitý a neurčitý, množné číslo podstatných jmen, vazba:</li> </ul>

	wie geht es?, slovosledná inverze ve větě oznamovací. - grafická podoba jazyka a pravopis
<b>tematické okruhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje, osobní a společenský život, rodina, každodenní život, škola, dům a bydlení</li> <li>komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní</li> <li>jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí</li> </ul>

## 2. ročník - dotace: 2, volitelný (Cizí jazyk I): 2

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

#### Odborné kompetence

##### Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích

- sestavovali menu, jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel, pravidel racionální výživy a dalších hledisek

<b>řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>čte s porozuměním</li> <li>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>čtení a práce s textem</li> <li>mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>• vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> <li>• reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>
---	--

<b>0</b>	
<b>jazykové prostředky</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>• vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz, apod.</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy</li> <li>• vhodně uplatňuje základní způsoby tvoření slov daného jazyka a využívá je pro porozumění textu i ve vlastním projevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (člen neurčitý v 1. a 4. pádě, zápor:nicht, kein, nichts, všeobecný podmět, způsobová slovesa, rozkazovací způsob, neosobní vazba: es gibt, předložky se 3. a 4. pádem, předložky se 3. a 4. pádem, infinitiv s "zu", určení času, způsobová slovesa, přítomný čas nepravidelných sloves, slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, osobní a přivlastňovací zájmena v 1., 3. a 4. pádě, 2. pád vlastních jmen)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

<b>0</b>	
<b>tematické okruhy</b>	
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní a společenský život, jídlo a nápoje, stravovací zařízení, nakupování, služby, cestování, turistika, každodenní život a povinnosti, volný čas, životní styl, denní program, práce a zaměstnání, popis a charakteristika osob</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování zboží, občerstvení, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě</li> <li>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí</li> </ul>

### 3. ročník - dotace: 2 1/2, volitelný (Cizí jazyk I): 2 1/2

<b>řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>● rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášeným zřetelně spisovným jazykem i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů</li> <li>● požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>● odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</li> <li>● čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace hlavní i vedlejší myšlenky</li> <li>● reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko</li> <li>● požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči</li> <li>● vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem včetně odborného</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>

<b>jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>● zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání</li> <li>● vhodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text</li> <li>● zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu, samostatně, popř. s pomocí slovníku a jiných jazykových příruček, zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení, jednoduchého</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (modální slovesa a jejich význam, souvětí podřadné se spojkou weil, perfektum, tvoření příčestí minulého, pomocná slovesa: sein, haben, préteritum, použití zvrátneho zájmena v dativu a akusativu, rozkazovací způsob a jeho tvoření, předložky se 3. a 4. pádem, souvětí podřadné se spojkami dass, wenn)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

popisu, vyprávění, osobního dopisu a odpovědi na dopis, pozdravů, blahopřání	
--	--

<b>tematické okruhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: každodenní život a povinnosti, pomoc druhým, zdraví, nemoci, cestování, prázdniny</li> <li>komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – prosba a žádost o pomoc, vzájemná pomoc, popis a řešení dopravní nehody, péče o zdraví, nemoci a jejich prevence, způsob trávení dovolené</li> <li>jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti</li> </ul>

<b>poznatky o zemích studovaného jazyka</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice, uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů i v jiných vyučovacích předmětech</li> <li>má faktické znalosti především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí příslušné jazykové oblasti, jejich kultury, tradic a společenských zvyklostí</li> <li>informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice</li> </ul>

#### 4.1.5. Německý jazyk II

---

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle:

Předmět německý jazyk vede žáky k osvojení komunikativní kompetence, významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu, rozšiřuje řečové dovednosti, vede žáky k užívání jazykových prostředků ( lingvistické kompetence ) v jednotlivých komunikačních situacích a profesní komunikaci. Rozšiřuje žákům poznatky o německy mluvících zemích a přispívá k rozšíření kulturního rozhledu. Žák uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace v cizím jazyce , zvládá práci s cizojazyčným textem, včetně odborného. V souvislosti s výukou se žák seznamuje s racionálními a efektivními postupy při studiu živého cizího jazyka, významnými z hlediska celoživotního vzdělávacího procesu. Tato výuka se ve významné míře podílí na intelektuálním a sociálním rozvoji osobnosti žáka, prohlubuje jeho všestranné i odborné vzdělávání, rozvíjí jeho specifické vloh a zájmy a podmiňuje kvalitu soustavného odborného růstu.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ a po ukončení studia je výstupní úroveň A1, což je v souladu se společným evropským referenčním rámcem .

Charakteristika učiva:

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní ,produktivní i interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby(produktivně si žák osvojí 5-6 lexikálních jednotek za 1 vyučovací hodinu, celkem 500-600 lexikálních jednotek za rok, včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie(20%), mluvnické, zvukové a grafické stránky jazyka
- zeměvědných poznatků a jejich porovnání s reáliemi České republiky a zeměmi příslušné jazykové oblasti.

Řečové dovednosti:

- společenské a zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru (souhlas, nesouhlas, odmítnutí, zákaz, možnost, nemožnost, nutnost, schopnost)
- emoce (libost, nelibost, zájem, nezájem, zklamání, překvapení, obava, vděčnost, sympatie, lhostejnost)
- morální stanovisko (omluva, odpuštění, pochvala,pokárání, lítost)
- pokyn k činnosti (žádost, přání, prosba, nabídka, výzva, rada, pozvání, doporučení)
- vlastní písemný projev a odpověď (vzkaz, pozdrav, přání, blahopřání, pozvání, osobní dopis, úřední dopis- žádost, inzerát, strukturovaný životopis, pozvánka, charakteristika)
- delší písemný projev (vypravování, popis, úvaha, apod.)
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení , obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- podnebí, počasí, roční období
- realie České republiky a porovnání se zeměmi příslušné jazykové oblasti

#### Reálie zemí příslušné jazykové oblasti

- realie příslušných zemí ( geografické údaje, historie ,ekonomika ,kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti(rodina, vzdělání, práce,volný čas)
- tradice a zvyky
- kultura, literatura a umění
- autentické materiály ( noviny, časopisy, filmy v původním znění, aktuální internetové stránky)

#### Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání (příprava a vyhledávání, hodnocení)
- základní odborná terminologie vycházející ze zaměření studijního oboru

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí:

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- komunikovali v cizím jazyce v různých situacích každodenního osobního, veřejného i pracovního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata
- efektivně pracovali s cizojazyčným textem včetně odborného
- získávali informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a využívali jich ke komunikaci
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami
- využívali vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších cizích jazyků, případně k dalšímu vzdělávání
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a respektovali představitele jiných kultur v souladu se zásadami demokracie
- komunikovali v rámci zaměření svého studijního oboru

## Strategie výuky

### Metody a formy výuky:

Expoziční: ( motivační vyprávění, rozhovor, úkol s otevřeným koncem, skupinová práce )

### Metody osvojování nového učiva:

- metody slovního projevu ( výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse )
- metody práce s odborným textem ( vyhledávání informací, překlad, studium odborné literatury, práce s Internetem )
- metody nácviku dovedností ( poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem práce s mapou, didaktická hra, práce s videem/ DVD )
- fixační metody ( ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností )

### Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu, schopnost aplikovat poznatky v praxi a na schopnost samostatně pracovat a tvořit.

### Metody prověřování a hodnocení žáků:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- slohová práce
- poslechový test

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

#### Klíčové kompetence

##### Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- se vyjadřovat přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- se účastnit aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná témata a různé pracovní materiály
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování

##### Personální kompetence

Žák by měl být připraven:

- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností
- sebekriticky vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace



- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Odborné kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované podobě
- seberealizovat se písemně i verbálně při vstupu na trh práce

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák by měl dokázat:

- pracovat s běžným základním programovým vybavením
- komunikovat elektronickou poštou
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak celosvětové sítě Internet

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byli tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- vystupovali proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli
- chápali a respektovali nutnost ekologického chování

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy a význam vzdělání pro život
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti
- využívali on-line učebnic a testů pro domácí přípravu

### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	0 1/2	1 1/2	1 1/2
Povinnost (skupina)	volitelný (Cizí jazyk II)	volitelný (Cizí jazyk II)	volitelný (Cizí jazyk II)
Dotace skupiny	0 1/2	1 1/2	1 1/2

### Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- Občan v demokratické společnosti

### 1. ročník - dotace: 0 1/2, volitelný (Cizí jazyk II): 0 1/2

<b>řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>● čte a překládá</li> <li>● reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</li> <li>● čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu</li> <li>● rozumí jednoduchým pokynům a sdělením</li> <li>● sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- jednoduchý překlad</li> </ul>
<b>jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>● používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě</li> <li>● čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností</li> <li>● rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>● používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika (přítomný čas pravidelných sloves, osobní zájmena v jednotném čísle a množném čísle, pořádek slov ve větě oznamovací a tázací, kladná a záporná odpověď, základní číslovky, tázací zájmena, přivlastňovací zájmena, člen určitý a neurčitý, množné číslo podstatných jmen)</li> <li>- grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>
<b>tematické okruhy</b>	<b>0</b>

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tematické okruhy: osobní údaje, osobní a společenský život, rodina, každodenní život, škola</li> <li>komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní</li> <li>jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí</li> </ul>

**2. ročník - dotace: 1 1/2, volitelný (Cizí jazyk II): 1 1/2**

řečové dovednosti	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>sdělí ústně základní osobní údaje a jednoduché informace pracovního charakteru</li> <li>rozumí jednoduchým pokynům a sdělením</li> <li>reaguje adekvátně a s porozuměním na pracovní pokyny</li> <li>čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu</li> <li>čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností</li> <li>požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, o zpomalení tempa řeči</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>čtení a práce s textem</li> <li>mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>jednoduchý překlad</li> <li>střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>interakce ústní</li> <li>interakce písemná</li> </ul>

jazykové prostředky	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>používá překladové slovníky v tištěné i elektronické podobě</li> <li>pozná si základní body jednoduchého sdělení a zprostředkuje předání informací e-mailem nebo ústně</li> <li>vyplní písemně formulář, přijme a zapíše objednávku, předá jednoduchý telefonický vzkaz, apod.</li> <li>rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejbližší přirozené výslovnosti</li> <li>používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>slovní zásoba a její tvoření</li> <li>gramatika (přítomný čas pravidelných a nepravidelných sloves, vazba "wie geht es", slovosledná inverze ve větě oznamovací, člen neurčitý v 1. a 4. pádě, zápor: nicht, kein, nichts, všeobecný podmět, způsobová slovesa, rozkazovací způsob, neosobní vazba: es gibt, předložky se 3. a 4. pádem)</li> <li>grafická podoba jazyka a pravopis</li> </ul>

okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy</li> <li>• používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu</li> </ul>	

<b>tematické okruhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tematické okruhy: osobní a společenský život, bydlení, jídlo a nápoje, nakupování, služby, cestování, turistika</li> <li>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování zboží, občerstvení, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě</li> <li>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí</li> </ul>

### 3. ročník - dotace: 1 1/2, volitelný (Cizí jazyk II): 1 1/2

<b>řečové dovednosti</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích (zákazníků), a poskytne jim požadované informace nebo údaje, pokud zákazníci hovoří zřetelně a pomaleji</li> <li>• osloví zákazníka, nabídne mu službu nebo produkt</li> <li>• zeptá se na spokojenost zákazníka</li> <li>• zapojuje se do konverzace, pokud se jedná o známé nebo zajímavé téma</li> <li>• hovoří o své práci, zpracuje si na počítači svůj životopis k pracovnímu pohovoru</li> <li>• omluví se zákazníkovi za nedostatek nebo chybu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</li> <li>- čtení a práce s textem</li> <li>- mluvení zaměřené situačně i tematicky</li> <li>- zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod.</li> <li>- jednoduchý překlad</li> <li>- střídání receptivních a produktivních činností</li> <li>- interakce ústní</li> <li>- interakce písemná</li> </ul>

<b>jazykové prostředky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</li> <li>- slovní zásoba a její tvoření</li> <li>- gramatika ( předložky se 3. a 4. pádem, infinitiv s "zu", určení času, způsobová</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou minimální odbornou slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>• uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy</li> <li>• používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu</li> </ul>	<p>slovesa, přítomný čas nepravidelných sloves, slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou, osobní a přivlastňovací zájmena v 1., 3. a 4. pádě, 2. pád vlastních jmen)</p> <p>- grafická podoba jazyka a pravopis</p>
---	--

<b>tematické okruhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se ústně i písemně ke známým a dobře procvičeným tématům, v pracovní oblasti řeší snadno předvídatelné nebo typické situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<p>- tematické okruhy: každodenní život a povinnosti, služby, volný čas, životní styl, denní program, práce a zaměstnání, popis a charakteristika osob, ČR</p> <p>- komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, dopis</p> <p>- jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, obavy, projevu radosti</p>

## 4.2. Společenskovědní vzdělávání

### 4.2.1. Občanská nauka

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat. Osvojených vědomostí využijí žáci ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení otázek svého občanského rozhodování i při řešení problémů osobního, právního i sociálního charakteru.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází ze vzdělávacích oblastí Estetické vzdělávání a Společenskovědní vzdělávání.

Obsah vzdělávání je uspořádán do tematických celků podle RVP. Poskytuje žákům základní orientaci ve světě kultury, v malých i velkých sociálních skupinách, utváří postoje v sociálních vztazích, učí je chápat lidská a občanská práva i právní odpovědnost. Žáci se seznamují se základními pojmy politologie, ekonomie i s aktuálními otázkami soudobého světa. Důraz se klade na utváření postojů v souladu se zásadami demokracie a humanity.

Vzdělávání v občanském základu usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a žít čestně;
- projevovat občanskou aktivitu, vážit si demokracie a svobody, preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- přemýšlet o skutečnosti kolem sebe, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama, oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků, netolerantního jednání a nesnášenlivosti;
- zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat ekologicky;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, odpovědně řešit své finanční záležitosti, neničit majetek, ale pečovat o něj.

Metody a formy výuky:

Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Jsou používány demonstrační metody a pomůcky – výukové

videoprogramy, žáci pracují samostatně i ve skupinách s učebnicí a dalšími učebními texty. Součástí výuky jsou besedy s různými hosty, exkurze, návštěvy výstav.

### Hodnocení žáků:

Žáci jsou klasifikováni průběžně po celý školní rok v souladu s Klasifikačním řádem SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Formy: ústní zkoušení z probraného učiva, didaktické testy, prezentace krátké zprávy (aktuality). Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

### Klíčové kompetence

**Komunikativní kompetence** - žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit k účelu jednání a v uvedených komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat s vrstevníky, porozumět sdělení druhých a respektovat jejich názory, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata.

**Personální kompetence** - žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.

**Sociální kompetence** - žáci dokáží pracovat ve skupin, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plní zadané úkoly, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a řešit konflikty.

**Řešení pracovních i mimopracovních problémů** - dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, volí vhodné prostředky a strategie řešení, znají instituce, které jim s řešením problému mohou pomoci.

**Komunikace k pracovnímu uplatnění** – seznámí se s zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, kolegy, nadřízenými, jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních i pracovních povinností.

### *Učební plán předmětu*

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **1. ročník - dotace: 1, povinný**

### **Klíčové kompetence**

#### **Kompetence k učení**

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Odborné kompetence

#### Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích

- uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii
- zná způsoby skladování potravin a nápojů

Kultura	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> <li>• porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li> <li>• popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li> </ul>	Kulturní instituce v ČR a v regionu. Kultura bydlení a odívání. Lidové umění a užitá tvorba. Ochrana a užívání kulturních hodnot. Kulturní a přírodní památky v regionu. Kultura společenského chování, životní styl.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

Člověk v lidském společenství	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu,...)</li> </ul>	Lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy. Odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě.



<ul style="list-style-type: none"> <li>dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Sociální nerovnost</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti</li> <li>dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů</li> <li>dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci</li> </ul>	Sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti. Hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů. Pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům.
průřezová témata	
<b>ODS</b> <b>ČSP</b>	

<b>Velké sociální skupiny</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin</li> <li>vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje,...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích</li> <li>uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti</li> </ul>	Rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití. Genocida v době druhé světové války, jmenovitě Slovanů, Židů, Romů a politických odpůrců. Migrace v současném světě, migranti, azylanti.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Vztahy mezi pohlavími</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)</li> </ul>	Postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti.
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Partnerské vztahy; lidská sexualita</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<b>Lidská a občanská práva</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy</li> <li>• vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost</li> <li>• je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky,...)</li> <li>• uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena</li> <li>• vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky</li> </ul>	<p>Lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí. Svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení. Občanská společnost, občanské ctivosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití. Základní hodnoty. Víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus.</p>
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Stát a politika</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu a jeho ostatním lidem občan povinnosti</li> <li>• uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran</li> <li>• uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné</li> <li>• uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti</li> <li>• uvede základní zásady a principy, na nich je založena demokracie</li> <li>• dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie</li> </ul>	<p>Stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva. Politika, politické strany, volby, právo volit. Politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného-nedemokratického jednání</li> <li>• objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky</li> <li>• uvede příklady jednání, které demokracii ohrožuje (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost, ...)</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Člověk a právo</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství</li> <li>• uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</li> <li>• dovede reklamovat koupené zboží nebo služby</li> <li>• dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva</li> <li>• vysvětlí práva a povinnost mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému</li> <li>• dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání,...)</li> </ul>	<p>Právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy. Soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové). Právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu. Manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí. Trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud). Kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými.</p>
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Člověk a hospodářství</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí, co má vliv na cenu zboží</li> <li>• dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti</li> <li>• popíše, co má obsahovat pracovní smlouva</li> </ul>	<p>Trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena). Hledání zaměstnání, služby úřadů práce. Nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace. Vznik, změna a ukončení pracovního poměr. Povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele. Druhy</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech</li> <li>• dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu</li> <li>• dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám</li> <li>• vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění</li> <li>• dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda konkrétní služby jsou pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné</li> </ul>	<p>škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu. Peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk. Mzda časová a úkolová. Daně, daňové přiznání. Sociální a zdravotní pojištění. Služby peněžních ústavů.</p>
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>Současný svět</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy</li> <li>• popíše státní symboly</li> <li>• vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky</li> <li>• uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě)</li> <li>• na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace</li> <li>• uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě</li> <li>• popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům</li> <li>• na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem</li> </ul>	<p>Současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě. ČR a její sousedé. České státní a národní symboly. Globalizace, globální problémy. ČR a evropská integrace. Nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě.</p>
průřezová témata	
<b>ODS</b> <b>ČŽP</b>	

### **4.3. Přírodovědné vzdělávání**

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

### **4.3.1. Základy přírodních věd**

---

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Přírodovědné vzdělávání se realizuje integrovaně v rámci jednoho předmětu Základy přírodních věd.

**Žák**

ve všech částech ZPV ( fyzika, chemie, biologie, ekologie) ovládá základní okruh pojmů, zákonů a jevů, které mu umožní pochopení dějů a vztahů v přírodě

získané teoretické poznatky a praktické dovednosti v této oblasti umí využít v profesním a osobním životě

své postoje v rámci zdravého životního stylu umí věrohodně vysvětlit

v této oblasti získá schopnost nejen věcně komunikovat, ale i schopnost informace vyhledat, zpracovat a popř. reprodukovat

chápe požadavky vedoucí k udržitelnosti rovnováhy v přírodě a zároveň její ochranu

dokáže vysvětlit vztah mezi kvalitou životního prostředí a zdravím

zná vlastnosti a působení základních chemických látek

dokáže realizovat poznatky, které pozitivně ovlivňují zdraví a zároveň zná i rizika, která ho ohrožují

zvládá základy první pomoci

uvědomuje si estetické působení přírody na jedince

získává motivaci k plnohodnotnému životu a vědomí, že je možné ho ovlivňovat, ale i nést důsledky za nesprávná rozhodnutí

umí získávat nové poznatky, třídít je a využívat

má respektovat potřeby člověka i přírody

má být veden k úctě ke zdraví vlastnímu i ostatních

má mít potřebu ochraňovat vše živé

má se naučit respektovat každý život

**Charakteristika učiva**

Předmět je vyučován ve dvou letech a postihuje pouze základní orientaci v systému přírodních věd. Náplní v I.ročníku je

chemie : obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie

biologie: základy biologie, biologie člověka

ekologie: obecná ekologie, člověk a životní prostředí

Tato část RVP úzce souvisí s problematikou biologie člověka a některými tématy z okruhu chemie a ekologie; jedná se např. o ochraně zdraví z pohledu některých chemických látek, o zásadách poskytování první pomoci, o dopadu některých chemických látek na zdraví člověka přímo i nepřímo, o vzniku civilizačních chorob, o užívání návykových látek a nebezpečí s nimi spojených a pod.

Jednotlivá témata jsou částečně realizována s ohledem na profesní orientaci žáků, prostředí a další faktory. Nezbytná v tomto ohledu je i aktualizace daného problému.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

#### Metody a formy výuky

V hodinách ZPV lze využít formu výkladu, řízeného rozhovoru, samostatné i skupinové práce, projekty (nejen teoretická témata, ale založená i na vlastním pozorování, anketách, apod.). Kromě využívání audiovizuální techniky je to i práce s knihou (učebnice a odborná literatura). V oblasti přírodních věd jsou nezbytné i laboratorní práce. Pro schopnost poznatky analyzovat, vyhodnotit a vyvodit z nich správné závěry má význam metoda kritického myšlení. Podporuje totiž schopnost pracovat s vlastním úsudkem, lépe vytvářet vlastní názory a postoje na základě získaných informací a dovedností. Nezbytnou výhodou této metody je to, že umožňuje pracovat i v této oblasti jako s otevřeným systémem.

#### Hodnocení žáka

Hodnocení se vyjadřuje klasifikací ve shodě s Klasifikačním řádem SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem.

Žák je hodnocen na základě svého ústního projevu, písemného projevu a aktivního přístupu v hodinách. Je odrazem toho, jak žák chápe poznatky, aktivně je dává do souvislostí, umí poznatky třídit, logicky uvažuje a vykazuje i manuální zručnost. Významné je i využití jeho komunikačních schopností v této oblasti.

#### Klíčové kompetence

**Komunikativní kompetence** : schopnost užívat při komunikaci přesně přírodovědné termíny, dokázat je jasně vysvětlit, užívat je s porozuměním

**Sociální kompetence** : tyto dovednosti z oblasti ochrany přírody, životního prostředí a zdravého životního stylu mají široké uplatnění při postojích v občanském životě; s jejich ovládnutím se žák lépe pohybuje ve společnosti a snadněji pomáhá i ostatním, pozitivní postoj k přírodě, vnímání přírody jako odkazu předků

**kompetence využívat moderní informační technologie** : uvedené kompetence umožňují rychlejší získávání informací a jejich využití

**Kompetence v rámci mezipředmětových vztahů**: schopnost aplikovat matematické dovednosti v oblasti přírodních věd

#### Průřezová témata

- Člověk a životní prostředí : týká se prostředí, které může člověk svým účelným působením ovlivnit prospěšně, ale nežádoucím jednáním ho může porušit. Nebezpečí spočívá často v nevratnosti změny . Žák musí mít dostatečné znalosti pro správnou volbu. Umí využít znalostí o přírodních zdrojích surovin, získávání nových alternativních zdrojů; uplatňuje informace o ochraně přírody; dokáže navrhnout řešení vybraného ekologického problému a zdůvodnit význam takového environmentálního chování.
- Člověk a svět práce : žák v rámci své budoucí profese umí přiměřeně používat získané informace a praktické dovednosti ; na základě svých znalostí zhodnotí jednotlivé lidské činnosti
- Informační a komunikační technologie : žák má mít přehled o tom, kde získá informace; ty pak dokáže efektivně zpracovat a používat

### Výchova ke zdraví

Tato část RVP úzce souvisí s problematikou biologie člověka a některými tématy z okruhu chemie a ekologie; jedná se např. o ochraně zdraví z pohledu některých chemických látek, o zásadách poskytování první pomoci, o dopadu některých chemických látek na zdraví člověka přímo i nepřímo, o vzniku civilizačních chorob, o užívání návykových látek a nebezpečí s nimi spojených a pod.

### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II
Dotace	2	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný
Dotace skupiny		

### 1. ročník - dotace: 2, povinný

Obecná chemie	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek</li> <li>• popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby</li> <li>• zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin</li> <li>• popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků</li> <li>• popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi</li> <li>• vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení</li> <li>• vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí</li> </ul>	Chemické látky a jejich vlastnosti. Částicové složení látek, atom, molekula. Chemická vazba. Chemické prvky, sloučeniny. Chemická symbolika. Periodická soustava prvků. Směsi a roztoky. Látkové množství. Chemické reakce, chemické rovnice. Jednoduché výpočty v chemii.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi</li> </ul>	
<b>Anorganická chemie</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí vlastnosti anorganických látek</li> <li>• tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin</li> <li>• charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli. Základy názvosloví anorganických sloučenin. Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi.
<b>Organická chemie</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy</li> <li>• uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí</li> </ul>	Vlastnosti atomu uhlíku. Základ názvosloví organických sloučenin. Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.
<b>Biochemie</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny</li> <li>• charakterizuje nejdůležitější přírodní látky</li> <li>• popíše vybrané biochemické děje</li> </ul>	Chemické složení živých organismů. Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory. Biochemické děje.
<b>Základy biologie</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi</li> <li>• vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav</li> <li>• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života</li> <li>• vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou</li> <li>• charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</li> <li>• uvede základní skupiny organismů a porovná je</li> <li>• objasní význam genetiky</li> <li>• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</li> </ul>	Vznik a vývoj života na Zemi. Vlastnosti živých soustav. Typy buněk. Rozmanitost organismů a jejich charakteristika. Dědičnost a proměnlivost. Biologie člověka. Zdraví a nemoc.

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</li> <li>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>ČŽP</b>	

<b>Ekologie</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí základní ekologické pojmy</li> <li>charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy)</li> <li>charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu</li> <li>uvede příklad potravního řetězce</li> <li>popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického</li> <li>charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem</li> </ul>	Základní ekologické pojmy. Eekologické faktory prostředí. Potravní řetězce. Koloběh látek v přírodě a tok energie. Typy krajiny.
průřezová témata	
<b>ČŽP</b>	

<b>Člověk a životní prostředí</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody</li> <li>hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí</li> <li>charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví</li> <li>charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí</li> <li>popíše způsoby nakládání s odpady</li> <li>charakterizuje globální problémy na Zemi</li> <li>uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci</li> <li>uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu</li> <li>uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí</li> <li>vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických,</li> </ul>	Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím. Dopady činností člověka na životní prostředí. Přírodní zdroje energie a surovin. Odpady. Globální problémy. Ochrana přírody a krajiny. Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí. Zásady udržitelného rozvoje. Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.

<p>technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí</li> <li>• na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>ČŽP</b>	

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Mechanika</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu</li> <li>• určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají</li> <li>• určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly</li> <li>• vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie</li> <li>• určí výslednici sil působících na těleso</li> <li>• aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh</li> </ul>	<p>Pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici. Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace. Mechanická práce a energie. Posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil . Tlakové síly a tlak v tekutinách.</p>
<b>Termika</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi</li> <li>• vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny</li> <li>• popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů</li> <li>• popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi</li> </ul>	<p>Teplota, teplotní roztažnost látek. Teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa. Tepelné motory. Struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství.</p>
<b>Elektřina a magnetismus</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj</li> <li>• řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona</li> <li>• popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN</li> </ul>	<p>Elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče. Elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče. Magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem</li> <li>• popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice</li> </ul>	Vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem.
--	---

<b>Vlnění a optika</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření</li> <li>• charakterizuje základní vlastnosti zvuku</li> <li>• chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu</li> <li>• charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích</li> <li>• řeší úlohy na odraz a lom světla</li> <li>• řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>• vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad</li> <li>• popíše význam různých druhů elektromagnetického záření</li> </ul>	Mechanické kmitání a vlnění. Zvukové vlnění. Světlo a jeho šíření. Zrcadla a čočky, oko. Druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření.

<b>Fyzika atomu</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu</li> <li>• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony</li> <li>• vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením</li> <li>• popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru</li> </ul>	Model atomu, laser. Nukleony, radioaktivita, jaderné záření. Jaderná energie a její využití.

<b>Vesmír</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje Slunce jako hvězdu</li> <li>• popíše objekty ve sluneční soustavě</li> <li>• zná příklady základních typů hvězd</li> </ul>	Slunce, planety a jejich pohyb, komety. Hvězdy a galaxie.

## **4.4. Matematické vzdělávání**

### **4.4.1. Matematika**

---

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle vyučovacího předmětu;

zprostředkovat žákům matematické poznatky, které jsou potřebné v odborném a dalším vzdělávání i praktickém životě; rozvíjet numerické dovednosti a návyky v návaznosti na základní školu; orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy; efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.); matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací - grafů, diagramů a tabulek; správně se matematicky vyjadřovat; podílet se na rozvoji logického myšlení.

Charakteristika učiva:

obsahově navazuje na učivo matematiky základní školy a zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva:

- číselné obory;
- mocniny a odmocniny;
- rovnice a nerovnice;
- funkce;
- stereometrie;

učivo je členěno na složku základní (stěžejní): číselné obory, rovnice, planimetrie, stereometrie, která umožňuje zvládnout hlavní činnosti automechanika v praxi; a doplňkovou: mocniny a odmocniny, funkce, výrazy, statistika, která povede k dalšímu profesnímu rozvoji žáka v následujícím období v kontinuitě s jeho sebevzděláváním dle stávajících potřeb praxe.

Pojetí výuky:

při výkladu jsou používány vhodné modely a názorné pomůcky;

propojení teorie a praxe při aplikaci matematické problematiky ve vztahu k budoucí profesi;

použití internetu při vlastní činnosti (stránky s matematickou tematikou);

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

Hodnocení výsledků žáků;

dvakrát za pololetí žák vypracuje složitější písemnou práci;

každý měsíc jsou žákovy vědomosti prověřeny menší písemnou prací; hodnocení známkou nebo bodovým systémem;

důraz bude kladen zejména na: - numerické aplikace;

- dovednosti řešit problémy;
- dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

Vyučovací předmět se podílí zejména na rozvoj těchto kompetencí:

Kompetence k učení:

mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

ovládat různé techniky učení a umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů:

porozumět zadání úkolů nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popřípadě varianty řešení, a zdůvodnit ji, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,

využívat zkušenosti a vědomosti nabytých dříve,

Komunikativní kompetence:

vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci ,

formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle,

Personální a sociální kompetence:

stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností

reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku

ověřovat si získané poznatky

přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní podvědomí:

jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i k vzdělávání

uvědomovat si význam celoživotního učení

Matematické kompetence:

správně používat a převádět běžné jednotky

používat pojmy kvantifikujícího charakteru

číst různé formy grafického znázornění / tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.

provádět reálný odhad výsledků řešení dané úlohy

nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení

aplikovat znalosti o základní tvar předmětu a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru

aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

učit se používat nové aplikace

získávat informace z ověřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů,

- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita

Člověk a životní prostředí

- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha se aktivně

podílet na řešení problémů

Člověk a svět práce

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využití informací ,

odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získané informace

Informační a komunikační technologie

- zpracování matematických poznatků za pomoci výpočetní techniky,

použití matematických programů

### *Učební plán předmětu*

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### **1. ročník - dotace: 1, povinný**

## **Klíčové kompetence**

### **Kompetence k učení**

- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

### **Kompetence k řešení problémů**

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

<b>Operace s reálnými čísly</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• převede zlomek na desetinné číslo</li> <li>• vyjádří desetinné číslo s periodou zlomkem</li> <li>• zaokrouhlí desetinné číslo</li> <li>• používá různé zápisy racionálního čísla</li> <li>• provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>• provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly</li> <li>• znázorní reálné číslo na číselné ose</li> <li>• používá trojčlenku a řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu</li> <li>• určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačtoru</li> <li>• provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem</li> </ul>	Přirozená a celá čísla. Racionální čísla. Reálná čísla. Procento a procentová část. Mocniny a odmocniny.	

<b>Výrazy a jejich úpravy</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a lomenými výrazy</li> <li>• rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin</li> </ul>	Mnohočleny. Lomené výrazy.	

<b>Práce s daty</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhledává, vyhodnocuje a zpracuje data</li> <li>• porovnává soubory dat</li> </ul>		

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Rovnice a nerovnice</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší lineární rovnice o jedné neznámé</li> <li>• řeší lineární nerovnice o jedné neznámé</li> </ul>	Úpravy rovnic. Vyjádření neznámé ze vzorce. Slovní úlohy.	

<b>Planimetrie</b>		<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka, úhel a jeho velikost</li> </ul>	Základní pojmy. Trojúhelník. Mnohoúhelníky. Kružnice a kruh. Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku.	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestrojí trojúhelník, různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků z daných prvků a určí jejich obvod a obsah</li> <li>• rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnost a podobnosti trojúhelníků</li> <li>• určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice</li> <li>• řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy</li> </ul>	
---	--

<b>Práce s daty</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí četnost znaku a aritmetický průměr</li> <li>• interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách</li> </ul>	

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Funkce</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sestrojí graf funkce, určí, kdy funkce roste nebo klesá</li> <li>• aplikuje v úlohách poznatky o funkcích, úpravách výrazů a rovnic</li> </ul>	Základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf. Druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce.

<b>Soustavy rovnic</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řeší lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</li> <li>• řeší lineární rovnice o jedné neznámé a jejich soustavy</li> </ul>	Soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých; slovní úlohy. Soustavy lineárních rovnic (dvou rovnic) o jedné neznámé.

<b>Výpočet povrchů a objemů těles</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin</li> <li>• rozlišuje základní tělesa (krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel) a určí jejich povrch a objem</li> <li>• aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách</li> </ul>	Základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru. Tělesa.

## 4.5. Vzdělávání pro zdraví

### 4.5.1. Tělesná výchova

#### Cíl předmětu

Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích.

#### Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání pro zdraví. Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, sportovní gymnastiky, turistiky, cyklistiky a lyžování. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními, pořadovými cvičeními. Důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími předměty, odborným výcvikem.

#### Metody a formy výuky

Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz je kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, lyžařské a cykloturistické kurzy.

#### Hodnocení žáků

Hodnocení žáků podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně a plnění výkonnostních limitů. Ke klasifikaci se užívá numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vycházející z Klasifikačního řádu SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem.

#### Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

##### Klíčové kompetence:

Komunikační kompetence - žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, jsou schopni vyjádřit svůj názor.

Personální kompetence - správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj.

Sociální kompetence - uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií - využívat technologií pro získání informací k předmětu a jejich zpracování.

##### Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti - výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.

Člověk a životní prostředí - výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k přírodě a k prostředí, ve kterém žijí.

Člověk a svět práce - žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.

Informační a komunikační technologie - žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně.

### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### 1. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Hygiena a bezpečnost, první pomoc</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným</li> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul>	1.Hygiena a bezpečnost První pomoc
<b>Atletika</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> </ul>	Běhy:60m,200m,800m/D/, 100m, 400m,1500m/H/ starty, běžecká abeceda Skoky:daleký, vysoký Hody vrhy:granát, koule /3 kg, 5kg/
<b>Sportovní hry</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> </ul>	Zaklady techniky herních činností jednotlivce ve sportovních hrách:Fotbal, florbal,Basketbal,volejbal

<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> <li>• dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání</li> </ul>	
---	--

Cyklistika	4
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu</li> </ul>	<p>Bezpečnostní instrukce pro jízdu v terénu a na silnici /pravidla silničního provozu, dopravní značení/                      Technika jízdy ve skupině                      Drobné úpravy a opravy jízdního kola</p>

Bruslení	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> </ul>	<p>Bezpečnostní instrukce při bruslení                      Základy techniky jízdy vřed a vzad, brzdění, obraty                      Hry na ledě</p>

<b>Tělesná cvičení</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji</li> </ul>	Všestranně rozvíjející, kondiční /posilování/, relaxační a kompenzační cvičení, šplh Testování tělesné zdatnosti

<b>Lyžování</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	Lyžařský kurz: zaklady lyžování a snowboardingu zásady chování v přírodě

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Hygiena a bezpečnost při sportu</b>	<b>1</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul>	

<b>Atletika</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	Běhy:60m,200m,800m/D/, 100m,400m,1500m /H/ Skoky: daleký, vysoký Hody/granát/, vrhy/koule 3 a 5kg/

<b>Sportovní hry</b>	<b>14</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení,</li> </ul>	Fotbal, basketbal, volejbal,florbal - zdokonalování techniky jednotlivce, taktika, vlastní hra Turnaj /florbal, futsal/

<p>hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> </ul>	
--	--

<b>Cyklistika</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul>	<p>Bezpečnost při jízdě v terénu i na silnici / pravidla silničního provozu/                      Jízda ve skupině                      Drobné úpravy a opravy jízdního kola                      Cykloturistický kurz: práce s mapou, plánování trasy, zásady chování v přírodě/ 33 hod</p>

<b>Bruslení</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>• využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva</li> </ul>	<p>Rozvíjení techniky bruslení jízdy vpřed, vzad, vyjíždění oblouků, obraty a brzdění.                      Hry na ledě, štafety</p>

<b>Tělesná cvičení</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti</li> </ul>	Cvičení všestranně rozvíjející, šplh Kondiční, relaxační a kompenzační cvičení Testování tělesné zdatnosti

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Hygiena a bezpečnost při sportu</b>	<b>1</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> </ul>	Hygiena a bezpečnost při sportu

<b>Atletika</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>uplatňuje zásady sportovního tréninku</li> <li>dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> <li>dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> <li>zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	Běhy:60,200,800m /D/, 100,400,1500m /H/, štafety Skoky: dálka, výška Hody a vrhy: granát, koule /3 a 5kg/ Zdokonalování techniky, hodnocení výkonů

<b>Sportovní hry</b>	<b>14</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží</li> <li>• dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>• dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit</li> </ul>	<p>Sportovní hry:fotbal /futsal/, basketbal, florbal, volejbal                  Rozvíjení techniky činností jednotlivce i taktiky hry družstva                  Turnaje</p>
---	---

<b>Cyklistika</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• využívá různých forem turistiky</li> <li>• ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul>	<p>Jízda v terénu a na silnici                  Drobné úpravy a opravy jízdního kola</p>

<b>Bruslení</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li> <li>• dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>• uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>• pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu</li> </ul>	<p>Hry na ledě /hokej s míčkem/                  Štafety</p>

<b>Tělesná cvičení</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo



<ul style="list-style-type: none"> <li>● sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej</li> <li>● ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>● je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu)</li> <li>● ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> <li>● je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit</li> </ul>	<p>Cvičení všestranně rozvíjející, kompenzační, relaxační, kondiční, šplh Testování tělesné zdatnosti</p>
--	---

## 4.6. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

### 4.6.1. Informační a komunikační technologie

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Pojetí předmětu

Cíl předmětu: Naučit žáky porozumět základním pojmům z oblasti výpočetní techniky, seznámit je s vývojovými trendy. Naučit žáky samostatně obsluhovat počítač a jeho periferie, používat na uživatelské úrovni operační systém Windows, pracovat se základním kancelářským softwarem a dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Zvládnout efektivní práci s informacemi (vyhledávat a zpracovávat informace), komunikovat elektronickou poštou. Naučit žáky operativně uplatňovat získané vědomosti v praktickém životě (hledání zaměstnání, účtování ...). Naučit je pracovat s odbornou literaturou a nápovědou, používat správnou terminologii.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Předmět je zaměřen na systematické seznámení s hardwarovou konfigurací, využití softwarového vybavení počítače. Přináší informace o počítačových virech a antivirové ochraně, o možnosti jejich šíření. Seznamuje s autorskými právy a jejich porušováním. Seznamuje i s různými operačními systémy, zejména s prací s operačním systémem Windows. Je zaměřen na vytváření dokumentů v programu Microsoft Word a využití internetu, vyhledávání informací a práce s nimi, komunikaci pomocí internetu.

Poznatky z předmětu jsou propojovány s dalšími odbornými předměty a výukou cizích jazyků.

Metody a formy výuky:

Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací.

Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů, které jsou tematicky vybírány podle učebního oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího

k náročnějšímu - formou spirály. Tímto neustálým opakováním úkonů a používáním dovedností se omezí zapomínání a naopak se budou postupně rozvíjet a „nabalovat“ další znalosti a dovednosti téhož tématu.

Hodnocení žáků:

Hodnocení žáků je prováděno kombinací numerického hodnocení a slovního hodnocení. Slovně je žák hodnocen v průběhu každé vyučovací hodiny za samostatné nebo skupinové zpracování úkolů na PC. Známkou je žák ohodnocen za samostatné vytvoření práce většího rozsahu na dané téma (např. pozvánka, vizitka, jídelní lístek apod.). Hodnotí se i přístup k plnění zadaných úkolů. Žáci se učí kriticky hodnotit výsledky své práce. Práce se veřejně prezentují na veřejnosti (nástěnky, Den otevřených dveří).

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence – žáci formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a

srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti.

Sociální kompetence - žáci se učí pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi. Dokáží využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech (například v českém jazyce, matematice, ekonomice, stolničení) a

v praktickém životě.

Průřezové téma:

Občan v demokratické společnosti – Žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly.

Člověk a životní prostředí – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (likvidace odpadů).

Informační a komunikační technologie – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní

člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě

informačních technologií.

### *Učební plán předmětu*

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

## 1. ročník - dotace: 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Odborné kompetence

#### Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích

- sestavovali menu, jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel, pravidel racionální výživy a dalších hledisek

<b>1. Úvod, technické vybavení počítače</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</li> <li>• používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</li> <li>• orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> </ul>	Hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	
<b>IKT</b>	

<b>2. Samostatná práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li> <li>• nastavuje uživatelské prostředí operačního systému</li> <li>• orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> </ul>	<p>Základní a aplikační programové vybavení. Ochrana autorských práv. Operační systém, jeho nastavení. Data, soubor, složka, souborový manažer. Kompresce dat. Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením. Nápověda, manuál. Instalace SW, aktualizace.</p>
---	--

průřezová témata

**ČŽP**

<p><b>3. Práce v lokální síti, elektronická</b></p>	<p><b>0</b></p>
<p>výsledky vzdělávání</p>	<p>učivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</li> <li>• volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</li> </ul>	<p>Počítačová síť, server, pracovní stanice. Připojení k síti a její nastavení, specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků. E-mail, vytvoření a nastavení účtu, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP bezpečnostní rizika – viry, spam...</p>

průřezová témata

**IKT**

<p><b>4. Informační zdroje, celosvětová</b></p>	<p><b>0</b></p>
<p>výsledky vzdělávání</p>	<p>učivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</li> </ul>	<p>Zdroje informací – výukový SW, Internet princip a struktura Internetu, způsoby. připojení, potřebný SW. Informační zdroje – vyhledávače, portály. Práce v prostředí Internetu – možnosti, rizika. Mobilní komunikace, GPS.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</li> </ul>	
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

<b>1. Microsoft EXCEL – tabulkový procesor</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</li> <li>• aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</li> <li>• zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</li> </ul>	<p>Microsoft EXCEL – tabulkový procesor:</p> <p>Vytvoření nového sešitu.</p> <p>Uložení pracovního sešitu.</p> <p>Vložení údajů do buňky.</p> <p>Přepsání údajů v buňce.</p> <p>Přesouvání a kopírování údajů.</p> <p>Grafická úprava buňky.</p> <p>Komentáře.</p> <p>Vzorce a funkce vytvoření nového sešitu.</p> <p>Uložení pracovního sešitu.</p> <p>Vzorce a funkce.</p> <p>Filtrování údajů.</p> <p>Grafy.</p> <p>Příprava tisku, tisk.</p> <p>Propojení tabulky Excelu s Wordem.</p>
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

<b>2. Microsoft WORD</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty</li> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</li> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání</li> </ul>	<p>Microsoft WORD - textový procesor:</p> <p>Popis prostředí.</p> <p>Práce se souborem.</p> <p>Formát písma a odstavce.</p> <p>Schránka.</p> <p>Čáry a ohraničení.</p> <p>Tabulky.</p> <p>Automatické číslování a odrážky.</p> <p>Hledání a nahrazování textu v dokumentu.</p> <p>Automatické opravy.</p> <p>Kontrola pravopisu.</p> <p>Vožení symbolu do dokumentu.</p> <p>Záhlaví a zápatí, číslování stránek.</p> <p>Styly.</p>

	Vkládání a úprava grafických objektů. Tvorba obsahu a rejstříku. Tisk.
průřezová témata	
<b>ČSP</b> <b>IKT</b>	

<b>3. PowerPoint</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• používá běžné základní a aplikační programové vybavení</li> <li>• využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...)</li> <li>• získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání</li> </ul>	<p>PowerPoint: Spuštění programu. Co je to prezentace, k čemu slouží. Principy úspěšné prezentace, příprava. podkladů pro prezentaci. Vytváření nové prezentace pomocí průvodce. Pohyb po prezentaci. Založení prezentace na návrhové šabloně – psaní textu v osnově. Řazení snímků. Doplnění tabulek a grafiky. Celková úprava prezentace – barevná schémata, pozadí snímků, formátování textu a ostatních prvků záhlaví zápatí. Doplnění efektů – nastavení animací, nastavování efektu střídání snímků. Předvádění prezentace, export prezentace.</p>
průřezová témata	
<b>ČSP</b> <b>IKT</b>	

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Využití informační a komunikační</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> <li>• v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</li> <li>• uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> </ul>	<p>Využití informační a komunikační technologie v praxi Projekt na téma: „Aktuální nabídka a poptávka na trhu práce v našem regionu.“</p>
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>IKT</b>	
<b>Microsoft EXCEL</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</li> <li>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk)</li> <li>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul>	<p>Microsoft EXCEL – tabulkový procesor Přesouvání a kopírování údajů. Grafická úprava buňky. Komentáře. Vzorce a funkce. Grafy. Příprava tisku, tisk. Propojení tabulky Excelu s Wordem.</p>
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	
<b>IKT</b>	
<b>Microsoft WORD</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> <li>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> </ul>	<p>MICROSOFT WORD - TEXTOVÝ EDITOR: Záhlaví a zápatí, číslování stránek. Styly. Vkládání a úprava grafických objektů. Tvorba obsahu a rejstříku. Tisk.</p> <p>Projekt na téma: LEGENDA</p> <p>Využití textového editoru při tvorbě vlastní Legendy.</p>
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	
<b>IKT</b>	



## 4.7. Ekonomické vzdělávání

### 4.7.1. Ekonomika

Cílem vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování.

Obsahový okruh je zaměřen tak, aby si žáci osvojili základní ekonomické pojmy, porozuměli jim a uměli je správně používat. Žáci se naučí orientovat se v ekonomických souvislostech a osvojit si ekonomický způsob myšlení.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Získají poznatky o možnostech podnikání v oboru a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku, naučí se vypočítat mzdy a pojištění, zorientují se v daňové soustavě.

Metody a formy výuky: výklad, beseda, práce s odbornou literaturou a tiskem. Využití individuální práce i práce ve skupinách.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali svědomitě a pečlivě, odpovědně plnili zadávané úkoly, byli ochotni spolupracovat s ostatními, uměli využívat veškeré informační zdroje a používat znalosti z ostatních odborných předmětů.

Hodnocení žáků: hodnocení je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

#### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

#### Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie
- Občan v demokratické společnosti

#### 1. ročník - dotace: 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

### Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

### Personální a sociální kompetence

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

<b>Pojetí a základní pojmy ekonomiky</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
• správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Tržní ekonomika</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
• posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku	výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>Národní hospodářství</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
• vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	charakteristika a členění národního hospodářství, odvětví a sektory národního hospodářství, úloha a hospodářská politika státu

<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN</li> <li>vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství</li> </ul>	
<b>Obchod</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	postavení obchodu v národním hospodářství, funkce a členění obchodu, organizace maloobchodu a velkoobchodu
<b>Cestovní ruch a společné stravování</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	charakteristika a členění cestovního ruchu, předpoklady a podmínky cestovního ruchu, společné stravování, ubytovací zařízení

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

### Komunikativní kompetence

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

<b>Podnikání v tržní ekonomice</b>	<b>14</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>• orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</li> <li>• posoudí vhodné formy podnikání pro obor</li> <li>• na příkladu popíše základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> </ul>	právní východiska a podstata podnikání, charakteristické znaky podnikatele, členění podniků
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>Struktura a pracovníci podniku</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti</li> <li>• na příkladech vysvětlí a vzájemně porovná druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele</li> <li>• řeší jednoduché výpočty mezd</li> </ul>	základní procesy v podniku, organizační struktura podniku společného stravování, personalistika podniku, pracovní právní vztahy mezi podnikem a zaměstnanci, hodnocení a odměňování pracovníků, péče o pracovníky
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	

<b>Majetek podniku</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo

• rozlišuje jednotlivé druhy majetku	charakteristika, členění a oceňování majetku podniku, hospodaření s majetkem, inventarizace majetku
<b>Organizace výroby, odbytu a ubytování</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	charakteristika výrobního, odbytového a ubytovacího střediska
<b>Hospodaření podniku</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>• řeší jednoduché výpočty výsledku hospodaření</li> <li>• řeší jednoduché kalkulace ceny</li> </ul>	výkony, náklady, výnosy podniku, hospodářský výsledek

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Finanční stránka podniku</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
• orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku	finanční struktura podniku, banky a jejich služby podnikatelům, platební styk, doklady při platebním styku
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	
<b>Daňová soustava</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v daňové soustavě, charakterizuje význam daní pro stát</li> <li>• řeší jednoduché příklady výpočtu daně z přidané hodnoty a daně z příjmu</li> <li>• orientuje se v produktech pojišťovacího trhu vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> </ul>	struktura daňové soustavy
<b>Základy účetnictví</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období</li> <li>• orientuje se v účetní evidenci majetku</li> <li>• vyplňuje doklady souvisejících s pohybem peněz</li> <li>• vyhotoví daňový doklad</li> <li>• umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce daně z přidané hodnoty</li> </ul>	podstata a funkce účetnictví, účetní doklady, charakteristika peněžního deníku

<ul style="list-style-type: none"> <li>vyhotoví zjednodušené daňové přiznání k dani z přidané hodnoty</li> </ul>	
<b>Zahájení podnikatelské činnosti</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</li> <li>vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> </ul>	zakladatelská koncepce podniku, uvedení podniku na trh
průřezová témata	
<b>ČSP</b> <b>IKT</b>	

## 4.8. Odborné vzdělávání

### 4.8.1. Technologie

---

Cíl předmětu:

Cílem předmětu je - zprostředkovat žákům ucelený přehled o hygienických předpisech HACCP a jejich uvádění do praxe, o bezpečnostních předpisech, které souvisejí se zpracováním surovin;

- seznámit žáky s vybavením provozoven společného stravování, s předběžnou přípravou potravin, s moderními trendy přípravy potravin;
- naučit žáky pracovat s odbornou literaturou a s recepturami pokrmů;
- vést žáky k tomu, aby samostatně pracovali a rozhodovali se, využívali znalostí z estetiky při expedici pokrmů, hospodárně zacházeli s potravinami a získali povědomí o ekologickém chování.

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Výroba pokrmů,

- poskytnout žákům poznatky a vědomosti o přípravě, úpravě a zpracování surovin a potravin živočišného původu,
- dbát na dodržování zásad racionální výživy v návaznosti na klasické i moderní technologické postupy přípravy pokrmů,
- vést žáky k osvojení zásad přípravy pokrmů a jejich expedice, k hospodárnému využívání potravin,
- zdůrazňovat dodržování hygienických, ekologických a bezpečnostních pravidel a předpisů, které souvisí se zpracováním surovin.

Je zařazeno učivo o přípravě tradičních pokrmů na objednávku, studené kuchyně, teplých předkrmů, pokrmů zahraničních kuchyní, moučníků, teplých nápojů, dietních pokrmů, pokrmů diferencované stravy. Žáci se obeznámí s progresivní formou přípravy pokrmů, s přípravou pokrmů ve speciálních a improvizovaných podmínkách a s administrativními pracemi ve výrobním středisku. Závěrečný celek prohlubuje vědomosti o základních administrativních pracích ve výrobním středisku.

Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech potravin a výživa, odborný výcvik a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů.

Charakteristika učiva:

Je zařazeno učivo o bezpečnostních a hygienických předpisech (HACCP), které souvisejí se zpracováním surovin a jejich uvádění do praxe.

Žáci se obeznámí se základními druhy technického a technologického vybavením provozoven společného stravování, s předběžnou přípravou potravin, se základními technologickými postupy, s technologickými postupy přípravy příloh, příkrmů, polévek, omáček a bezmasých pokrmů.

Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech potravin a výživa, odborný výcvik a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Výroba pokrmů.

Je zařazeno učivo o přípravě tradičních pokrmů z jatečných mas, ryby, drůbež, zvěřina). Žáci se obeznámí s předběžnou přípravou ryb, drůbeže a zvěřiny, s technologickými postupy přípravy tradičních pokrmů z těchto mas a s jejich tepelnými úpravami.

Součástí všech tématických celků je pojednání o přípravě pokrmů z mletých mas a přípravě pokrmů z vnitřností.

Velký důraz je kladen na samostatnou i na skupinovou práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech, školních projektech a při přípravě prezentačních akcích.

Daná témata jsou rozebírána řízenou skupinovou diskusí, získané informace jsou předávány ostatním spolužákům, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou besedy s odborníky, odborné exkurze, potravinářské výstavy. Pokračuje v projektu – vedení sešitu OV.

Pro výuku je využívána odborná literatura (studená kuchyně, receptury dietních pokrmů, odborná literatura).

Metody a formy výuky:

Velký důraz je kladen na samostatnou i na skupinovou práci, na využívání

dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech, školních projektech a při přípravě prezentačních akcích. Daná témata jsou rozebírána řízenou skupinovou diskusí, žáci předávají získané informace ostatním spolužákům, jsou používány další metody vzdělávání, jako jsou besedy s odborníky, odborné exkurze – návštěva pracovišť (školní jídelny, restaurace, hotely, potravinářské výstavy), přednášky

(hygienické normy). Jako formy výuky jsou začleňovány projekty – vedení sešitu OV, měření kritických bodů. Probrané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování. Velký důraz je kladen na samostatnou i na skupinovou práci, na využívání dostupné odborné literatury, na získávání poznatků z této literatury, které žáci využijí v ostatních odborných předmětech, školních projektech a při přípravě prezentačních akcích.

Hodnocení žáků:

Hodnocení jednotlivců je numerické .

Jsou využívány metody diagnostické a kontrolní (hodnocení vědomostí, pracovních úloh, kontrola spojování dovedností a vytváření pracovních návyků). Znalosti jsou ověřovány pomocí písemných testů, ústního zkoušení, vypracováním domácích úkolů a prací ve skupině po probrání jednotlivých tématických celků, 2 x ročně jsou vědomosti ověřovány pomocí souhrnného testu. Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SPSOŠ a SOU.

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence, Personální kompetence, Kompetence k pracovnímu uplatnění - absolventi jsou schopni:

- uplatňovat komunikativní, personální a interpersonální dovednosti a numerické aplikace;
- využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí, kriticky hodnotit výsledky svého učení;
- uvědomovat si své přednosti, meze i nedostatky;
- adaptovat se na pracovní prostředí a nové požadavky;



- absolventi by měli mít základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit

### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1 + 1	1 + 1 1/2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

### 1. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Bezpečnost práce, ochrana zdraví</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii</li> <li>• jedná v souladu s předpisy bezpečnosti práce a požární ochrany</li> <li>• rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce</li> <li>• popíše organizaci práce ve výrobním středisku</li> <li>• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>	Bezpečnost práce, hygienické návyky, ochranné prádlo
průřezová témata	
<b>ODS</b>	
<b>Předběžná úprava surovin</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá znalosti o potravinách a výživě při výběru vhodných surovin a technologických úprav pro přípravu pokrmů</li> <li>• orientuje se ve způsobech předběžné úpravy a přípravy surovin</li> </ul>	čištění surovin rostlinného původu suchým a mokřým způsobem, předběžná příprava masa jatečných zvířat a ostatních
<b>Základní tepelné úpravy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy tepelných úprav pokrmů a umí je využít</li> <li>• pracuje s normami, recepturami a odbornou literaturou</li> </ul>	vaření, dušení, pečení, smažení, zapékání
<b>Polévky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje technologické postupy hnědých a bílých polévek, umí popsat rozdíly mezi zavářkou a vložkou do polévky, ovládá technologické postupy</li> </ul>	druhy polévek, druhy vývarů, příprava, čištění, zesilování, zavářky a vložky, bílé polévky
--	--

<b>Omáčky</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje technologické postupy omáček</li> </ul>	druhy, význam, výroba

<b>Přílohy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dbá na technologické postupy přípravy příloh</li> </ul>	druhy, rozdělení, výroba

<b>Bezmasá jídla</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje technologické postupy bezmasých pokrmů</li> </ul>	druhy, význam, úprava

**2. ročník - dotace: 1 + 1, povinný**

<b>Technologické přípravy pokrmů z hovězího masa</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže popsat předběžnou přípravu hovězího masa</li> <li>• uvede technologické postupy tradičních pokrmů</li> <li>• má přehled o zásadách při výrobě pokrmů</li> <li>• pracuje s normami a odbornou literaturou</li> </ul>	rozdělení, příprava pokrmů různými tepelnými úpravami
průřezová témata	
<b>ČŽP</b>	

<b>Technologické přípravy pokrmů z telecího masa</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede technologické postupy tradičních pokrmů</li> <li>• vysvětlí předběžnou přípravu telecího masa</li> <li>• uvede různé technologické postupy</li> <li>• ovládá zásady výroby pokrmů</li> </ul>	vlastnosti masa, zpracování různými úpravami, příprava vnitřností

<b>Technologické přípravy pokrmů z vepřového masa</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede technologické postupy tradičních pokrmů</li> </ul>	rozdělení, použití částí, použití uzeného masa a slaniny, vepřové hody

<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o zásadách při výrobě pokrmů</li> <li>• pracuje s normami a odbornou literaturou</li> <li>• dokáže popsat předběžnou přípravu vepřového masa</li> <li>• má přehled o technologických postupech tradičních pokrmů a ovládá důležité zásady</li> </ul>	
--	--

<b>Technologické přípravy pokrmů ze skopového, jehněčího, kůzlečího masa a králíků</b>	<b>0</b>
--	----------

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede technologické postupy tradičních pokrmů</li> <li>• má přehled o zásadách při výrobě pokrmů</li> <li>• uvede předběžnou přípravu skopového, jehněčího, kůzlečího</li> </ul>	vlastnosti masa, příprava a tepelné zpracování

<b>Pokrmů z mletých mas</b>	<b>0</b>
-----------------------------	----------

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede technologické postupy tradičních pokrmů</li> <li>• má přehled o zásadách při výrobě pokrmů</li> <li>• vysvětlí předběžnou přípravu mletého masa</li> </ul>	hygienické normy, mletí, sekání, škrábání, pokrmy z jednoho druhu masa, ze směsi mletých mas

<b>Technologické přípravy pokrmů z drůbeže, ryb, zvěřiny</b>	<b>0</b>
--	----------

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• má přehled o zásadách při výrobě pokrmů</li> <li>• vysvětlí předběžnou přípravu drůbeže, ryb a zvěřiny</li> <li>• popíše zásady technologických postupů u tradičních pokrmů</li> </ul>	předběžná příprava, porcování, tepelné úpravy, zpracování vnitřností

### 3. ročník - dotace: 1 + 1 1/2, povinný

<b>Příprava pokrmů na objednávku</b>	<b>0</b>
--------------------------------------	----------

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí vhodné části masa na objednávku</li> <li>• ovládá zásady technologické postupy přípravy pokrmů na objednávku</li> </ul>	vhodné druhy a části masa, tepelné úpravy, pokrmy, šťávy

průřezová témata

ČSP

<b>Příprava pokrmů studené kuchyně</b>	<b>0</b>
--	----------

výsledky vzdělávání	učivo
---------------------	-------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže popsat postupy přípravy pokrmů studené kuchyně i její speciality</li> </ul>	základní výrobky, předkrm, studené pokrmy, mísy, speciality
<b>Příprava teplých předkrmů a specialit teplé kuchyně</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí postupy přípravy speciálních polévek, omáček a speciality teplé kuchyně</li> <li>• popíše přípravu teplých předkrmů a dietních pokrmů</li> </ul>	předkrm z vajec, sýrů, zeleniny, masa, vnitřností
<b>Postupy přípravy speciálních polévek a omáček</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí postupy přípravy speciálních polévek, omáček a speciality teplé kuchyně</li> </ul>	polévky na objednávku, dokončené u stolu hosta, odvozené omáčky od základních
<b>Dietní stravování</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše přípravu teplých předkrmů a dietních pokrmů</li> </ul>	vhodné a nevhodné suroviny, rozdíly v tepelné úpravě, dietní pokrmy
<b>Postupy přípravy moučníků a nápojů</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje základní druhy těst a moučků, speciální teplé a studené moučinky</li> </ul>	základní druhy těst, jednoduché a složité moučinky, náplně, polevy, pudinky, krémy, nápoje
<b>Technologické postupy přípravy speciální zeleniny a ovoce</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• určuje a charakterizuje úpravu speciální zeleniny a ovoce</li> </ul>	tepelné úpravy, použití, pokrmy
<b>Pokrm národních kuchyní, krajové pokrmy, gastronomická názvosloví</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v kuchyních cizích zemí, určuje krajové pokrmy, rozlišuje různé druhy speciálního koření</li> <li>• vysvětlí odborné gastronomické výrazy</li> </ul>	charakteristika, suroviny a příprava, použití speciálního koření
<b>Progresivní příprava pokrmů, administrativní práce,</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí využití průmyslových polotovarů, využití moderního vybavení</li> <li>• popíše administrativní práce ve výrobním středisku</li> </ul>	z polotovarů, z mražených a konzervovaných jídel, normování, kalkulace, kontrola spotřeby surovin



#### 4.8.2. Zařízení provozoven

Cíl předmětu:

Cílem předmětu je seznámit žáky s vybavením a provozem veřejného stravování.

Charakteristika učiva:

Žáci se mají seznámit se základními druhy strojů, se zařízením a technologiemi používanými v gastronomickém provozu, s jejich funkcemi, bezpečnou obsluhou a běžnou údržbou, organizací práce a fungováním s a vybavením jednotlivých středisek provozoven.

Metoda a formy vyučování:

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, samostatné a skupinové práce žáků. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek – videa – naučné a instruktážní filmy a zpětného projektoru.

Při výuce se používají odborné knihy a časopisy (Gastronomická revue, Food service, Minutka), ve kterých žák vyhledává a srovnává jednotlivé informace z oblasti potravin a výživy. Důraz se klade na samostatnou práci při vyhledávání nových informací, které se týkají zadaných témat. Důležitou součástí vyučování jsou odborné exkurze (výrobní a odbytová střediska, provozovny veřejného stravování aj.).

Hodnocení žáků:

Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se průběžně také aktivita žáka při vyučování. Na konci tématických celků jsou zařazeny písemné testy. Numericky jsou i hodnoceny projekty, zaměřené na využití znalostí a vyhledávání informací. Hodnocení jednotlivců je numerické. Kriteria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOU.

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žáci věcně správně a srozumitelně zpracovávají přiměřené náročné texty na odborná témata, dokáží prezentovat výsledky své práce, používají správný odborný slovník

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi – žáci jsou schopni získávat informace z otevřených zdrojů.

#### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	0	0
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

#### 1. ročník - dotace: 1, povinný

Charakteristika provozoven	0
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• Popíše obsluhu, běžnou údržbu a čištění strojů a zařízení ,postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> <li>• Rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce</li> <li>• Rozděluje a určuje střediska ve veřejném stravování</li> </ul>	požadavky na vybavení, základní vybavení výrobních středisek
---	--

průřezová témata

**ČŽP**

<b>Zařízení na spracování potravin</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozlišuje stroje a zařízení na zpracování potravin a popisuje jejich používání a údržbu</li> <li>• Rozděluje vybavení a zařízení v odbytovém středisku</li> </ul>	univerzální a mechanické stroje, na zpracování masa, těsta, zařízení pro tepelné zpracování pokrmů

<b>Zařízení na mytí nádobí</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysvětlí rozdíly mezi ručním a automatickým mytí nádobí , uvede příklady zařízení umýváren</li> </ul>	dřezy, druhy mycích strojů

<b>Zařízení pro výdej, na ohřev inventáře, pro převoz jídel a nápojů</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Určí zařízení na výdej a ohřev pokrmů , nápojů a uvede zařízení pro převoz pokrmů</li> </ul>	ohřívací vany, režony, pařáky, termosy, termoporty

<b>Druhy skladů</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjmenuje jednotlivé druhy skladů, ovládá evidenci pohybu zásob</li> </ul>	rozdělení a vybavení

<b>Odbytová a ubytovací střediska</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozděluje a určuje střediska ve veřejném stravování</li> <li>• Rozděluje vybavení a zařízení v odbytovém středisku</li> <li>• Vyjmenuje a rozděluje ubytovacích středisek</li> </ul>	rozdělení, vybavení, technická zařízení

<b>Chladicí a mrazicí zařízení</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo

• Určuje a charakterizuje chladicí a mrazicí zařízení	význam, charakteristika, druhy chlazení, zařízení
---	---



### 4.8.3. Potraviny a výživa

Cíl předmětu: žáci poznají činnost trávicí soustavy, metabolismus člověka, umí zpracovat získané informace z předmětu a aplikovat je v praxi, jsou schopni ovlivňovat vztahy mezi organismem a vnějším prostředím na základě získaných informací. Žáci se seznámí s potravinami, s jejich druhy a využitelností pro technologické zpracování, s požadavky na jejich jakost a skladování. Žáci získají základní poznatky o potravinách rostlinného a živočišného původu.

Charakteristika učiva: učivo je zaměřeno na způsob fungování trávicího systému, na složení potravin a fungování organismu. Při charakteristice potravin rostlinného a živočišného původu je kladen důraz na jednotlivé druhy rostlinné stravy a to na ovoce, zeleninu, brambory, luštěniny, obiloviny a mlýnské výrobky, houby a sladidla. Samostatně jsou zahrnuty do učiva pochutiny, včetně koření, kávy, čaje, kávovin a ostatních druhů pochutin. Z živočišných potravin učivo obsahuje mléko, vejce, maso a masné výrobky.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali svědomitě a pečlivě, odpovědně plnili zadávané úkoly, byli ochotni spolupracovat s ostatními, uměli využívat veškeré informační zdroje a používat znalosti z ostatních odborných předmětů.

Metody a formy výuky: při výuce je používána forma výkladu, práce s učebnicí, samostatné a skupinové práce žáků. Důraz je kladen na názornost a srozumitelnost s použitím různých vzorků, s využitím didaktických pomůcek - videa.

Hodnocení žáků: je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem "Člověk a životní prostředí".

#### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1	1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný
Dotace skupiny			

#### Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- Člověk a životní prostředí

#### 1. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Význam správné a zdravé výživy</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• objasní princip přeměny látek a energií v organismu</li> </ul>	původ potravin, základní živiny v potravinách a jejich význam pro lidský organismus, jednotlivé složky potravin - bílkoviny, tuky, minerální látky, vitamíny
průřezová témata	

<b>ČŽP IKT</b>	
<b>Ošetřování potravin</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravin a nápojů</li> </ul>	skladování potravin, konzervace potravin, nákazy v potravinách, přídatné látky - aditiva
<b>Potraviny rostlinného původu</b>	<b>9</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů, technologického využití a významu ve výživě</li> </ul>	ovoce, zelenina, brambory, houby, obiloviny, pekárenské a mlýnské výrobky, trvanlivé pečivo, luštěniny, těstoviny,
<b>Sladidla</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	cukr, náhradní sladidla, med
<b>Pochutiny</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	káva, čaj, kakao, koření, tabákové výrobky
<b>Potraviny živočišného původu</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	výroba mléka, výroba mléčných výrobků - másla, sýrů, tvarohu, vejce
<b>Tuky</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	rozdělení tuků a příklady, význam z hlediska výživy, význam tuků v kuchyni, margaríny

## 2. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Potraviny živočišného původu</b>	<b>21</b>
výsledky vzdělávání	učivo
	maso ve výživě, faktory ovlivňující kvalitu masa, maso z hlediska výživy, droby, vady masa, masné výrobky, masové konzervy
<b>Nealkoholické nápoje</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek</li> <li>vyzná se v označení potravin a nápojů a v údajích na etiketě</li> </ul>	význam z hlediska výživy, výroba nealkoholických nápojů

<b>Alkoholické nápoje</b>	<b>8</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje a charakterizuje jednotlivé druhy nápojů, uvede jejich využití a podávání z různých hledisek</li> <li>vyzná se v označení potravin a nápojů a v údajích na etiketě</li> </ul>	vliv alkoholu na lidské zdraví, boj proti alkoholismu, pivo, víno, lihoviny

### 3. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Fyziologie výživy</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí princip trávení a vstřebávání živin</li> </ul>	jednotlivé části trávicí soustavy, fungování, přeměna živin, proces trávení

<b>Zásady správné výživy</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>objasní podstatu racionální výživy, rozlišuje a charakterizuje hlavní směry ve výživě</li> <li>charakterizuje specifika stravování vybraných skupin osob podle různých kritérií</li> <li>uvede příklady souvislosti nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob a dalších poruch s dopadem na výživu</li> </ul>	- racionální výživa, směry ve výživě
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

<b>Diferencované stravování</b>	<b>10</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>zná úlohu dietního stravování, charakterizuje hlavní typy léčebných diet</li> </ul>	rozdílné stravování dle věku, progresivní způsob přípravy pokrmů

#### **4.8.4. Stolničení**

---

Cíl předmětu:

Cílem předmětu je seznámit žáky s požadavky na hygienu v gastronomii, s jejich uplatňováním, trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích. Podle získaných poznatků se naučí sestavit jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel, pravidel racionální výživy a dalších hledisek.

Ovládají techniku odbytu – ovládají různé druhy a techniku odbytu, volí vhodné formy obsluhy podle prostředí a charakteru, vystupovají a profesionálně jednají ve styku s hosty, pracovními partnery a spolupracovníky, dbají na estetiku při pracovních činnostech. Seznámí se s technikou složité obsluhy, volí vhodný inventář. Jsou upozorňováni na nebezpečí alkoholismu a další návykové látky v souvislosti s profesí a na nutnost boje proti nim.

Žáci jsou vedeni tak, aby usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, dovedli zohlednit požadavky klienta či zákazníka. Žáci vykonávají obchodně – provozní aktivity –sjednávají odbyt výrobků a služeb, provádějí vyúčtování, kalkulují ceny výrobků a služeb, orientují se v zabezpečení provozu akce, prezentují provozovnu, nabízejí služby a výrobky, využívají prostředky prodeje.

Charakteristika učiva:

Obsah učiva vychází z oblasti RVP – Odbyt, obsluha a komunikace.

V učivu jsou vysvětleny pojmy z oblasti stolničení, stolování poznatky z předmětu jsou provázány s dalšími odbornými předměty, odborný výcvik a vyukou cizích jazyků. Techniky obsluhy a služeb ve stravovacích zařízeních. Podstatou je rozpoznání běžného a speciálního inventáře a jeho používání v praxi. Postupně dochází k seznámí se s technikou jednoduché obsluhy, získání znalostí jak podávat snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny a večeře.

Žáci se naučí sestavit jídelní a nápojový lístek, přičemž se uplatňují znalosti gastronomických pravidel a znalost racionální výživy. Důraz se klade na organizaci práce při různých systémech obsluhy a efektivní využívání získaných vědomostí v praktickém životě. Dodržovat bezpečnost práce jako nedílnou součást dodržování bezpečnostních předpisů. Učivo žáky seznamuje s pivním zařízením, skladování a ošetřováním točených piv. Žáci se seznámí s jednotlivými zásadami sestavování složitých menu. Naučí se ovládat systém složité obsluhy. Seznámí se zásadami práce obsluhujícího u stolu hosta, pravidlům složité obsluhy, podávání speciálních pokrmů v systému složité obsluhy. Žáci se naučí používat speciální inventář pro podávání těchto pokrmů

V tématickém celku Společenská a zábavní střediska se seznámí se zvláštnostmi a specifiky obsluhu v jednotlivých střediscích. V dalších hodinách se učivo zaměřuje na jednotlivé druhy odbytových středisek, na jejich vybavení, jídelní a nápojový lístek, systém obsluhy. Mezi společensko-zábavní střediska jsou zahrnuty kavárny, vinárny, bary, varieté, kabarety a koliby, salaše. Jídelní a nápojové lístky jsou sestavovány na základě poznatků o jednotlivých provozovnách.

Žáci se zdokonalují v teoretických znalostech. Dovednosti, které získali při teoretické výuce a praktických cvičeních žáci používají i v odborném výcviku.

Jednotlivá témata se věnují zásadám práce při přípravě míšených nápojů, práce barmana a s různými druhy slavnostních hostin, jejich charakteristikou, sestavováním slavnostního menu pro různé příležitosti, prostíráním slavnostní tabule pro různé příležitosti, seznamuje je se zvyky

zahraničních hostů. Žáci připravují slavnostní tabuli nejen po praktické stránce, ale sestavují protokol slavnostní akce a provádí závěrečné vyúčtování na základě získaných poznatků. Při výuce je kladen důraz na schopnost vést spolupracovníky při zajišťování těchto akcí, plánování postupů činnosti pracovníků odbytového střediska.

Žáci se seznámí s jednotlivými pracovními činnostmi v dopravních prostředcích a v ubytovacích zařízeních. Obeznámí se se zvláštnostmi a možnými požadavky zahraničních hostů

Metody a formy výuky:

Při výuce je používána forma výkladu, řízeného rozhovoru, práce s učebnicí, používají se didaktické pomůcky – zpětný projektor, dataprojektor, videa – naučné a instruktážní filmy. Dle možností jsou průběhu roku uskutečňovány exkurze do provozoven společného stravování.

Využívají se odborné knihy a časopisy, ze kterých se žáci učí vyhledávat a srovnávat informace. Projekty na předem zadané téma - samostatné i skupinové práce. Žáci se podílí se na prezentačních akcích školy – banket, rautech.

Klade se důraz na samostatné zvládnutí činností v odbytovém středisku.

Využívá se více samostatného přístupu a práce ve skupinách a v jednotlivých týmech.

K rozšíření odborných znalostí a dovedností jsou zařazeny speciální kurzy - kurzy vyřezávání zeleniny a ovoce, barmanský kurz.

Hodnocení žáků:

Hodnocení vyplývá z dílčí klasifikace, sleduje se aktivita žáka při hodinách a na akcích školy. Hodnocení žáků je prováděno numericky

Známkou je žák ohodnocen za samostatné práce a za vytvoření práce na dané téma – sestavení jídelního lístku, zapojení se do projektů školy.

Další hodnocení je prováděno na základě písemného opakování jednotlivých učebních celků a jednotlivých témat.

Kriteria vychází z klasifikačního řádu SOU.

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence – žák se učí vhodnému vystupování na veřejnosti, používá odborný slovník.

Personální kompetence - přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání, žák rozvíjí dovednost aplikovat získané poznatky.

Sociální kompetence - přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, učit se spolupracovat v kolektivu.

Řešení pracovních a mimopracovních problémů - naučit se předcházet

konfliktům, řešit konfliktní situace, které mohou vzniknout při výkonu povolání číšníka.

### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II	III
Dotace	1	1 + 1	1 + 1
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Dotace skupiny			
----------------	--	--	--

**1. ročník - dotace: 1, povinný**

<b>Základní pojmy a pravidla v stolničení</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje pojem stolování a stolničení</li> <li>dodržuje požadavky na hygienu a ovládá předpisy v odbytovém středisku</li> <li>uplatňuje pravidla společenského chování</li> </ul>	Význam a úkoly odbytu, druhy odbytových středisek, základní společenská pravidla, hygiena a bezpečnost práce, pracovní oblečení a pomůcky obsluhujícího, osobnost číšníka.
průřezová témata	
<b>ČŽP</b>	

<b>Inventář na úseku obsluhy</b>	<b>6</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje malý a velký stolní inventář</li> <li>dodržuje zásady při skladování a údržbě inventáře</li> </ul>	Vybavení a zařízení na úseku obsluhy, rozdělení inventáře - malý, velký, pomocný. Skladování, údržba a evidence inventáře.

<b>Příprava pracoviště na úseku obsluhy</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém středisku</li> </ul>	Příprava pracoviště před zahájením provozu, organizace práce a údržba pracoviště během provozu, práce po skončení provozu.

<b>Technika jednoduché obsluhy</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>dokáže popsat techniku jednoduché obsluhy</li> </ul>	Základní společenská a profesní pravidla, nošení inventáře, sklizení použitého inventáře

<b>Způsoby obsluhy</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>určuje a charakterizuje způsoby obsluhy</li> </ul>	Restaurační způsob obsluhy, kavárenský způsob obsluhy, barový způsob obsluhy, slavnostní způsob obsluhy

<b>Systémy obsluhy</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>určuje a charakterizuje systémy obsluhy</li> </ul>	Systém vrchního číšníka, rajonový, skupinový, kavárenský, barový, francouzský, banketní, rautový

<b>Jednoduchá obsluha podávání pokrmů a nápojů</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže popsat techniku jednoduché obsluhy</li> <li>• přiřazuje vhodný inventář podle způsobu obsluhy podávaného pokrmu a nápoje</li> </ul>	Formy a pravidla jednoduché obsluhy, podávání nápojů, podávání snídaní, přesnídávek, obědů, večeří

<b>Gastronomická pravidla</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uvede pravidla a náležitosti k sestavování jídelního a nápojového lístku</li> <li>• sestavuje jídelní a nápojový lístek podle gastronomických pravidel</li> </ul>	Jídelní a nápojové lístky - zásady při sestavování, druhy, náležitosti, pořadí pokrmů a nápojů

**2. ročník - dotace: 1 + 1, povinný**

<b>Pivní zařízení</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše správnou manipulaci a údržbu výčepního zařízení</li> </ul>	Strojové a pivní zařízení, údržba pivního zařízení, práce výčepního, narážení piva, čepování piva, podávání piva
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

<b>Složité obsluha -základní forma</b>	<b>12</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vysvětlí techniku složité obsluhy základní formy</li> <li>• popíše servis speciálních druhů pokrmů a uvede vhodný inventáře</li> <li>• sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro střediska a určí způsob obsluhy</li> </ul>	Příprava pracoviště, podávání aperitivů, studených předkrmů, polévek, teplých předkrmů, hlavních pokrmů, speciálních chodů, dezertů a sýrů, digestivů, práce po skončení provozu

<b>Sestavování menu</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje pravidla při sestavování menu, umí je sestavit</li> </ul>	Rozdělení menu, pravidla a hlediska pro sestavování menu, sled chodů a kombinace nápojů, sestavy menu podle požadavků hostů

<b>Společenská a zábavní střediska</b>	<b>11</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokáže rozlišovat obsluhu v jednotlivých odbytových střediscích</li> <li>• vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé typy společenskozábavních středisek</li> </ul>	Kavárny - druhy, zařízení kaváren, jídelní a nápojový lístek, obsluha v kavárnách, servis a příprava teplých nápojů Vinárny - druhy, zařízení vináren, jídelní a nápojový lístek, obsluha ve vinárnách

	Bary - druhy, vybavení baru, jídelní a nápojový lístek, obsluha Variete a kabarety - charakteristika, provoz, sortiment Koliby a salaše - charakteristika, provoz, sortiment
--	--

<b>Míšené nápoje</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>popíše přípravu a servis míšených nápojů</li> <li>rozlišuje vhodný inventář k přípravě míšených nápojů</li> </ul>	Význam a rozdělení míšených nápojů, vybavení baru, barový inventář, povinnosti barmana, suroviny přípravu míšených, druhy míšených nápojů

<b>Způsoby nabídky, prodeje a placení</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>uvede způsoby vyúčtování s hostem a objednavatelem, vysvětlí vyúčtování tržeb</li> <li>vysvětlí úlohu jednotlivce v oblasti osobního prodeje a stravovacích služeb</li> </ul>	Způsoby nabídky- pasivní, aktivní Způsoby prodeje - 'a la carte, 'a la menu, skupinový prodej Způsoby placení - šekem, úvěr v hotovosti, platebníkartou

### 3. ročník - dotace: 1 + 1, povinný

<b>Složitá obsluha - vyšší forma</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí techniku složitě obsluhy vyšší formy</li> <li>popíše základní pravidla při práci u stolu hosta</li> </ul>	Základní pravidla při práci u stolu hosta flambování, dranzírování, míchání, dochucování, příprava specialit

<b>Obsluha v dopravních prostředcích</b>	<b>4</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje rozdíly obsluhy v jednotlivých dopravních prostředcích</li> </ul>	Typy vlakových vozů, vybavení, obsluha, nabízený sortiment Obsluha v letadle, vybavení, sortiment, povinnosti letušky Obsluha na lodi

<b>Obsluha v ubytovacích zařízeních</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí obsluhou v ubytovacích zařízeních</li> </ul>	Obsluha v hotelové hale a open baru, etážový servis, hotelový jídelní lístek, vybavení office a zásady práce

<b>Slavnostní hostiny</b>	<b>20</b>
výsledky vzdělávání	učivo



<ul style="list-style-type: none"> <li>• určí charakteristiku jednotlivých druhů hostin</li> <li>• profesionálně jedná v souladu se společenským chováním</li> <li>• dodržuje předpisy související s odbytem a služeb</li> <li>• rozlišuje způsoby obluhy u jednotlivých druhů hostin</li> </ul>	<p>Význam a druhy hostin, objednání a zajištění slavnostních hostin, slavnostní menu, příprava slavnostní tabule, banketní obsluha, vyúčtování a práce po skončení hostiny</p> <p>Slavnostní hostiny s nabídkovým stolem, charakteristika, nabídka pokrmů a nápojů, způsob obsluhy</p>
<b>Ostatní společenská setkání</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje další druhy společenských akcí</li> </ul>	Dlouhodobé a krátkodobé akce slavnostního a společenského charakteru
<b>Gastronomické zvyklosti zahraničních hostů</b>	<b>2</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se ve specifických stravovacích zvyklostí cizinců a respektuje je</li> </ul>	Hosté z Evropy, Ameriky, Asie - jejich zvyklosti a způsoby obsluhy
průřezová témata	
<b>ODS</b>	

#### 4.8.5. Administrativa

Cíl předmětu: seznámit žáky s obsluhou a funkcemi PC. Naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Upevňovat získané dovednosti. Naučit je zpracovat zadané úkoly v přiměřené rychlosti s důrazem na přesnost. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence.

Charakteristika učiva: obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Komunikace. Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní písmen, velkých písmen. Jednoduché úpravy textu - zvýraznění, velikost písma, řádkování. Seznámení s náležitostmi obchodních písemností.

Metody a formy výuky: důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládní PC, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem, pro procvičování jednotlivých písmen využívá učebnici administrativy. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky formou psaní na rychlost a přesnost. U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup.

Cíle v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali svědomitě a pečlivě, odpovědně plnili zadávané úkoly, byli ochotni spolupracovat s ostatními, uměli využívat veškeré informační zdroje a používat znalosti z ostatních odborných předmětů.

Hodnocení žáků: je prováděno v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Převládá hodnocení strojopisných textů - rychlosti a přesnosti psaní. Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním. Znalosti žáka jsou ověřovány měsíčně v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost a rychlost psaného textu.

#### Učební plán předmětu

Ročník	KČP	II
Dotace	0 1/2	0 1/2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný
Dotace skupiny		

#### Průřezová témata

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující PT:

- Člověk a svět práce
- Informační a komunikační technologie

#### 1. ročník - dotace: 0 1/2, povinný

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Kompetence k řešení problémů

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

### Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

### Personální a sociální kompetence

- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku
- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

### Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- učí se používat nové aplikace

<b>- základy psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</b>	<b>33</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• píše na klávesnici v přiměřené rychlosti a přesnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevnění hmatové jistoty, nácvik přesnosti a rychlosti</li> <li>- nácvik psaní znamének, číslic, značek</li> <li>- zvýrazňování textu</li> <li>- vypracování jednoduchých tabulek, jejich náležitosti</li> </ul>
průřezová témata	
<b>ČSP</b>	
<b>IKT</b>	

## **2. ročník - dotace: 0 1/2, povinný**

### Klíčové kompetence

#### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Komunikativní kompetence

- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě)
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

- úprava písemností	33
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním a stravovacím provozem věcně, jazykově a formálně správně, ve shodě s normalizovanou úpravou písemností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hlavní zásady psaní a sestavování obchodních písemností</li> <li>- zásady stylizace obchodních dopisů, praktické procvičování</li> <li>- písemnosti spojené s propagací zboží</li> <li>- žádost o místo, životopis</li> </ul>
průřezová témata	
<b>IKT</b>	

#### **4.8.6. Společenská výchova**

---

Obecný cíl: Společenská výchova uvádí žáky do předmětu psychologie, učí je chápat lidskou osobnost a motivy jejího jednání. Žáci jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování, profesního jednání a vystupování jak v přímém osobním styku s hosty a pracovními partnery, tak i v písemném projevu. Postupně se učí řešit problémové situace vzniklé v kontaktu se zákazníky a obchodními partnery. Pozornost se věnuje jednání s osobami vyžadujícími zvláštní péči a s cizinci. Žáci jsou vedeni k péči o zevnějšek a celkový kultivovaný projev. Zdůrazněn je význam komunikace v oblasti služeb.

Charakteristika učiva: Obsah předmětu čerpá ze vzdělávací oblasti Komunikace ve službách a úzce souvisí se společenskovedním vzděláváním. Obsahuje teoretické poznatky z oblasti psychologie a sociologie, podrobně seznamuje žáky s pravidly společenského chování ve vazbě na obalst gastronomie. Zvláštní důraz je kladen na formativní působení předmětu, na utváření postojů, řešení situací a rozvoj komunikace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Žáci jsou vedeni k tomu, aby si ovojili vlastnosti a návyky pracovníka služeb, aby byli empatictí, tolerantní, ochotní, aby respektovali příslušníky odlišných sociálních skupin a kultur. Ve společenské výchově se učí řešit standardní i neobvyklé situace tak, aby dodržovali normy společenského chování i vlastní důstojnost.

Strategie výuky: Výchozí metodou v předmětu je výklad a práce s učebnicí; konkrétní situace se žáci učí řešit analýzou úryvků z literárních textů, videoukázek a simulovaných situací, při nichž se uplatní dialogické metody.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou klasifikováni průběžně po celý školní rok v souladu s Klasifikačním řádem SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci a samostatných vystoupeních. Formy: ústní zkoušení z probraného učiva, didaktické testy. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu a vystupování v diskusích, besedách, při návštěvách různých institucí. Nedílnou součástí je hodnocení jednání a chování žáků v souladu s osvojovanými principy a zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Hodnocena je práce jednotlivců i skupinové práce. Hodnotí se i přístup k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat:

**Klíčové kompetence**

**Komunikativní kompetence** - žáci jsou schopni se přiměřeně vyjádřit k účelu jednání a v uvedených komunikačních situacích, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, jsou schopni aktivně diskutovat s vrstevníky, porozumět sdělení druhých a respektovat jejich názory, vytvářejí jednoduché texty na běžná témata.

**Personální kompetence** - žáci se umí učit, vyhodnocovat vlastní výsledky a odhalovat vlastní nedostatky a napravovat je.

**Sociální kompetence** - žáci dokáží pracovat ve skupin, společně se podílet na realizaci úkolu, zodpovědně plní zadané úkoly, učí se přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a řešit konflikty.

Řešení pracovních i mimopracovních problémů - dokáží určit jádro problému, aktivně získávají informace potřebné k jeho řešení, volí vhodné prostředky a strategie řešení, znají instituce, které jim s řešením problému mohou pomoci.

Komunikace k pracovnímu uplatnění – seznámí se s zásadami vhodné komunikace s vrstevníky, kolegy, nadřízenými, jsou vedeni k zodpovědnému plnění studijních i pracovních povinností.

### Učební plán předmětu

Ročník	KČP
Dotace	1
Povinnost (skupina)	povinný
Dotace skupiny	

### 1. ročník - dotace: 1, povinný

<b>Úvod do studia</b>	<b>3</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách</li> </ul>	Psychologie a její předmět. Význam a využití psychologie a společenské výchovy v pohostinství.
<b>Osobnost</b>	<b>7</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpozná typy hostů a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům</li> </ul>	Charakteristika lidské osobnosti. Struktura osobnosti. Charakter, temperament. Motivy, potřeby, zájmy. Intelekt.
<b>Sociální interakce</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>uplatňuje estetická hlediska při formování prostředí</li> </ul>	Sociální interakce a komunikace. Vliv prostředí na osobnost. Socializace. Sociální percepce. Chyby sociální percepce.
<b>Osobnost ve společenských situacích</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpozná typy hostů a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům</li> <li>řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta</li> </ul>	Význam poznávání a hodnocení lidí v pohostinství. Společenská role a společenská pozice. Typy hostů.
<b>Osobnost pracovníka v pohostinství</b>	<b>5</b>
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje jasně a srozumitelně v souladu s jazykovou normou</li> <li>• rozpozná typy hostů a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům</li> </ul>	<p>Osobnost pracovníka pohostinství: vzhled, společenské chování a profesní vystupování; základy psychohygieny.</p>
<p><b>Etiketa</b></p>	<p><b>0</b></p>
<p>výsledky vzdělávání</p>	<p>učivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikuje jasně a srozumitelně v souladu s jazykovou normou</li> <li>• řeší běžné i neobvyklé situace s ohledem na individuální zvláštnosti hosta</li> </ul>	<p>Pravidla společenského chování. Řešení obvyklých a zvláštních situací cv gastronomickeho provozu.</p>
<p><b>Komunikace s cizinci</b></p>	<p><b>0</b></p>
<p>výsledky vzdělávání</p>	<p>učivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná typy hostů a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům</li> <li>• komunikuje s hosty i v cizím jazyce, respektuje národní mentalitu a zvyklosti</li> </ul>	<p>Národní zvyklosti a tradice různých etnik ve vazbě na gastronomii a způsob komunikace.</p>

#### **4.8.7. Odborný výcvik**

---

Cíl předmětu:

Cílem předmětu je vytvoření dovedností potřebných při technologii přípravy pokrmů, naučit žáky používat technická a technologická zařízení v gastronomickém provozu a dbát na jejich údržbu.

Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii při výrobě pokrmů, respektovat trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích. Rozlišovat vlastnosti a technologickou využitelnost základních druhů potravin, znát způsoby skladování potravin a nápojů.

Rozvoj aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Cílevědomě přistupovat k týmové i samostatné práci.

Cílem předmětu je, aby žáci ovládali technologii přípravy pokrmů – technologické postupy přípravy, kontrola kvalitu, správně uchovávali pokrmy, esteticky dohotovovali a expedovali výrobky. Učit žáky pracovat a jednat zodpovědně, naučit je tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které jsou vychováváni.

Žáci, samostatně sestavují jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel, pravidel racionální výživy a dalších hledisek

Cílem předmětu je naučit žáka samostatně vykonávat obchodně – provozní aktivity, žák sjednává odbyt výrobků a služeb, provádí vyúčtování, dovede objednat nákup surovin, potravin a dalšího materiálu, kalkuluje cenu výrobků a služeb.

Žák je veden tak, aby usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, dbal na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňoval požadavky klienta či zákazníka.

Při odborném výcviku je kladen důraz na samostatné zvládnutí zadaných úkolů, samostatný přístup ke tvořivému postoji žáků a adaptabilitu žáků na různé pracovní podmínky.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Odbyt a obsluha, Výroba pokrmů, Komunikace.

Během odborného výcviku se žák průběžně seznámí se základními hygienickými předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Dokáže připravit výrobní a odbytové středisko k jednotlivým pracovním činnostem. Seznámí se se základy normování z teplých norem a orientuje se v základních tepelných úpravách, ve zpracování potravin rostlinného i živočišného původu, dokáže připravit základní i speciální druhy hnědých a bílých polévek a ovládá základní technologické postupy přípravy základních omáček i omáček typických pro českou kuchyni, přílohami a naučí se připravovat bezmasé pokrmy.

Průběžně je žák seznamován s pracovními nástroji a pomůckami a používá je při odborném výcviku. Jsou využívány moderní technologická zařízení ve výrobním středisku. Poznatky z předmětu odborný výcvik dokáže aplikovat i v teoretickém odborném předměte

Obsah učiva je zaměřen na zvládnutí jednotlivých tepelných úprav masa jatečných zvířat, masa ryb, drůbeže, zvěřiny, na využití masa skopového, jehněčího, kůzlečího a koňského, na využití vnitřnosti. a na rozšíření znalostí. Žák si rozšiřuje znalosti z oblasti jednoduché obsluhy a seznamuje se se systémy obsluhy a jednotlivými formami prodeje, seznámí se s technikou



složitě obsluhy. Dokáže obsluhovat pivní zařízení a volit správné formy skladování jednotlivých druhů nápojů. Poznatky z odborného výcviku jsou uplatňovány i v teoretických odborných předmětech. Při odborném výcviku je činnost žáka zaměřena na samostatné zvládnutí přípravy jídel na objednávku z jednotlivých druhů masa jatečných zvířat i z masa ryb, drůbeže a zvěřiny a vnitřností. Věnuje se pozornost přípravě pokrmů studené kuchyně, teplých předkrmů, přípravě moučníků a moučných jídel.

Racionální výživa je kladena do popředí při přípravě diferencované stravy a při dietním stravování.

V odbytovém středisku se klade důraz na zvládnutí přípravy míšených nápojů a zásad vyšší formy složitě obsluhy se zaměřením na činnost obsluhujícího před hostem – flambování, vykostování, porcování, příprava ovoce a kávy. V kapitole Slavnostní hostiny žák samostatně připravuje, zabezpečuje a organizuje se všemi náležitostmi slavnostní hostiny. Učivo je čerpáno z oblasti výroby pokrmů, odbytu a obsluhy a komunikace z RVP. Poznatky z odborného výcviku jsou uplatňovány i v teoretických odborných předmětech.

Metody a formy výuky:

Při praktické výuce je používán výklad, demonstrační metody, názorné ukázky, práce s odbornou literaturou.

Žáci pracují na zadaných úkolech samostatně i v týmu.

Systematicky jsou využívány receptury teplých pokrmů a další odborná literatura, žák je veden k jejich správnému používání.

Žáci se zúčastňují různých prezentačních akcí školy – rauty, bankety, podílí se na školních projektech. Ve třetím ročníku je základem zvládnutí úkolů jak v kolektivu, tak i samostatně. Ověřují se znalosti získané v průběhu učebního oboru na dalších pracovištích odborného výcviku, podporuje se vyhledávání nových informací z oboru prostřednictvím komunikačních zařízení – internetu.

Hodnocení žáků:

Je používáno slovní i numerické hodnocení. Posuzuje se kvalita provedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce, průběžně jsou kontrolovány písemné úkoly – normování, které žák samostatně a včas odevzdává. Podle množství a kvality vykonané práce je žák hodnocen i finančně formou kapesného. (Hodnocení je prováděno na základě dosažených pracovních výsledků, na základě plnění jednotlivých úkolů, s ohledem na množství odpracovaných hodin.)

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SOU.

Klíčové kompetence:

Během odborného výcviku jsou uplatňovány všechny klíčové kompetence. Vzdělávání je zaměřeno na vytvoření pozitivního vztahu k oboru a zvládnutí všech potřebných dovedností k vykonávání povolání kuchaře nebo číšníka. Aby si žák byl vědom náročnosti zvoleného oboru, aby se dokázal vyrovnat s pracovními i osobními problémy, uměl se přizpůsobit pracovním podmínkám, stal se plnoprávným a hodnotným členem společnosti.

### *Učební plán předmětu*

Ročník	KČP	II	III
Dotace	7 + 8	0 + 17 1/2	0 + 17 1/2
Povinnost (skupina)	povinný	povinný	povinný

Dotace skupiny			
----------------	--	--	--

**1. ročník - dotace: 7 + 8, povinný**

**Odborné kompetence**

**Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích**

- měli přehled o výživě, znali zásady racionální výživy, druhy diet a alternativní způsoby stravování
- sestavovali menu, jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel, pravidel racionální výživy a dalších hledisek
- uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii
- zná způsoby skladování potravin a nápojů

<b>Hygienické předpisy, bezpečnost, ochrana zdraví</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence</li> <li>• uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>• uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii</li> <li>• poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti</li> <li>• při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy</li> </ul>	Hygienické předpisy v gastronomii, pracovněprávní problematika BOZ, bezpečnost technických zařízení
průřezová témata	
<b>ODS</b> <b>ČŽP</b> <b>ČSP</b>	

<b>Základy technologie přípravy pokrmů</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlišuje obvyklé vybavení výrobního střediska z hlediska jeho funkce</li> <li>• organizuje práci ve výrobním středisku</li> <li>• vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy tepelných úprav pokrmů a umí je využít</li> <li>• pracuje s recepturami a odbornou literaturou</li> </ul>	Rozdělení, základní vybavení Příprava a předběžná úprava potravin Tepelné úpravy pokrmů Tepelné úpravy - polévek, omáček, příloh, bezmasých pokrmů

<ul style="list-style-type: none"> <li>• připravuje polévky podle technologických postupů</li> <li>• připravuje omáčky podle technologických postupů</li> <li>• volí vhodné přílohy k pokrmům a dokáže je připravit</li> <li>• připravuje bezmasá jídla z různých surovin</li> <li>• provádí předběžnou úpravu a přípravu surovin</li> <li>• hospodárně nakládá při práci se surovinami</li> </ul>	
<b>Přípravné práce v odbytovém středisku</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• připraví pracoviště před zahájením provozu</li> <li>• pracuje s inventářem a vhodně ho používá podle způsobu servisu, podávaného pokrmu a nápoje, udržuje a ošetřuje inventář</li> <li>• udržuje pořádek během provozu a provede úklid po jeho skončení</li> </ul>	Příprava pracoviště před zahájením provozu, údržba pracoviště během provozu, úklidové práce po skončení provozu
<b>Základní pravidla techniky obsluhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje základní pravidla techniky nošení a sklizení inventáře</li> </ul>	Nošení podnosů a táčů, nošení talířů, odnášení inventáře
<b>Jednoduchá obsluha podávání pokrmů a nápojů</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje správnou techniku jednoduché obsluhy podávání pokrmů</li> <li>• ovládá techniku podávání a ošetřování nápojů</li> </ul>	Podávání snídaní (jednoduchá, složitá), podávání obědů a večeří, podávání studených, teplých, alkoholických a nealkoholických nápojů
<b>Gastronomická pravidla</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řídí se zásadami a pravidly při sestavování jídelního a nápojového lístku a umí je sestavit</li> </ul>	Praktické sestavování jídelních a nápojových lístků
<b>Systémy obsluhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využívá vhodných systémů obsluhy</li> </ul>	System vrchního číšníka, rajonový, skupinový, francouzský
průřezová témata	
<b>ODS</b> <b>ČŽP</b> <b>ČSP</b>	

<b>Inventář na úseku obsluhy</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>určuje vhodný druh inventáře</li> </ul>	Rozdělení inventáře - malý, velký, pomocný, údržba, ošetřování a ukládání

**2. ročník - dotace: 0 + 17 1/2, povinný**

<b>Příprava pokrmů</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>vysvětlí účel kritických bodů a jeho fungování v praxi</li> <li>využívá a kontroluje zařízení skladů potravin, eviduje pohyb zásob</li> <li>dohotovuje a expeduje pokrmy</li> <li>samostatně upravuje pokrmy z masa jatečných zvířat</li> <li>rozšiřuje znalosti přípravy pokrmů z dalších druhů masa ryb, drůbeže, zvěřiny</li> <li>připravuje pokrmy z mletých mas a dbá na dodržení zásad při výrobě</li> <li>použije vhodný druh úpravy pokrmu podle příležitosti a místa konání, ovládá správný pracovní postup</li> <li>dodržuje technologické postupy přípravy jednotlivých druhů pokrmů</li> <li>volí vhodnou přílohu, dohotovuje a esteticky upravuje a expeduje hotové výrobky</li> </ul>	Z masa jatečných zvířat Z ryb, drůbeže, zvěřiny Z mletých mas

<b>Složitá obsluha základní forma</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>využívá techniku jednoduché i složité obsluhy podle prostředí, charakteru akce a společenské příležitosti</li> <li>přijímá, eviduje a vyřizuje objednávky hostů, pracuje se zúčtovací technikou</li> </ul>	Příprava pracoviště, formy obsluhy, podávání aperitivů, studených předkrmů, polévek, teplých předkrmů, hlavních chodů, specialních chodů, dezertů, sýrů, digestivů Přijetí objednávky, práce a vyučování

<b>Pravidla sestavování menu</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>uvede pravidla a hlediska při sestavování menu, sestaví menu pro různé příležitosti</li> </ul>	Sled a kombinace pokrmů a nápojů, sestavy menu podle požadavků hostů

<b>Pivní zařízení</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>správně manipuluje s výčepním zařízením a zajišťuje údržbu</li> </ul>	Obsluha a údržba pivního zařízení, moderní způsoby čepování piva

<b>Společenská a zábavní střediska</b>	<b>0</b>
--	----------

výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá organizaci práce v různých formách obsluhy</li> <li>• využívá pomůcky číšníka a barmana, pracuje s nimi</li> <li>• rozlišuje druhy odbytových středisek, jejich vybavení</li> <li>• chová se profesionálně, řeší možné nehody při obsluze</li> </ul>	Obsluha v kavárnách, příprava různých druhů káv Obsluha ve vinárnách a vinných sklípcích Obsluha v baru a ostatních společenskozabavních střediscích

Míšené nápoje	0
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• připravuje a servíruje míšené nápoje</li> </ul>	Příprava míšených nápojů, barmanský kurz
průřezová témata	
ODS ČŽP ČSP	

**3. ročník - dotace: 0 + 17 1/2, povinný**

## Klíčové kompetence

### Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky
- uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

### Odborné kompetence

#### Uplatňovat požadavky na hygienu v gastronomii, na trendy ve výživě s využitím poznatků o potravinách a nápojích

- uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii
- zná způsoby skladování potravin a nápojů

Příprava pokrmů	0
výsledky vzdělávání	učivo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ovládá techniku přípravy jídel na objednávku</li> <li>• dbá na vhodnou úpravu</li> <li>• volí správné druhy příloh</li> <li>• připravuje šťávu k jednotlivým minutkovým úpravám</li> <li>• provádí přípravu pokrmů studené kuchyně a vkusně aranžuje</li> <li>• připravuje teplé předkrmy</li> <li>• orientuje se v kuchyních cizích zemí, charakterizuje používané suroviny a způsob zpracování a podávání</li> <li>• charakterizuje zásady přípravy dietních pokrmů podle různých typů diet</li> <li>• sestaví nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí</li> <li>• připravuje různé druhy těst na různé druhy moučníků</li> <li>• připravuje teplé a studené nápoje běžně zařazené na nápojovém lístku</li> <li>• samostatně organizuje práci ve výrobním středisku</li> <li>• ovládá postup přípravy typických národních a regionálních pokrmů</li> <li>• sestavuje nabídku pokrmů pro příslušníky různých etnických společenství podle jejich tradic a náboženských zvyklostí</li> </ul>	<p>Pokrmů na objednávku                  Pokrmů studené kuchyně                  Příprava teplých předkrmů                  Zahraniční kuchyně                  Příprava moučníků a nápojů                  Dietní pokrmy</p>
---	---

průřezová témata

**ČSP**

<b>Složitá obsluha vyšší forma</b>	<b>0</b>
vysledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• připravuje pokrmy u stolu hosta</li> </ul>	Dokončování pokrmů u stolu hosta - flambování , dranžírování, míchání a dochucování pokrmů

<b>Slavnostní hostiny</b>	<b>0</b>
vysledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje náležitosti jednotlivých společenských akcí</li> <li>• zajistí přípravu a realizaci gastronomické akce</li> <li>• sestavuje samostatně slavnostní menu</li> <li>• plní samostatně zadané úkoly v oblasti obytového střediska</li> </ul>	Banket - sestavování slavnostního menu, příprava protokolu, příprava místnosti, tvary tabulí, prostírání, výzdoba, zakládání inventáře, příprava pomocných stolů, organizace práce, formy obsluhy, vyúčtování hostin, práce po ukončení hostin Rauty, recepce - vhodný seznam pokrmů a napojů, příprava nabídkových stolů, obsluha

průřezová témata	
<b>ČSP</b>	
<b>Příprava k praktickým závěrečným zkouškám</b>	<b>0</b>
výsledky vzdělávání	učivo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praktické procvičování za celé období studia k závěrečným zkouškám</li> </ul>	Praktické procvičování dovedností 1 - 3.ročníku
průřezová témata	
<b>ČŽP</b>	
<b>ČSP</b>	

## 5. Školní projekty

### 5.1. Začínáme podnikat

Žáci učebních oborů po svém ukončení studia mají několik možností jak naložit se svou budoucností. Jednou z nich je vydat se na podnikatelskou dráhu. Účast v této hře by jim měla pomoci v rozhodování. „Začínáme podnikat!“ trénuje podnikatelské kompetence, které jsou důležité i v dalších sektorech. Hra rozkrývá žákům základní řešení problémů spojených se začátkem podnikání a dává jim tak prvotní impuls pro úspěšnou realizaci podnikatelského záměru. Dalším cílem je získat první základní informace o začátku podnikání v České republice, vyzkoušet si najít vhodnou podnikatelskou příležitost, zdroje financování, zabezpečit marketing a odborné záležitosti podnikatelského záměru.

Pracovní sešit a obecná metodika pro realizaci "Začínáme podnikat" jsou jako příloha ŠVP.

Projekt se opírá o znalosti z těchto předmětů:

- Ekonomika
- Český jazyk
- Základy podnikání
- Práce s počítačem
- Občanská nauka
- IKT
- Podniková ekonomika

Metodika hry:

- Popis hry

o Studovaný obor by se měl odrazit i ve vybrané oblasti podnikání (kuchaři – číšníci zakládají restauraci, připravují raut apod.).

o Výsledkem práce je prezentace každého týmu, kde představí svůj podnikatelský záměr. V posledním pracovním bloku týmy seznamují ostatní týmy a další pozvané žáky, učitele se svými závěry. Přítomní hlasují o nejlepším podnikatelském záměru a vítězové dostávají drobné ceny.

o Hra probíhá ve 4 členných týmech, kde má každý rozdílnou roli.

Generální ředitel

- Koordinátor, odpovědný za prezentaci, vede tým apod.

Finanční ředitel

- Rozpočet nebo zdroje financování, normování apod.

Marketingový a personální ředitel

- Propagační plán, jaké profese, kolik, jak, kdy apod.

Technický ředitel

- Odborná, technologická část, vybavení apod.

- Časová dotace



o Hra je koncipována pro tři devadesáti minutové bloky, které by měly proběhnout během jednoho až dvou týdnů. Další naložení s výsledky, poznatky ze hry je na vyučujících. Doporučuje se vše probrat se žáky, diskutovat s nimi a vyslechnout si jejich názory a rady pro příští konání hry. Zpětná vazba jde i do souvisejících předmětů.

o 1. blok = 90 minut

- 15 minut zadání
- 30 minut utvoření týmů, stanovení si cílů, rozdělení rolí
- 45 minut první pracovní část

o 2. blok = 90 minut

- druhá pracovní část
- kontrola dílčích výsledků

o 3. blok = 90 minut

- 45 minut – dokončení prezentací – podnikatelských záměrů
- 40 minut – prezentování výsledků práce
- 5 minut hlasování o nejlepším podnikatelském záměru

• vyhlášení výsledků

• Učební pomůcky a materiálně technické zabezpečení

o Počítač pro každého studenta.

- Připojení k internetu.
- Příslušný kancelářský software (Word, PowerPoint, Excel apod.)

o Papíry, tužky, flipcharty atd.

o Prezentační technika.

- Dataprojektor, plátno, případně ozvučení.

o Vhodné prostory pro prezentaci.

o Elektronické hlasovací zařízení nebo „papírová“ verze pro určení vítěze.

• Zásady

o Pečlivé složení jednotlivých týmů:

- vhodné je mixovat pohlaví,
- skupiny musí být vyrovnané, aby ty slabší neztratily motivaci,
- vhodné je dohlédnout na způsob rozdělení rolí.

o Maximální důraz na samostatné rozhodování žáků

- pokud to složení skupin umožní, učitel jen koriguje a dohlíží na Fair Play – radí všem stejně, pokud se práce někde zadrhne,
- učitel je pouze moderátorem vzniklých situací.

o Maximální důraz na opravdovost

- pokud je to možné, žáci reálně zjišťují ceny, možné termíny apod.,

důležitá je podpora učitele při závěrečných prezentacích brát to vážně, spravedlivě, ale zároveň i kriticky hodnotit

o Pozitivní motivace

většina zapojených dětí by se měla zapojit dobrovolně,

žáci musí uvěřit, že je to správná věc pro jejich budoucnost.

• Rizika

o Časové riziko – nestihnout dokončení hry.

Absence některých členů týmu.

o Neznalost některých odborných záležitostí.

o Špatná motivace žáků i učitelů.

o Ostatní možná rizika (neshody v týmu, stud při prezentaci apod.) je nutné vnímat jako výzvu, ne jako negativní věc.

• Výstupy

o Výstupem jsou prezentace o podnikatelských záměrech.

o Výběr nejlepšího podnikatelského záměru.

viz. výše.

• Evaluace

o Vnější evaluací je hlasování o vítězi soutěže.

o Vnitřní evaluací je diskuze a zpětná vazba od žáků.

**Projekt je určen pro žáky těchto ročníků: 3. ročník**

### **Klíčové kompetence**

---

jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie

● 3. ročník

snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii

● 3. ročník

uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých

● 3. ročník

pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

● 3. ročník

má pozitivní vztah k učení a vzdělávání

● 3. ročník

podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

- 3. ročník

uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu

- 3. ročník

uplatní při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace

- 3. ročník

uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

- 3. ročník

stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- 3. ročník

aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích

- 3. ročník

získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet

- 3. ročník

zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- 3. ročník

pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- 3. ročník

učí se používat nové aplikace

- 3. ročník

vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

- 3. ročník

chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje

- 3. ročník

ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí

- 3. ročník

posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- 3. ročník

pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- 3. ročník

rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

- 3. ročník

má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

- 3. ročník

vyjadřuje se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje

- 3. ročník

účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje

- 3. ročník

zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí

- 3. ročník

uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- 3. ročník

čte různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

- 3. ročník

dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. rozumí základní odborné terminologii a základním pracovními pokyny v písemné i ústní formě)

- 3. ročník

formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- 3. ročník

dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- 3. ročník

reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku

- 3. ročník

podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah

- 3. ročník

spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

- 3. ročník

komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace

- 3. ročník

volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- 3. ročník

využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- 3. ročník

přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

- 3. ročník

zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

- 3. ročník

umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

- 3. ročník

pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

- 3. ročník

zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty

- 3. ročník

přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly

- 3. ročník

má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady

- 3. ročník

má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- 3. ročník

porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

- 3. ročník

uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný

- 3. ročník

### **Odborné kompetence**

---

společensky vystupovali a profesionálně jednali ve styku s hosty, pracovními partnery a spolupracovníky

- 3. ročník

znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

- 3. ročník

dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

- 3. ročník

efektivně hospodařili se svými finančními prostředky

- 3. ročník

připravili podklad pro nákup surovin, potravin a dalšího materiálu

- 3. ročník

volili vhodné formy obsluhy podle prostředí a charakteru společenské příležitosti, používali vhodný inventář

- 3. ročník

využívali marketingové nástroje k prezentaci provozovny, nabídce služeb a výrobků, využívali prostředků podpory prodeje

- 3. ročník

dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

- 3. ročník

zná způsoby skladování potravin a nápojů

- 3. ročník

uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomii

- 3. ročník

cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- 3. ročník

orientovali se v ekonomicko-právním zabezpečení provozu společného stravování

- 3. ročník

sjednávali obbyt výrobků a služeb, prováděli vyúčtování

- 3. ročník

nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

- 3. ročník

ovládali druhy a techniku odbytu

- 3. ročník

měli přehled o výživě, znali zásady racionální výživy, druhy diet a alternativní způsoby stravování

- 3. ročník

sestavovali nabídkové listy výrobků a služeb podle různých kritérií

- 3. ročník

zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- 3. ročník

vyhotovovali podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou

- 3. ročník

využívali ekonomických informací pro zabezpečení provozu

- 3. ročník

dbali na estetiku při pracovních činnostech

- 3. ročník

kalkulovali cenu výrobků a služeb

- 3. ročník

sestavovali menu, jídelní a nápojové lístky podle gastronomických pravidel, pravidel racionální výživy a dalších hledisek

- 3. ročník

### **Začlenění průřezových témat**

---

Člověk a svět práce

Informační a komunikační technologie

## 6. Hodnocení žáků a autoevaluace školy

### Hodocení žáků

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zpracována v Klasifikačním řádu SPSOŠ a SOU o.p.s. Roudnice nad Labem. Škola používá numerickou klasifikaci. Podklady pro klasifikaci získávají vyučující příslušných předmětů pomocí ústního i písemného zkoušení, hodnocením samostatných prací žáků a posouzením jejich praktických dovedností.

### Autoevaluace školy

Autoevaluace – vlastní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Vnitřní hodnocení školy stanoví § 11 a §12 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Autoevaluace školy se v souladu s uvedenými předpisy provádí 1x za 2 roky.

### Oblasti autoevaluace

V souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb. se škola ve své autoevaluaci zaměří zejména na tyto oblasti

- materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky ke vzdělávání
- průběh vzdělávání
- vzájemné vztahy mezi žáky, rodiči školou a dalšími a subjekty, které mají vliv na průběh a výsledky vzdělávání žáků
- výsledky vzdělávání žáků
- řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům
- soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro příslušný obor vzdělávání

### Cíle a kritéria autoevaluace

Cílem autoevaluace školy je zjistit aktuální informace o stavu školy a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy. Kritéria autoevaluace jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na dané období a jsou uvedena v plánu práce školy. Použité testové metody od mimoškolních organizací by měly zajistit objektivní hodnocení výsledků vzdělávání a jejich porovnání ostatními školami v republice.

### Nástroje autoevaluace

Škola pro autoevaluaci používá objektivní metody hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Mezi tyto metody patří zejména:

- rozbor dokumentace školy
- srovnávací prověrky a testy vydávané společností Scio,
- dotazníky pro rodiče, žáky a učitele
- SWOT analýzy školy

Pro doplnění budou využívány i subjektivní metody sběru dat:



- hospitace
- osobní rozhovory s žáky, rodiči a učiteli