


|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 1 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |


Pokyn ředitele školy k maturitní zkoušce byl vypracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění.

### **Organizace maturitní zkoušky**

- A. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku studia. Žák koná maturitní zkoušku v tom z vyhlášených termínů pro konání maturitní zkoušky, který následuje po úspěšném ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole. Ředitel školy vyhláší jarní a podzimní zkušební termín pro konání maturitní zkoušky. Jestliže žák splní podmínky úspěšného ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole v průběhu jarního zkušební termínu pro konání maturitní zkoušky, vykoná maturitní zkoušku v podzimním zkušebním termínu.
- B. Společná část maturitní zkoušky probíhá v termínech, formě a rozsahu stanoveném školským zákonem a vyhláškou č. 177/2009 Sb. v platném znění. Profilová část maturitní zkoušky probíhá ve formách a za podmínek stanovených ředitelem školy společně s vyhlášením nabídky předmětů profilové části maturitní zkoušky.
- C. V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají v období od 2. května do 10. června, v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září. V jarním zkušebním období se ústní zkoušky společně i profilové části konají v období od 16. května do 10. června. Termín těchto zkoušek určí ředitel školy. Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období konají v období od 16. května do 10. června. Písemné zkoušky a praktické zkoušky konané v rámci profilové části maturitní zkoušky se konají nejdříve 1. dubna. Termín těchto zkoušek určí ředitel školy. V podzimním zkušebním období se didaktické testy a písemné práce společně části maturitní zkoušky konají v období od 1. září do 10. září, ústní zkoušky společně části v období od 11. září do 20. září. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací v podzimním zkušebním období určí ministerstvo) nejpozději do 1. února před konáním maturitní zkoušky v následujícím školním roce. Jednotné zkušební schéma určí ministerstvo nejpozději do 15. srpna před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v podzimním zkušebním období konají v období od 1. září do 20. září. V případech, kde to povaha zkoušky vyžaduje, je možné praktickou zkoušku konat i v dřívějším termínu. Konkrétní termíny ústních zkoušek společně části a konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.
- D. Ústní maturitní zkoušku tvoří:
  - a. Společná část maturitní zkoušky:
    - i. Český jazyk a literatura
    - ii. Cizí jazyk (pro žáky, kteří nezvolili variantu společné části s matematikou)
  - b. Profilová část maturitní zkoušky:

a) Povinné: 3 předměty,

Forma zkoušky: ústní zkouška

|   |                                  |                                |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| <br><b>Podřipská škola</b> | <b>Pokyn k maturitní zkoušce</b> | Počet stran: 2 / 11            |
| Platnost od: 1. 9. 2018   | Zpracoval: Ing. Richard Červený  | Schválil: Ing. Richard Červený |

ústní zkouška obhajoby maturitní práce  
 praktická maturitní zkouška (obory skupiny L a M)

b) Volitelné : 0- 2 předměty

Seznam jednotlivých předmětů je uveden v příloze tohoto pokynu

5) Žáci posledního ročníku podávají přihlášku k maturitní zkoušce řediteli školy na předepsaném tiskopise, a to v těchto termínech:

- do 1. prosince pro jarní zkušební období;
- do 30. června pro podzimní zkušební období.

Volbu jednotlivých předmětů pro obě části maturitní zkoušky provede žák na tiskopise přihlášky k maturitní zkoušce.

6) Před zahájením ústních zkoušek nebo praktických zkoušek se žáci nezúčastní vyučování v rozsahu pěti vyučovacích dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání maturitní zkoušky. Termín tohoto volna určí ředitel školy.

### **Společná část maturitní zkoušky**

- Zkouška z českého jazyka a literatury
  - Písemná část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury

1) Didaktický test ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá 60 minut.

2) Písemná práce ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá 90 minut. Do této doby se nezapočítává doba na výběr zadání.


3) Zadání písemné práce obsahuje název zadání, popřípadě výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání. Pro každý termín písemné práce Centrum stanoví 10 zadání písemné práce, z nichž si žák jedno zadání vybere do 25 minut od převzetí zadání. Po uplynutí lhůty 25 minut žáci obdrží záznamové archy, do nichž zapíšou číslo zvoleného zadání; poté již nelze zadání měnit.

4) Cizinci, který pobývá na území České republiky nepřetržitě po dobu kratší než dva roky bezprostředně před konáním maturitní zkoušky, se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 15 minut a písemná práce z českého jazyka o 30 minut. Při konání písemné práce má možnost použít překladový slovník.

- Ústní část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury

1) Ústní zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.

2) Pro ústní zkoušku společné části ředitel školy stanoví a zpřístupní žákům školy do 30. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná, školní seznam literárních děl, který obsahuje nejméně 40 literárních děl. Školní seznam

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 3 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

literárních děl je platný pro jarní a podzimní zkušební období následující po zveřejnění seznamu. Při stanovení školního seznamu literárních děl postupuje ředitel školy podle katalogu.

3) Ze školního seznamu literárních děl žák připraví podle kritérií pro výběr maturitních zadání k ústní zkoušce společné části v platném katalogu vlastní seznam literárních děl, který obsahuje 20 literárních děl. Žák odevzdá vlastní seznam literárních děl řediteli školy nejpozději do 31. března pro jarní zkušební období a do 30. června pro podzimní zkušební období. Neodevzdá-li žák do stanoveného data vlastní seznam literárních děl, losuje si u ústní zkoušky společné části z pracovních listů ke všem dílům obsaženým ve školním seznamu literárních děl v daném školním roce. Ředitel školy zajistí pracovní listy pro žáky k dílům z jejich seznamu literárních děl.

4) Pracovní list je tvořen výňatkem z uměleckého textu, výňatkem z neuměleckého textu a vymezením struktury ústní zkoušky.

5) Ředitel školy může využít již vytvořený pracovní list z nabídky pracovních listů Centra. Centrum zpřístupní oprávněným uživatelům nabídku pracovních listů prostřednictvím informačního systému Centra, a to nejpozději do 30. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.

6) Pro ústní zkoušku společné části si žák losuje před zkušební maturitní komisí číslo pracovního listu. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu; v takovém případě žák losuje znovu.

- Maturitní zkouška z cizího jazyka

1) Zkoušku ze zkušebního předmětu cizí jazyk lze konat z:


- anglického jazyka
- německého jazyka
- ruského jazyka

2) Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 95 minut, z toho 35 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.

3) Písemná práce ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 60 minut.

### Ústní část zkoušky

1. Ústní zkouška společné části ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.
2. Pro ústní zkoušku společné části žák obdrží jeden číslovaný pracovní list, jehož číslo si vylosuje. Pracovní list je zpracován ve dvou vyhotoveních; jedno je určeno pro žáka a jedno pro hodnotitele.

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 4 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

3. Každý pracovní list obsahuje v jedinečné kombinaci tři zkušební úlohy zpracované Centrem a jednu zkušební úlohu zpracovanou školou (dále jen „školní zkušební úloha“) podle předlohy stanovené Centrem, nebo čtyři zkušební úlohy zpracované Centrem. Listinnou podobu pracovních listů zhotoví škola prostřednictvím informačního systému Centra ze sady zkušebních úloh zpracovaných Centrem a případně též z jedné zkušební úlohy zpracované školou. S obsahem školních zkušebních úloh jsou před zahájením ústní zkoušky seznámeni pouze ředitel školy a hodnotitelé. Témata pro zpracování školních zkušebních úloh ředitel školy stanoví a zpřístupní žákům nejpozději do 31. října školního roku, v němž se maturitní zkouška koná. Témata jsou platná pro jarní a podzimní zkušební období následující po jejich zveřejnění. Minimální počet pracovních listů pro jeden zkušební předmět a pro jednu zkušební komisi je 25.
4. Předlohu pro zpracování školních zkušebních úloh zpřístupní Centrum řediteli školy a hodnotitelům prostřednictvím informačního systému Centra nejpozději do 30. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná. Sadu zkušebních úloh zpracovaných Centrem zpřístupní Centrum řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra nejpozději 7 dnů před zahájením ústní zkoušky ve škole.
5. Pro ústní zkoušku společné části nelze losovat v jednom dni dvakrát stejné číslo pracovního listu. Žák losuje vždy alespoň z pěti nabízených pracovních listů. Maturitní zkouška z matematiky Didaktický test z matematiky trvá 90 minut. Před začátkem didaktického testu mají žáci 15 minut na výběr postupu řešení.

### **Profilová část maturitní zkoušky**

- **Praktická zkouška**

Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje.

Praktická zkouška trvá v jednom dni nejdéle 7 hodin.

Pro účely praktické zkoušky se za 1 hodinu považuje 60 minut.

Praktickou zkoušku vykonává žák před ústní maturitní zkouškou.

- **Písemná zkouška**

Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje.

Písemná zkouška trvá nejdéle 5 hodin.

Pro účely písemné zkoušky se za 1 hodinu považuje 60 minut.

Písemnou zkoušku vykonává žák před ústní maturitní zkouškou.

- **Ústní zkouška**

Ústní zkouška se koná ve škole, kterou žáci navštěvovali. Žáci jednotlivých maturitních

tříd jsou svými třídními učiteli v časovém předstihu seznámeni podrobně s celou organizací zahájení, průběhu a ukončení maturit.


Pro jednotlivé zkoušky z předmětů se stanoví 20 - 30 témat. Žák si vylosuje jedno téma.

Příprava ke zkoušce trvá 15 minut. V případech, kdy to povaha zkoušky

vyžaduje, rozhoduje o prodloužení doby přípravy nejpozději 14 dnů před

započetím zkoušky předseda zkušební maturitní komise. Ústní zkouška trvá

nejdéle 15 minut.

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 5 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

**Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (zejména pro žáky se zdravotním postižením)**

1) Posudek k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.


2) Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho zdravotnímu postižení nebo zdravotnímu znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. Uzpůsobení pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb.

3) Posudek žák odevzdá řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce. Posudek obsahuje údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, dále výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence, tlumočnických služeb nebo odlišností hodnocení.

4) Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi vždy, pokud z posudku vyplývá, že zdravotní postižení nebo zdravotní znevýhodnění trvá k termínu odevzdání přihlášky déle než jeden rok. V případech, kdy zdravotní postižení nebo zdravotní znevýhodnění s výjimkou žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb., bodu 5 písm. a) skupiny 1 (SPUO-1) trvá kratší dobu než jeden rok nebo nastane v době od odevzdání přihlášky do termínu konání maturitní zkoušky, uzpůsobí podmínky pro konání maturitní zkoušky ředitel školy v dohodě s daným školským poradenským zařízením s přihlédnutím k pravidlům uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním uvedeným v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.

5) Pro účely vykonání maturitní zkoušky se žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky dělí do kategorií a skupin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky jsou do jednotlivých skupin zařazeni na základě posudku školského poradenského zařízení.

6) Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého postižení nebo znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy testových materiálů, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci, u žáků zařazených podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb. do skupiny 2 a 3 přepis

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 6 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

řešení zkoušek do záznamových archů. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.

7) Ředitel školy seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky.

8) Ředitel školy přiděluje asistenta nebo tlumočnicka žákovi po předchozím projednání jeho přidělení s žákem, popřípadě s jeho zákonným zástupcem.

### **Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky**

Hodnocení společné části maturitní zkoušky je dáno právními předpisy (školský zákon a § 22 a 23 vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění).

1) Klasifikace žáka při maturitní zkoušce na návrh jednotlivých zkoušejících schvaluje zkušební komise hlasováním. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.

2) Do celkového hodnocení se započítává klasifikace z jednotlivých zkoušek. Celkové hodnocení maturitní zkoušky, provádí zkušební komise podle této stupnice:


- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný. Průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky nesmí být horší než 1,50,
- b) prospěl, jestliže žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek stupeň prospěchu horší než dostatečný,
- c) neprospěl, jestliže žák má u maturitní zkoušky z některé zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný.

3) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává prospěch z předmětu, z něhož žák koná dobrovolnou maturitní zkoušku .

4) Hodnocení maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku ukončil.

5) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.

6) V případě, že se zkouška skládá z více částí, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 7 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

7) Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.

8) Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal (a)“.

9) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.

10) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm výborný až dostatečný.

11) Pokud žák nevykoná některou dílčí zkoušku úspěšně, opakuje pouze tuto dílčí zkoušku. Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.


### **Celkové hodnocení maturitní zkoušky**

1) Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum.

2) Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části. Centrum shromáždí výsledky maturitní zkoušky na základě výsledků obou jejích částí a bez zbytečného odkladu, v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků za jednotlivou školu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra.

3) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.

4) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 8 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

a) prospěl (a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není horší než 1,50.

b) prospěl (a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný

c) neprospěl (a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

5) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.

6) V případě, že žák nekonal společnou část maturitní zkoušky v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení maturitní zkoušky podle výsledků profilové části maturitní zkoušky.

### **Opravné zkoušky a náhradní zkoušky**

1) Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky žák koná z těch zkušebních předmětů, které uvedl v přihlášce k maturitní zkoušce v řádném termínu.

2) K opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce se žák přihlašuje stejně, jako v případě přihlášení k maturitní zkoušce v řádném termínu.

3) Termíny pro opravné a náhradní maturitní zkoušky se stanoví jedině v jarním nebo podzimním zkušebním období (viz výše).

### **Zkušební maturitní komise**

1) Zkušební maturitní komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel. Předsedu maturitní komise jmenuje krajský úřad na návrh ředitele školy.


2) Dalšími členy jsou zkoušející, kterým je učitel zkušebního předmětu a přisedící.

U ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky zastává jeden hodnotitel funkci zkoušejícího a druhý hodnotitel funkci přisedícího.

3) V případě, že se zkouška či její část koná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby, jsou dalšími členy také vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce.

4) Místopředsedu a další členy zkušební maturitní komise jmenuje ředitel školy pro jarní zkušební období do 31. března školního roku, v němž se maturitní zkouška koná pro podzimní zkušební období do 30. června předcházejícího školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.



|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 9 / 11</p>            |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

5) Místopředsedou zkušební maturitní komise je jmenován pedagogický pracovník školy s nejméně pětiletou pedagogickou praxí.

6) Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise je slučitelná.

7) O hodnocení žáka při zkoušce nehlasuje ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.

8) Hodnocení maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komisi vedoucí maturitní práce. Hodnocení písemné zkoušky, praktické zkoušky a ústní zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi zkoušející nebo hodnotitel.

9) V případě krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební maturitní komise při maturitní zkoušce jej zastupuje místopředseda.

10) V případě, že člen zkušební maturitní komise nemůže vykonávat svou funkci nebo se k výkonu své funkce nedostaví, jmenuje orgán, který ho jmenoval, neprodleně po zjištění dané skutečnosti do této funkce jinou osobu splňující předpoklady pro výkon dané funkce.


11) Žák koná zkoušky profilové části maturitní zkoušky a ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky před jednou zkušební maturitní komisí.

### **Účast u maturity**

1) V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky, které pro společnou část maturitní zkoušky stanoví Centrum a pro profilovou část maturitní zkoušky ředitel školy. Při konání maturitní zkoušky není u žáků a asistentů dovolena přítomnost elektronických komunikačních prostředků, pokud právní předpis nestanoví jinak.

2) Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost písemně s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.

3) Při konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil.

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 10 / 11</p>           |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

Oprávněnost zdravotních důvodů posoudí zadavatel s přihlédnutím k písemnému doporučení ošetřujícího lékaře žáka.

## SEZNAM PŘEDMĚTŮ - PROFILOVÁ ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY

### Praktická zkouška

Účetnictví (L), Informační a komunikační technologie (L), Podnikatelský záměr, Praxe v restauraci (M)  
doba trvání zkoušky: 420 minut

### Písemná zkouška - (pouze obory skupiny M)

Účetnictví, Metodika průvodcovství, Technologie přípravy pokrmů, Technika obsluhy  
doba trvání zkoušky: 240 minut

### Ústní zkouška

Cestovní ruch (M), Zeměpis cestovního ruchu (M), Provoz hotelu (M), Ekonomika (M), Ekonomika podniku (L),  
Marketing a management (L)  
15 minut příprava na zkoušku+15 minut zkouška

### Nepovinná volitelná zkouška (pouze ústní)

15 minut příprava na zkoušku + 15 minut zkouška

### Poznámky

#### 1) Praktická zkouška

Praktická zkouška trvá nejdéle 420 minut. Žák vykoná praktickou zkoušku ve škole, jejímž je žákem.


- Praktická zkouška z účetnictví se koná písemnou formou.

Pro praktickou zkoušku z účetnictví ředitel školy stanoví z jednotného zadání minimálně tři varianty. Z nich si žák jednu variantu vylosuje. Praktická zkouška informační a komunikační technologie je tvořena pracovními úkoly z informační a komunikační technologie, předmětů písemná komunikace, a praxe Pro praktickou zkoušku z informační a komunikační technologie ředitel školy stanoví z jednotného zadání jednu variantu.

- Praktická zkouška z managementu a marketingu se koná písemnou formou. Každý žák zpracuje podnikatelský záměr z daného předmětu podnikání .

• Praktická zkouška - cestovní ruch (M), administrativa (M) . Pro praktickou zkoušku z účetnictví ředitel školy stanoví z jednotného zadání minimálně tři varianty. Z nich si žák jednu variantu vylosuje.

#### 1) Písemná zkouška

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|  <p><b>Podřipská škola</b></p> | <p><b>Pokyn k maturitní zkoušce</b></p> | <p>Počet stran: 11 / 11</p>           |
| <p>Platnost od: 1. 9. 2018</p>  | <p>Zpracoval: Ing. Richard Červený</p>  | <p>Schválil: Ing. Richard Červený</p> |

Pro písemnou zkoušku z účetnictví ředitel školy stanoví z jednotného zadání minimálně tři varianty. Z nich si žák jednu variantu vylosuje. Žák vykoná písemnou zkoušku ve škole, jejímž je žákem. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.

Obsahovou náplní písemné části je výpočet daňových povinností, výpočet hospodářského výsledku, účtování, daňová evidence a ekonomické výpočty.

#### 2) Ústní zkouška

Pro ústní zkoušku ředitel školy převezme z jednotného zadání 25 až 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje.

#### 3) Nepovinná zkouška

Zkouška je nepovinná, tudíž žák nemusí tuto zkoušku skládat. Žák si může vybrat nejvýše dvě z výše nabídnutých zkoušek. Pro ústní zkoušku ředitel školy stanoví 25 až 30 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje.

Zkouška je ústní.

#### **Příloha: Informace o zkušebních předmětech profilové části maturitní zkoušky 2018/2019**